

## Erweiterung zur Version 7.00d44

23.02.2011

### **Bewertung Lohn**

#### **Bewertung von wöchentlichen Überstunden:**

Die Berechnung der wöchentlichen Überstunden über Monatsgrenzen hinaus wurde angepasst und korrigiert.

### **Übergabe Bewertung an Faktur**

#### **Anlage von Rechnungstiteln und Untertiteln:**

Korrektur bei der Anlage von den beiden Überschriftspositionen. Unter Umständen wurden diese nicht passend zum Index der Rechnung angelegt.

### **Personalfreigabe**

#### **Freigabe an Niederlassungen:**

Je nach Freigabedaten war eine Mehrfachfreigabe eines Mitarbeiters im gleichen Zeitraum nicht möglich. Dies wurde geändert.

Mitarbeiter können nun an mehrere Niederlassungen gleichzeitig frei gegeben werden.

### **Personalkalender**

#### **Urlaubstage:**

Die Maskenfelder für die verschiedenen Urlaubstage können nun auch negative Werte darstellen. Hier kam es in der Vergangenheit zu Fehlermeldungen.

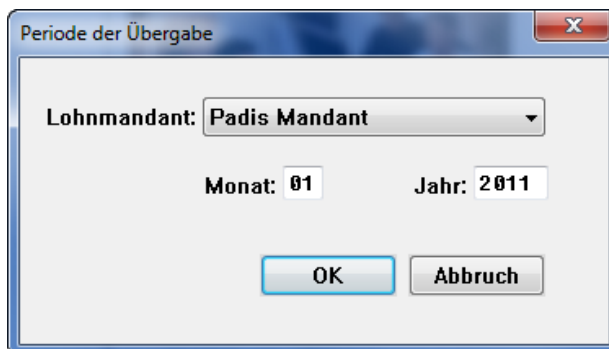
## Erweiterung zur Version 7.00d43

16.02.2011

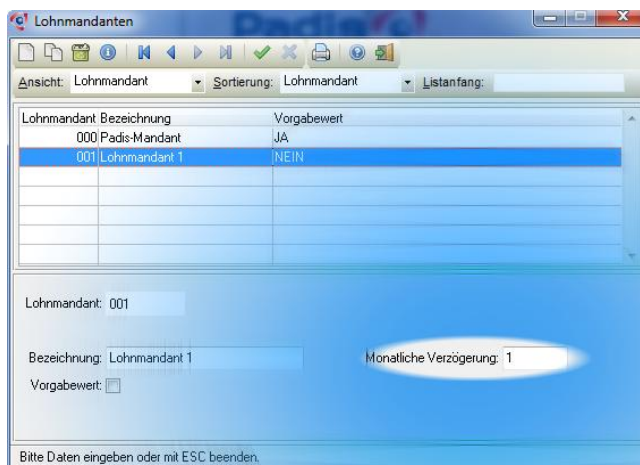
### Schnittstellen

#### Varial-Lohn:

Beim Anstoß der Schnittstellendaten wird nun der Lohnmandant mit abgefragt. Standardwert ist hier der „Padis-Mandant“. Hierbei verhält sich das Programm wie bisher.



Alle Mitarbeiter denen kein spezieller Lohnmandant zugeordnet wurde, werden über diese Auswahl übergeben.



Lohnmandant	Bezeichnung	Vorgabewert
000	Padis-Mandant	JA
001	Lohnmandant 1	NEIN

Lohnmandant: 001  
 Bezeichnung: Lohnmandant 1  
 Vorgabewert:   
 Monatliche Verzögerung: 1

Zusätzlich kann unter Grundlagen\Personalbezogen\Lohnmandanten“ eine monatliche Verzögerung hinterlegen. Somit können Daten die bereits im Dezember angefallen sind erst mit der Januar- oder sogar März-Abrechnung an die Schnittstelle übergeben werden. Hierzu muss lediglich die monatliche Verzögerung im Lohnmandanten hinterlegt werden und den entsprechenden Mitarbeitern dieser Lohnmandant zugewiesen werden.

Beim Starten der Schnittstellenübergabe ist dann der entsprechende Lohnmandant zu wählen.

#### Datev KNE-Fibu:

Bei der Übergabe der Kundenstammdaten wird nun auch die USt-Id aus Padis mit an die Schnittstelle übergeben.

#### Lohnschnittstelle:

Bei tagbezogener Abrechnung wurden bisher nach einem Fehler bei der Übergabe, Zurücksetzen und Neubewertung der Lohn Daten, die Stunden aus der Nachtschicht vom Vormonat, nicht korrekt übergeben. Dieser Fehler wurde nun behoben.

## Erweiterung zur Version 7.00d41

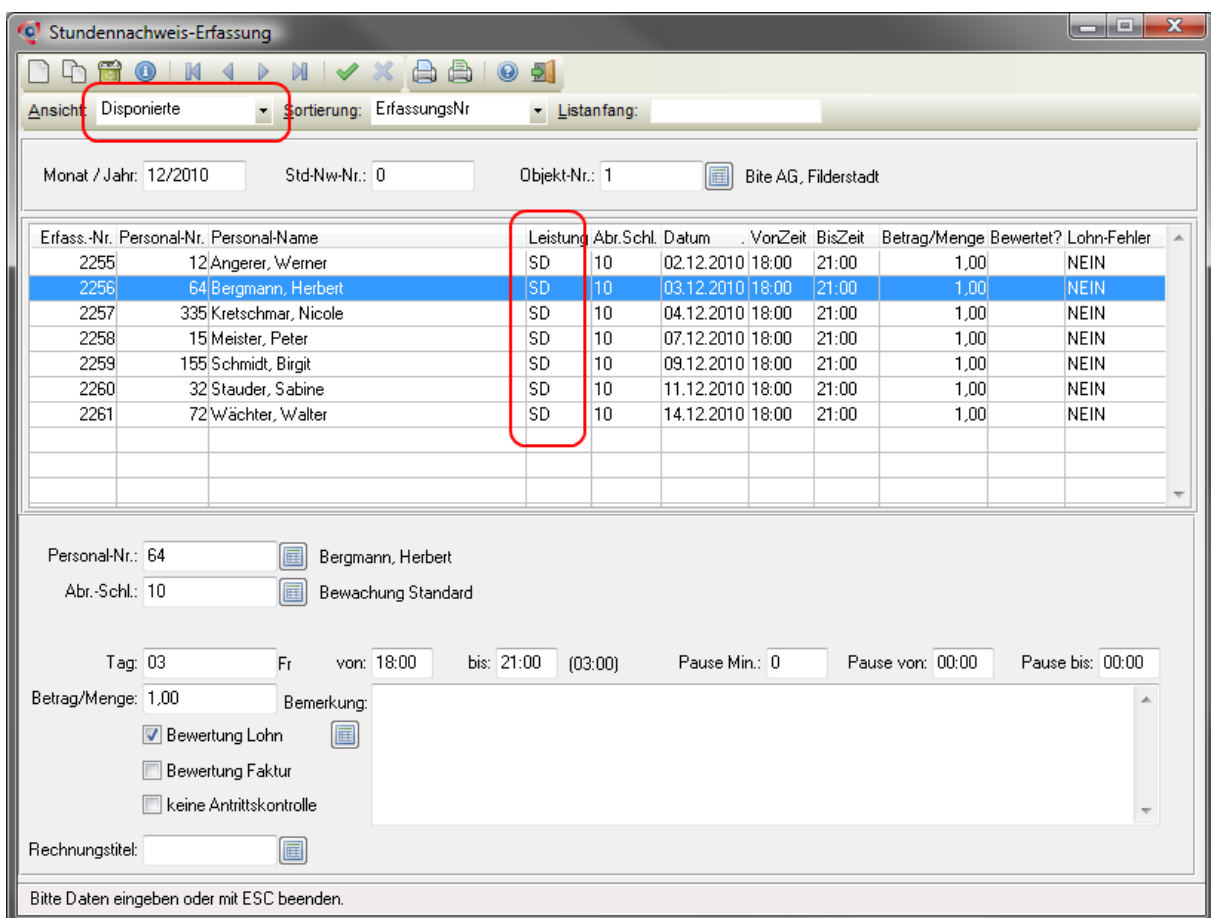
07.12.2010

### Erfassung Stundennachweise

#### Neue Ansicht: „Disponierte“:

In den Fenstern für die Stundennachweis-Erfassung „personalbezogen“ und „objektbezogen“ wurde eine neue Ansicht: „Disponierte“ eingefügt.

Damit können Sie sich in dem Fenster auch disponierte Einträge pro Monat und Mitarbeiter bzw. Objekt anzeigen lassen und diese entsprechend anpassen. In dieser Ansicht wird zusätzlich noch die zugeordnete Leistung im Browser mit angezeigt.



Stundennachweis-Erfassung

Ansicht: **Disponierte** Sortierung: ErfassungsNr Listenfang:

Monat / Jahr: 12/2010 Std-Nw-Nr.: 0 Objekt-Nr.: 1 Bite AG, Filderstadt

Erfass.-Nr.	Personal-Nr.	Personal-Name	Leistung	Abr.Schl.	Datum	VonZeit	BisZeit	Betrag/Menge	Bewertet?	Lohn-Fehler
2255	12	Angerer, Werner	SD	10	02.12.2010	18:00	21:00	1,00	NEIN	
2256	64	Bergmann, Herbert	SD	10	03.12.2010	18:00	21:00	1,00	NEIN	
2257	335	Kretschmar, Nicole	SD	10	04.12.2010	18:00	21:00	1,00	NEIN	
2258	15	Meister, Peter	SD	10	07.12.2010	18:00	21:00	1,00	NEIN	
2259	155	Schmidt, Birgit	SD	10	09.12.2010	18:00	21:00	1,00	NEIN	
2260	32	Stauder, Sabine	SD	10	11.12.2010	18:00	21:00	1,00	NEIN	
2261	72	Wächter, Walter	SD	10	14.12.2010	18:00	21:00	1,00	NEIN	

Personal-Nr.: 64 Bergmann, Herbert  
 Abr.-Schl.: 10 Bewachung Standard

Tag: 03 Fr von: 18:00 bis: 21:00 (03:00) Pause Min.: 0 Pause von: 00:00 Pause bis: 00:00

Betrag/Menge: 1,00 Bemerkung:

Bewertung Lohn  
 Bewertung Faktur  
 keine Antrittskontrolle

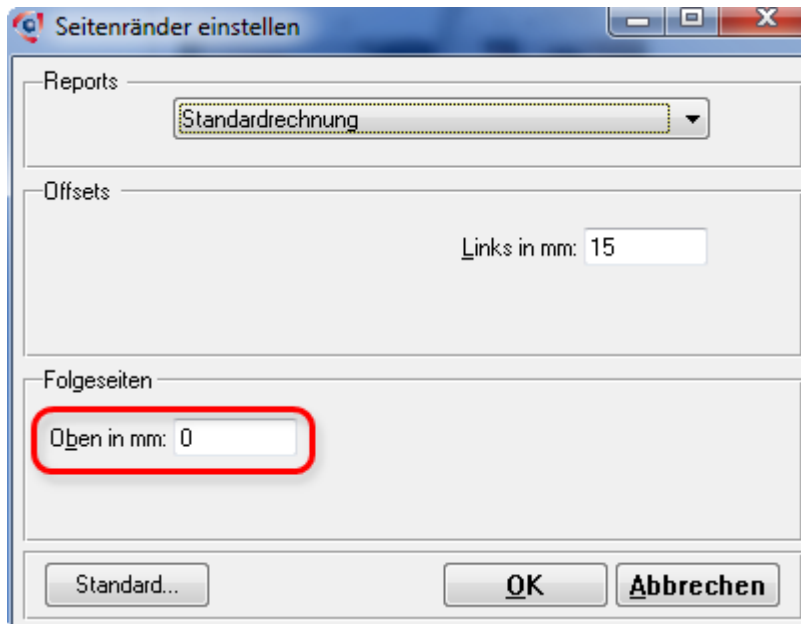
Rechnungstitel:

Bitte Daten eingeben oder mit ESC beenden.

## Druck von Rechnungen

### Offset von Oben für Folgeseiten:

Unter „Datei/Seitenränder einstellen“ kann nun bei Standardrechnungen ein neuer Wert hinterlegt werden.



Hierdurch kann auf den Folgeseiten einer Rechnung die Druckfortsetzung vom bisherigen Druckstartpunkt um bis zu 74 mm nach unten verschoben werden.

## Druck von Rechnungen

### Vergabe der Rechnungsnummer:

Bei der Vergabe von Rechnungsnummern hat es bei einer großen Anzahl von zu druckenden Rechnungen teilweise sehr lange gedauert bis der Druck tatsächlich begonnen hat.

Die liegt an der der Lückentestprüfung um durchgängige Rechnungsnummern gewährleisten zu können.

Diese Funktion wurde optimiert und läuft somit um einiges schneller als vorher ab.

## Erweiterung zur Version 7.00d40

08.11.2010

### *Bugfixes*

**In den Versionen 7.00d36 – 7.00d39 gab es im Bereich der Reports und der Einsatzplanung kleine Fehler die nun behoben sind.**

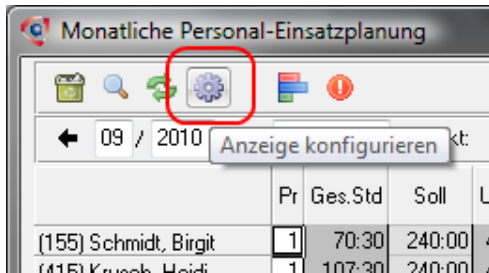
# Erweiterung zur Version 7.00d36

03.11.2010

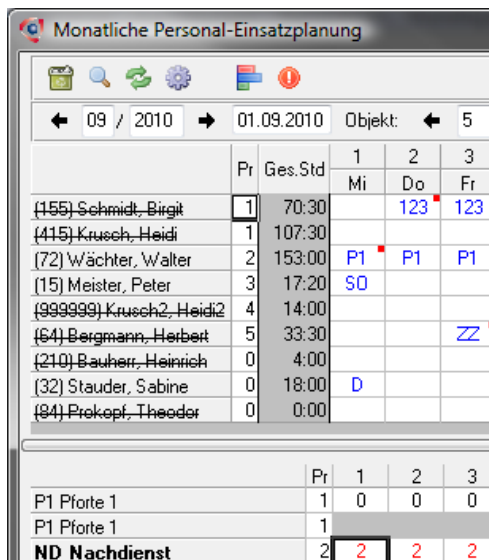
## **Einsatzplanung**

### **Mitarbeiter ausblenden, welche die geforderten Qualifikationen nicht erfüllen:**

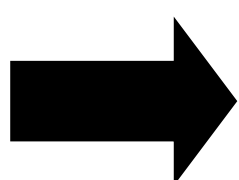
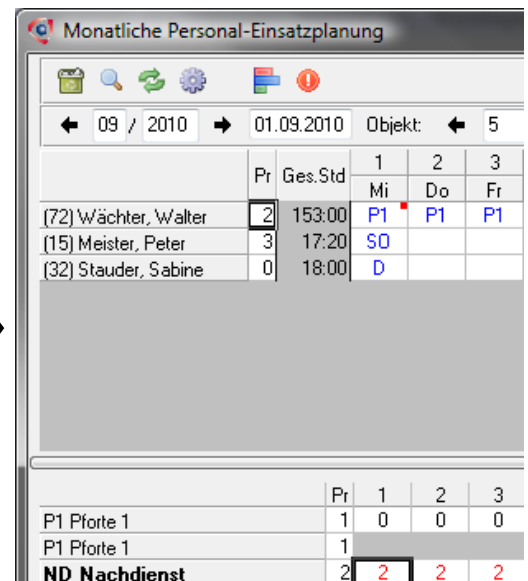
In den Benutzereinstellungen der Einsatzplanung „Anzeige konfigurieren“ kann ab sofort die Option „**MA die Qualifikationen nicht erfüllen**“ im Bereich „Zeilen ein-/ausblenden“ gewählt werden.



Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Mitarbeiter, welche die Qualifikationen der ausgewählten Leistung nicht erfüllen, in der Einsatzplanung nicht mehr durchgestrichen, sondern ausgeblendet:



	Pr	Ges.Std	1	2	3
			Mi	Do	Fr
(155) Schmidt, Birgit	1	70:30		123	123
(415) Krusch, Heidi	1	107:30			
(72) Wächter, Walter	2	153:00	P1	P1	P1
(15) Meister, Peter	3	17:20	SO		
(999999) Krusch2, Heidi	4	14:00			
(64) Bergmann, Herbert	5	33:30			ZZ
(210) Bauherr, Heinrich	0	4:00			
(32) Stauder, Sabine	0	18:00	D		
(84) Prokopf, Theoder	0	0:00			
	Pr		1	2	3
P1 Pforte 1	1		0	0	0
P1 Pforte 1	1				
ND Nachdienst	2		2	2	2

	Pr	Ges.Std	1	2	3
			Mi	Do	Fr
(72) Wächter, Walter	2	153:00	P1	P1	P1
(15) Meister, Peter	3	17:20	SO		
(32) Stauder, Sabine	0	18:00	D		
	Pr		1	2	3
P1 Pforte 1	1		0	0	0
P1 Pforte 1	1				
ND Nachdienst	2		2	2	2

## **Drucken der Einsatzpläne**

### **Monatsplan Objekt – alle Dienste anzeigen:**

In der Druckauswahl für den Monatsplan Objekt können Sie die Option „alle Dienste anzeigen“ wählen, dadurch werden alle Dienste von allen Objekten angezeigt und die Stunden entsprechend aufsummiert.

## **Diverse Bugfixes**

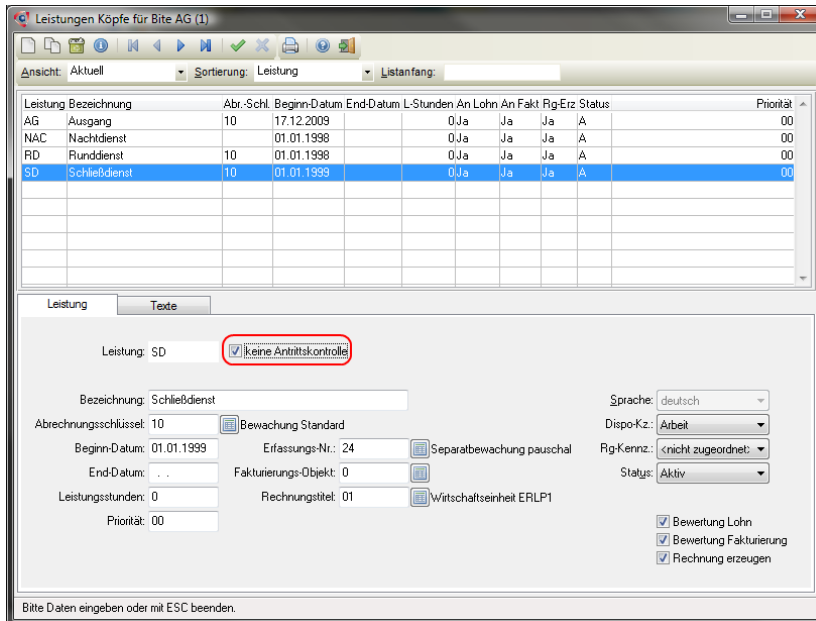
# Erweiterung zur Version 7.00d35

30.09.2010

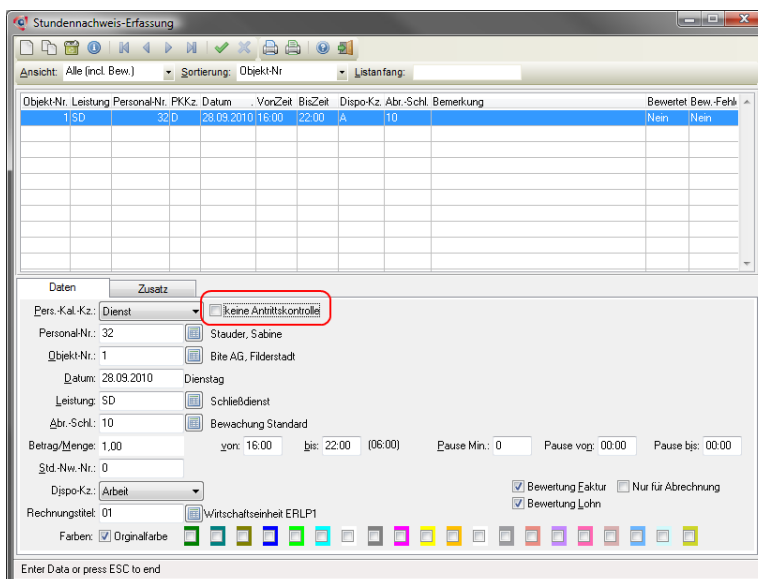
## Antrittskontrolle

### auf Leistungen / Stundennachweise einschränken:

Ab sofort können Sie in den Leistungen über das Häkchen „keine Antrittskontrolle“ einzelne Leistungen von der Antrittskontrolle ausschließen.



Bei der Einsatzplanung wird die Vorgabe dann für die einzelnen Stundennachweise übertragen. Sie können aber auch einzelne Stundennachweise wieder in die Antrittskontrolle aufnehmen, in dem Sie das Häkchen in dem Stundennachweis entfernen.

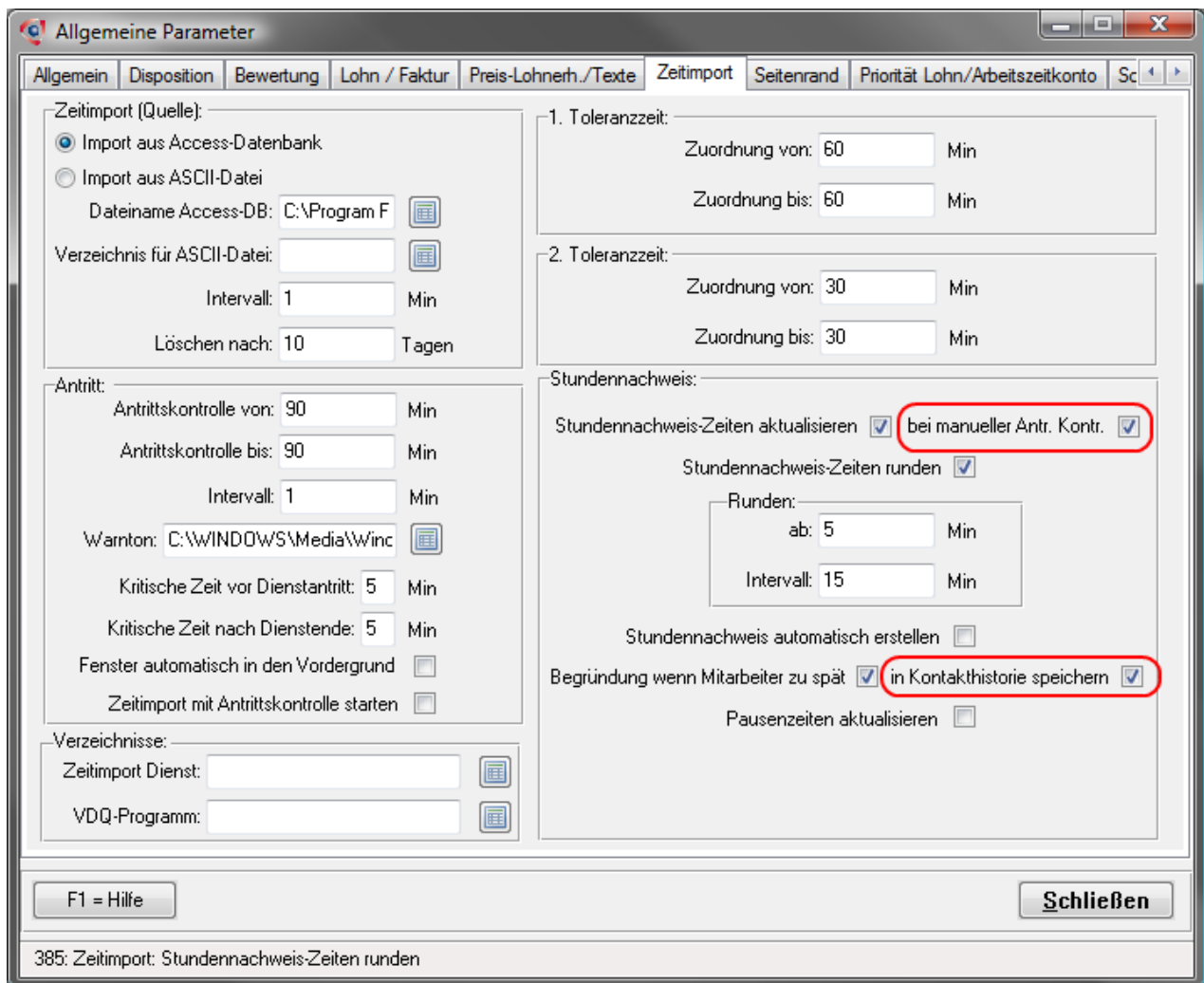


Die Leistungen / Stundennachweise mit „keine Antrittskontrolle“ werden nur aus dem Fenster „Antrittskontrolle“ herausgenommen. Diese Einstellungen haben **keine** Auswirkung auf den Zeitimport und den Abgleich der importierten Zeiten.

### Zeiten bei manueller Antrittskontrolle aktualisieren und Begründung in Kontakthistorie:

Seit dem letzten Update wurden die Stundennachweis-Zeiten auch bei der „manuellen Antrittskontrolle“ (Buttons „Erledigt Kommt“ bzw. „Erledigt Geht“) aktualisiert (sofern der entsprechende Parameter gesetzt ist).

Nun gibt es einen weiteren Parameter „Bei manueller Antr. Kontr.“ – damit können Sie einstellen, ob die Aktualisierung auch bei der manuellen Antrittskontrolle erfolgen soll.



The screenshot shows the 'Allgemeine Parameter' dialog box with the 'Zeitimport' tab selected. The 'Stundennachweis' section contains the following settings:

- Stundennachweis-Zeiten aktualisieren:  bei manueller Antr. Kontr.
- Stundennachweis-Zeiten runden:
- Runden: ab: 5 Min, Intervall: 15 Min
- Stundennachweis automatisch erstellen:
- Begründung wenn Mitarbeiter zu spät:  in Kontakthistorie speichern
- Pausenzeiten aktualisieren:

Other visible settings include: Toleranzzeit 1 (60-60 Min), Toleranzzeit 2 (30-30 Min), Antrittskontrolle (90-90 Min), and various file paths and intervals.

Mit dem Parameter „in Kontakthistorie speichern“ werden auf Wunsch die eingegebenen Begründungen in der Kontakthistorie des Mitarbeiters gespeichert.

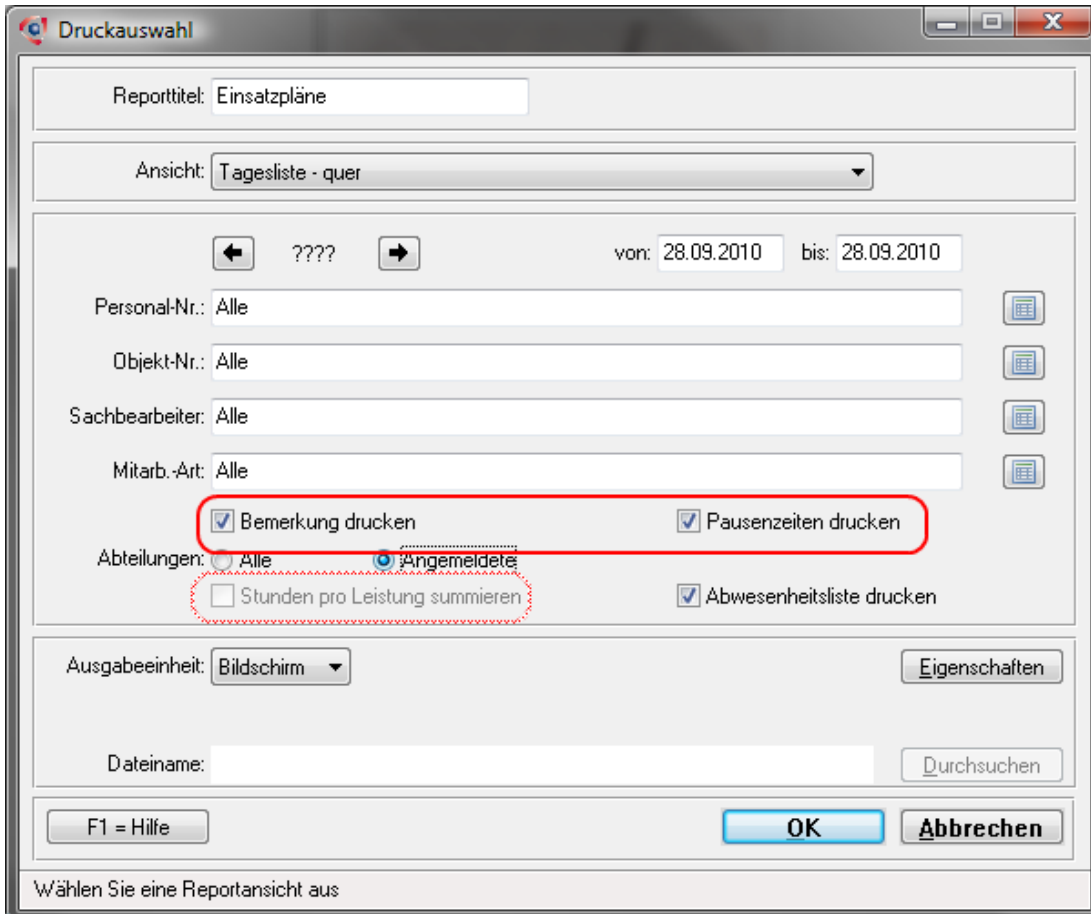
### **Sonstiges**

#### Wählhilfe:

Die Amtsholung der Wählhilfe kann in den Parametern deaktiviert werden.

 **Tagesliste - quer****Bemerkung und Pausenzeiten drucken:**

In der Tagesliste – quer können Sie sich ab sofort auch die Bemerkung des Stundennachweises und die Pausenzeiten mit ausgeben lassen



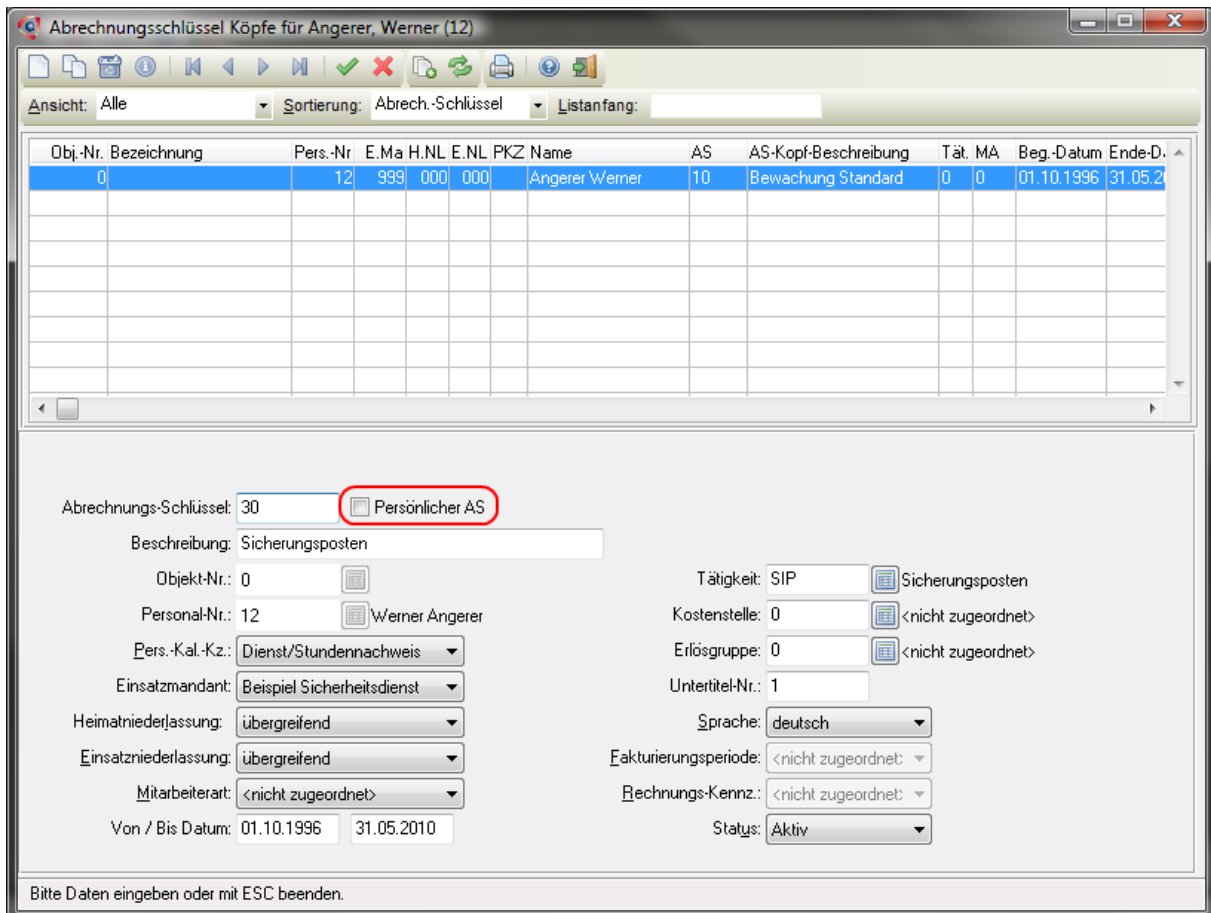
Haben Sie eine der beiden Optionen gewählt, wird die Option „Stunden pro Leistung summieren“ deaktiviert, da es sich hier um eine komplett andere Ansicht handelt. Andersherum genauso: Haben Sie die Summieren-Option gewählt, können Sie keine Bemerkung und keine Pausenzeiten mehr ausgeben.



## Abrechnungsschlüssel

### Kopieren an Mitarbeiter:

Wenn Sie einen Abrechnungsschlüssel aus den Grundlagen an den Mitarbeiter kopieren, wird ab sofort das Kennzeichen des Abrechnungsschlüssels vorgeschlagen. Wenn Sie einen persönlichen Abrechnungsschlüssel (mit den kopierten Daten) wünschen, dann klicken Sie auf das Häkchen „Persönlicher AS“ – damit wird das Kennzeichen des Abrechnungsschlüssels zu „PA“ geändert.



Obj.-Nr.	Bezeichnung	Pers.-Nr.	E.Ma	H.NL	E.NL	PKZ	Name	AS	AS-Kopf-Beschreibung	Tät. MA	Beg.-Datum	Ende-D.
0		12	999	000	000		Angerer Werner	10	Bewachung Standard	0 0	01.10.1996	31.05.2010

Abrechnungsschlüssel: 30  **Persönlicher AS**

Beschreibung: Sicherungsposten

Objekt-Nr.: 0

Personal-Nr.: 12 Werner Angerer

Pers.-Kal.-Kz.: Dienst/Stundennachweis

Einsatzmandant: Beispiel Sicherheitsdienst

Heimatiniederlassung: übergreifend

Einsatzniederlassung: übergreifend

Mitarbeiterart: <nicht zugeordnet>

Von / Bis Datum: 01.10.1996 31.05.2010

Tätigkeit: SIP Sicherungsposten

Kostenstelle: 0 <nicht zugeordnet>

Erlösgruppe: 0 <nicht zugeordnet>

Untertitel-Nr.: 1

Sprache: deutsch

Fakturierungsperiode: <nicht zugeordnet>

Rechnungs-Kennz.: <nicht zugeordnet>

Status: Aktiv

Bitte Daten eingeben oder mit ESC beenden.



## Diverse Bugfixes

## Erweiterung zur Version 7.00d34

26.08.2010

### Benutzer

#### „Passwort ändern“ für einzelne Benutzer sperren:

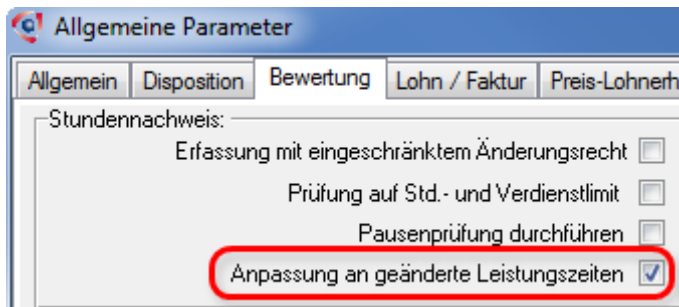
Ab sofort können Sie den Menüpunkt „Passwort ändern“ für einzelne Benutzer verstecken. Dazu ordnen Sie das **Programm w-pa\_tbn02.p** dem entsprechenden Benutzer zu und geben diesem Programm eine Berechtigung unterhalb von Löschrechten. Zu finden ist diese Einstellung unter: Administrator → Benutzerschutz → Benutzer → dort können Sie im unteren Bereich den Benutzern die einzelnen Programme zuordnen und die entsprechenden Rechte vergeben. Wenn Sie dem Benutzer wieder die Rechte für die Passwortänderung geben möchten, löschen Sie einfach das Programm (w-pa\_tbn02.p) aus der Zuordnung wieder raus oder geben Sie dem Programm Löschrechte.

Auf die gleiche Weise können Sie den Menüpunkt „Seitenränder einstellen“ - zu finden ebenfalls im Menü „Datei“ – für einzelnen Benutzer unsichtbar machen. Hier ordnen Sie dann das Programm **margdlg.p** den Benutzern zu.

### Leistungszeilen

#### Zeitenanpassung in geplanten Stundennachweisen:

Über den neuen Parameter



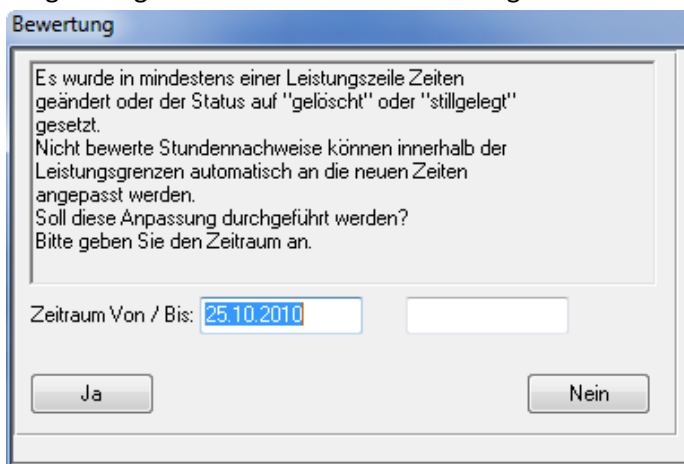
Stundennachweis:

- Erfassung mit eingeschränktem Änderungsrecht
- Prüfung auf Std.- und Verdienstlimit
- Pausenprüfung durchführen
- Anpassung an geänderte Leistungszeiten**

können Sie eine neue Funktionalität einschalten die es Ihnen ermöglicht Zeitenänderungen in Leistungszeilen auf Stundennachweise automatisch anzuwenden.

Diese Änderung funktioniert bei noch nicht bewerteten Diensten innerhalb eines frei vergebaren Zeitraumes.

Vorgeschlagen wird immer der aktuelle Tag.



Bewertung

Es wurde in mindestens einer Leistungszeile Zeiten geändert oder der Status auf "gelöscht" oder "stillgelegt" gesetzt.  
Nicht bewertete Stundennachweise können innerhalb der Leistungsgrenzen automatisch an die neuen Zeiten angepasst werden.  
Soll diese Anpassung durchgeführt werden?  
Bitte geben Sie den Zeitraum an.

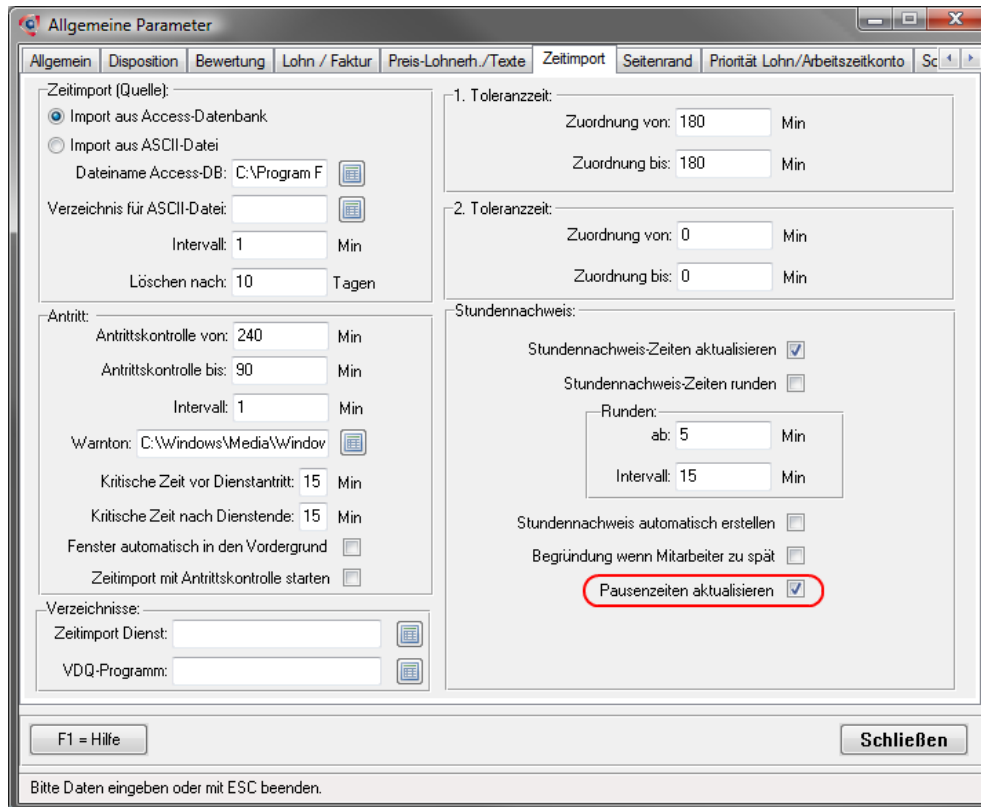
Zeitraum Von / Bis: 25.10.2010

Ja Nein

Werden neue Leistungszeiten in der Leistungszeile angelegt (Zeit 2, Zeit 3) oder bestehende entfernt, werden die Stundennachweise entsprechend angepasst.  
Lediglich bei der kompletten Neuanlage einer Leistungszeile muss die Planung manuell erfolgen.


**Antrittskontrolle**
**Pausenzeiten nach Zeitimport aktualisieren:**

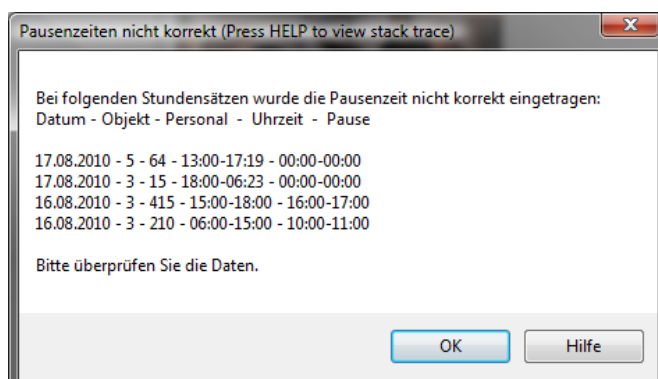
Für den automatischen Zeitimport (über die Access-Datenbank) können ab sofort auch die Pausenzeiten der Mitarbeiter aktualisiert werden. Um diese Funktion zu aktivieren setzen Sie das Häkchen für den Parameter „Pausenzeiten aktualisieren“.



Es werden nun 4 Datensätze für den Import benötigt:

1. Dienstbeginn
2. Pausenbeginn
3. Pausenende
4. Dienstende

Nach jedem Import werden die Stundennachweise überprüft und Sie werden auf Fehler aufmerksam gemacht:



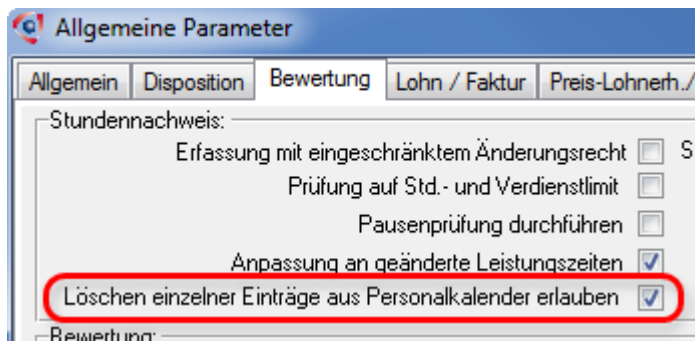


The BITE logo, a stylized blue and red circle with a white dot in the center.

## Personalkalender

### Löschen einzelner Dienste und Stundennachweise:

Im Personalkalender können bisher nur entsprechende Personalkalenderkennzeichen gelöscht werden. Über einen zusätzlichen Parameter ist nun auch das **einzelne** Löschen von geplanten Diensten und manuell angelegten Stundennachweisen möglich.



Hierfür ist lediglich der markierte Parameter zu setzen.

## Erweiterung zur Version 7.00d33

03.08.2010

### *Lohnbewertung*

#### **Stundenbegrenzung:**

Die Stundenbegrenzung wurde bei tagübergreifenden Nachtschichten soweit erweitert, dass bei gleichem Tagtyp die Stundenbegrenzung korrekt rechnet.

Bisher gab es bei Tagübergreifender Berechnung hier Probleme.

### *Diverse Bugfixes*

## Erweiterung zur Version 7.00d32

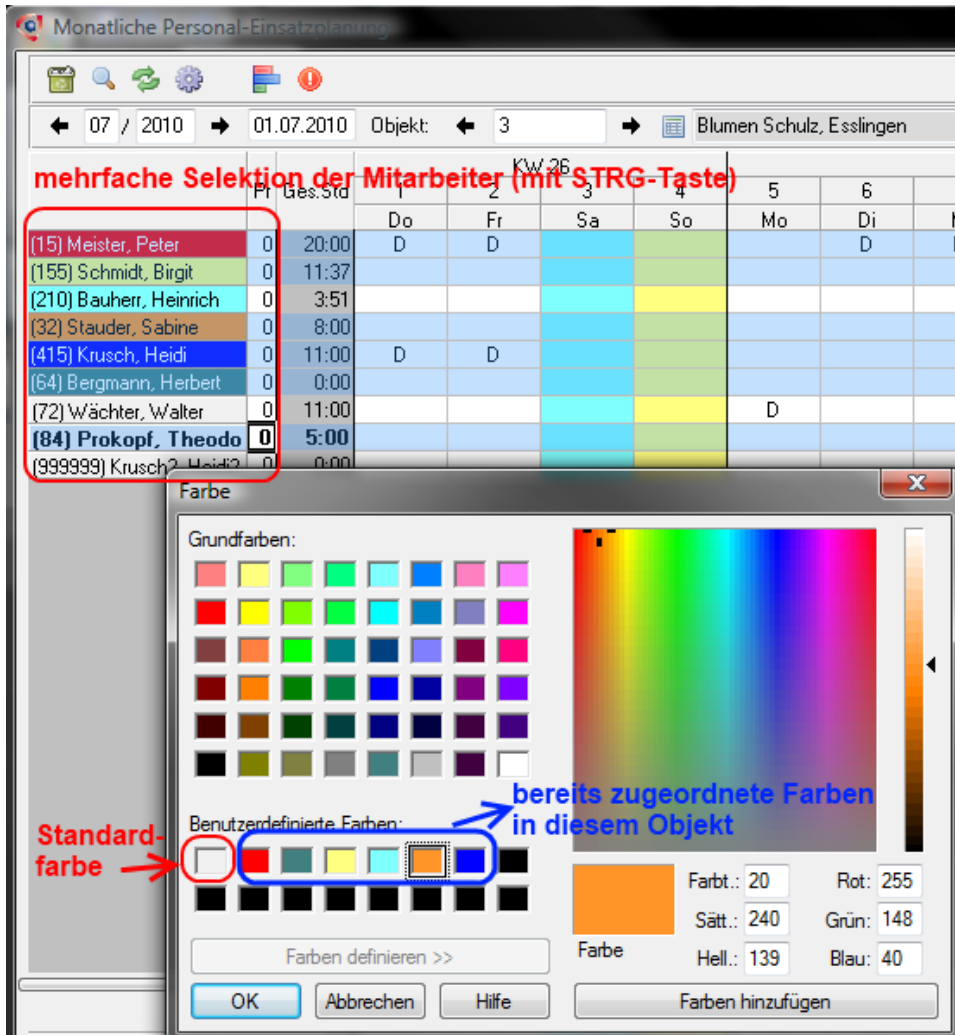
21.07.2010

### Einsatzplanung

#### Mitarbeiter farblich markieren:

In der monatlichen und wöchentlichen Einsatzplanung können Sie nun die Mitarbeiter farblich markieren. Das Farbfenster rufen Sie per **rechtsklick auf einen Mitarbeiter** auf. Wenn Sie mehreren Mitarbeitern die gleiche Farbe zuweisen möchten, können Sie diese mit gedrückter STRG-Taste markieren. In dem Farbfenster können Sie entweder eine der Grundfarben auswählen, oder sich im rechten Bereich Ihre eigene Farbe zusammenstellen.

Bei den „Benutzerdefinierten Farben“ befindet sich an erster Stelle die **Standardfarbe** – wenn Sie diese auswählen, setzen Sie die Farbauswahl für die markierten Mitarbeiter wieder zurück. Anschließend werden bei den „Benutzerdefinierten Farben“ alle bisher zugeordneten Farben in diesem Objekt aufgelistet – so können Sie bereits verwendete Farben schneller wieder finden und weiteren Mitarbeitern zuordnen. Anhand Ihrer Farbauswahl wird sich die Schriftfarbe des Mitarbeiters entsprechend anpassen → bei dunklen Hintergrundfarben wird die Schriftfarbe weiß, bei hellen Hintergrundfarben bleibt sie schwarz.



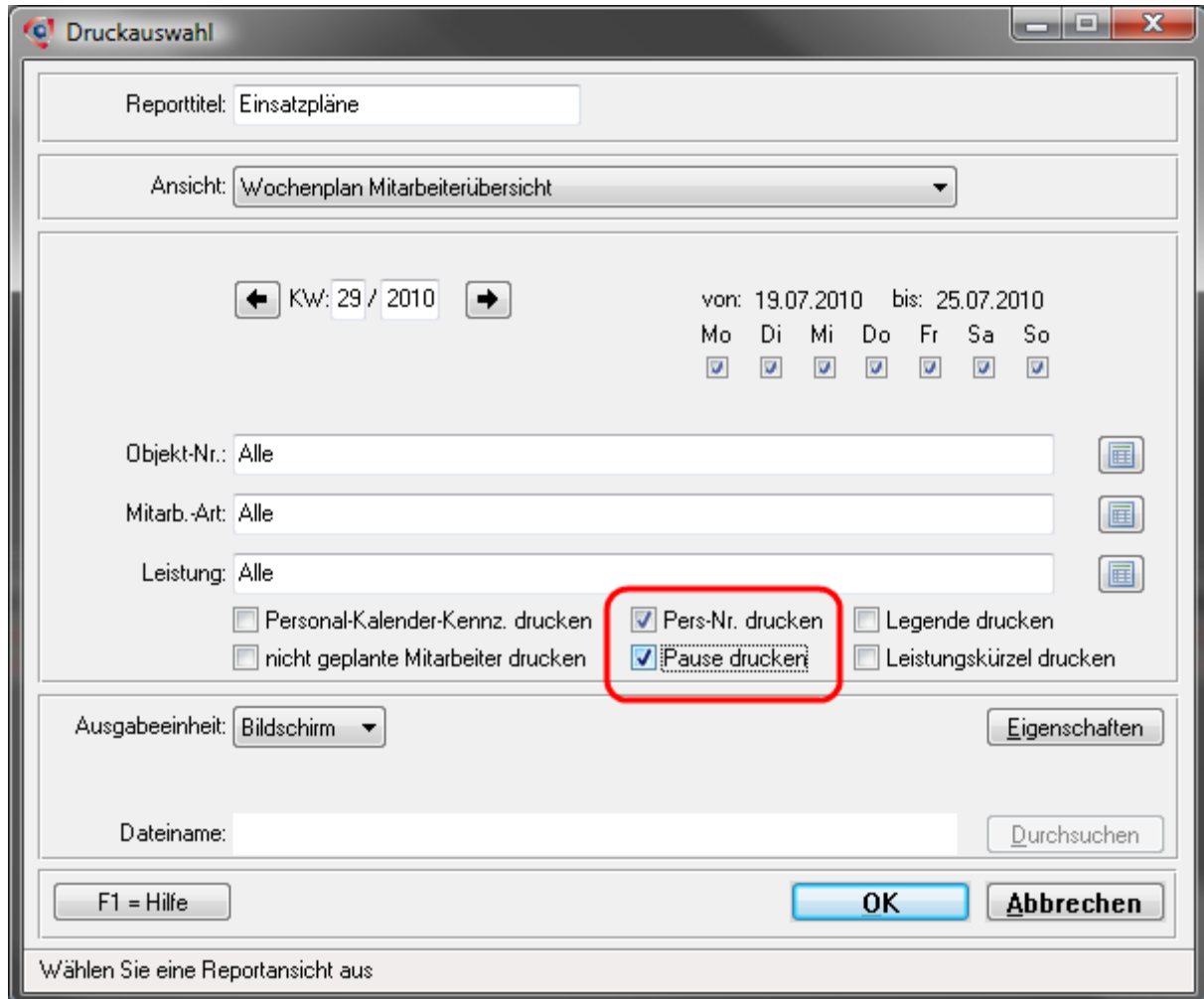
The screenshot shows the 'Monatliche Personal-Einsatzplanung' (Monthly Personal Deployment Planning) software interface. The main window displays a calendar grid for the month of July 2010, with the current week (KW 26) highlighted. The grid shows employee assignments for various days of the week. A red box highlights a selection of employees in the first column (Monday): (15) Meister, Peter; (155) Schmidt, Birgit; (210) Bauherr, Heinrich; (32) Stauder, Sabine; (415) Krusch, Heidi; (64) Bergmann, Herbert; (72) Wächter, Walter; (84) Prokopf, Theodo; and (999999) Krusch, Heidi. A red arrow points to the text 'mehrfache Selektion der Mitarbeiter (mit STRG-Taste)' above the selection. A color selection dialog box is open in the foreground, titled 'Farbe'. It features a grid of 'Grundfarben' (Basic Colors) and a 'Benutzerdefinierte Farben' (User-defined Colors) section. A red arrow points to the first color swatch in the 'Benutzerdefinierte Farben' section, labeled 'Standardfarbe'. A blue arrow points to the other color swatches in the same section, labeled 'bereits zugeordnete Farben in diesem Objekt'. The dialog box also includes a color picker, a color bar, and RGB/HSB color values.



## Einsatzpläne

### Wochenplan Mitarbeiterübersicht:

In dem Report „Wochenplan Mitarbeiterübersicht“ können Sie sich nun auch die Personal-Nummer und die Pausenzeiten mit ausgeben lassen.



Druckauswahl

Reporttitel: Einsatzpläne

Ansicht: Wochenplan Mitarbeiterübersicht

← KW: 29 / 2010 →

von: 19.07.2010 bis: 25.07.2010

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Objekt-Nr.: Alle

Mitarb.-Art.: Alle

Leistung: Alle

Personal-Kalender-Kennz. drucken
  Pers-Nr. drucken
  Legende drucken

nicht geplante Mitarbeiter drucken
  Pause drucken
  Leistungskürzel drucken

Ausgabeeinheit: Bildschirm

Eigenschaften

Dateiname:

F1 = Hilfe

Wählen Sie eine Reportansicht aus



## Leistungszeilen (Qualifikationen)

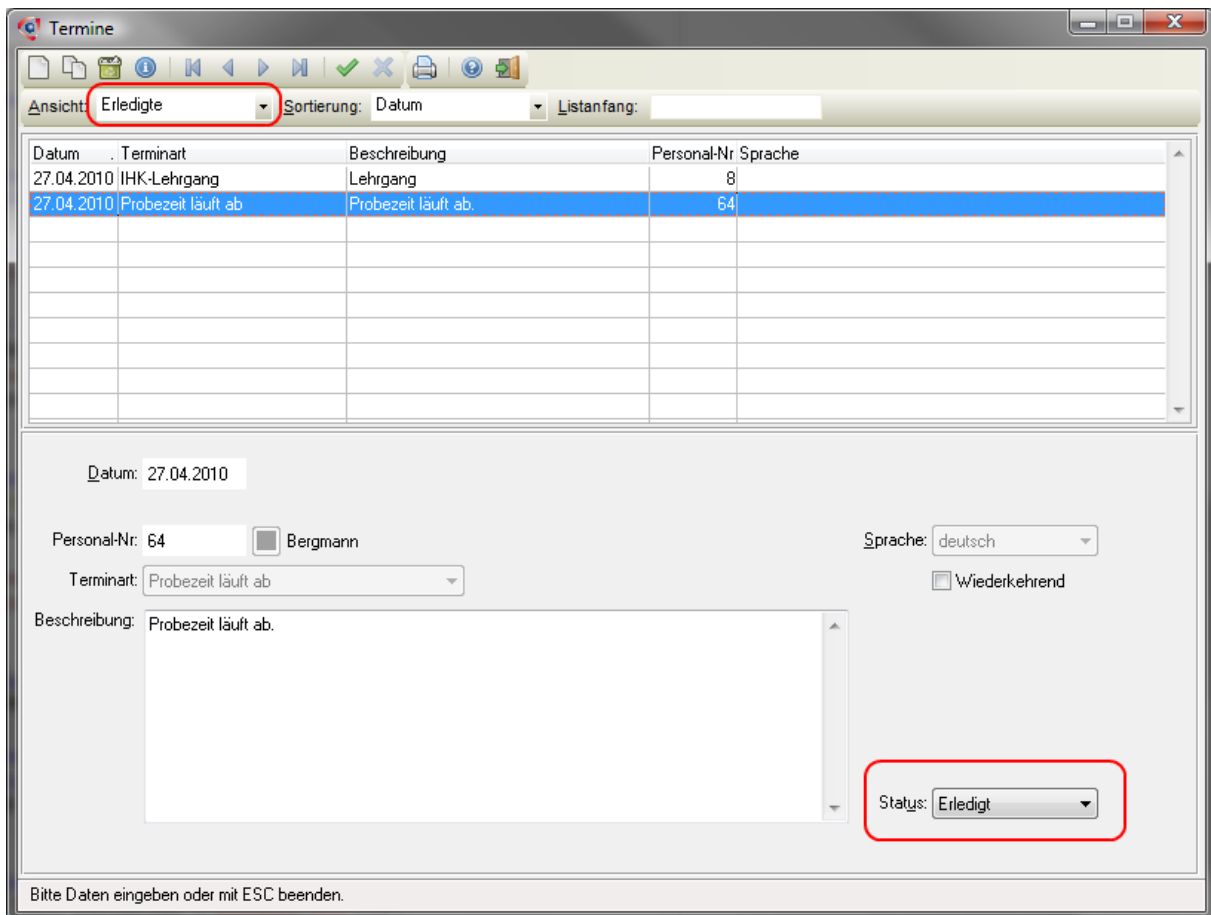
### Ladeprobleme der Qualifikationsliste beheben:

Seit der Umstellung der Qualifikationszuordnung konnte es zu Verzögerungen beim Öffnen des Fensters „Leistungszeilen“ kommen (z.B. wenn die Qualifikationsliste sehr lang ist). Dieses Problem wurde nun behoben und das Fenster sollte sich wieder gewohnt schnell öffnen lassen.

 **Terminverwaltung****Statusfeld und neue Ansicht:**

In der Terminverwaltung können Sie ab sofort Termine als „Erledigt“ kennzeichnen. Diese Termine erscheinen dann nicht mehr in den „aktuellen Ansichten“ (z.B.: Datum, Terminart, Beschreibung, etc.) – Sie müssen die Termine also nicht mehr komplett löschen. Und natürlich werden diese Termine nicht in die Prüfung mit einbezogen, ob „aktuelle Termine vorliegen“. Es wurde deswegen eine neue **Ansicht „Erledigte“** erstellt, in welcher die als erledigt gekennzeichneten Termine zu finden sind.

Wenn Sie einen „Wiederkehrenden“ Termin als „Erledigt“ kennzeichnen, dann werden Sie gefragt, ob dieser Termin für das nächste Jahr wieder angelegt werden soll.



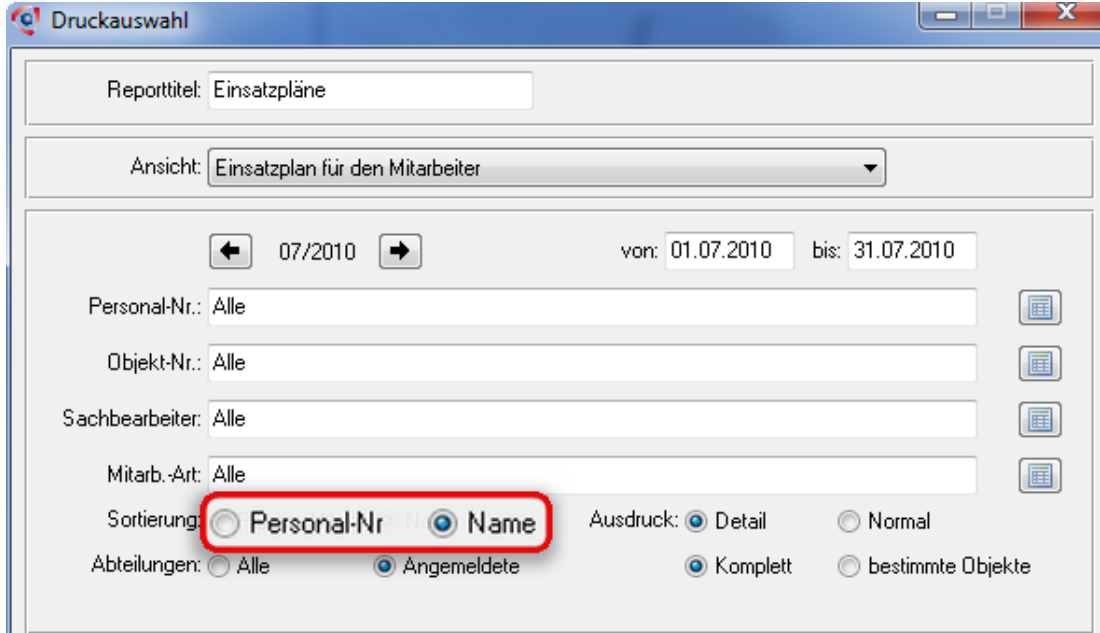
The screenshot shows the 'Termine' application window. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, the 'Ansicht' dropdown is set to 'Erledigte', which is highlighted with a red box. The 'Sortierung' is set to 'Datum' and 'Listenfang' is empty. The main area displays a table with the following data:

Datum	Terminart	Beschreibung	Personal-Nr	Sprache
27.04.2010	IHK-Lehrgang	Lehrgang	8	
27.04.2010	Probezeit läuft ab	Probezeit läuft ab.	64	

Below the table, the details for the selected appointment are shown. The 'Datum' is 27.04.2010. The 'Personal-Nr' is 64, with a checkbox for 'Bergmann'. The 'Terminart' is 'Probezeit läuft ab'. The 'Beschreibung' is 'Probezeit läuft ab.'. The 'Sprache' is 'deutsch'. There is a checkbox for 'Wiederkehrend'. The 'Status' dropdown is set to 'Erledigt', which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a footer that reads 'Bitte Daten eingeben oder mit ESC beenden.'

 **Einsatzpläne...**
**Einsatzplan für den Mitarbeiter:**

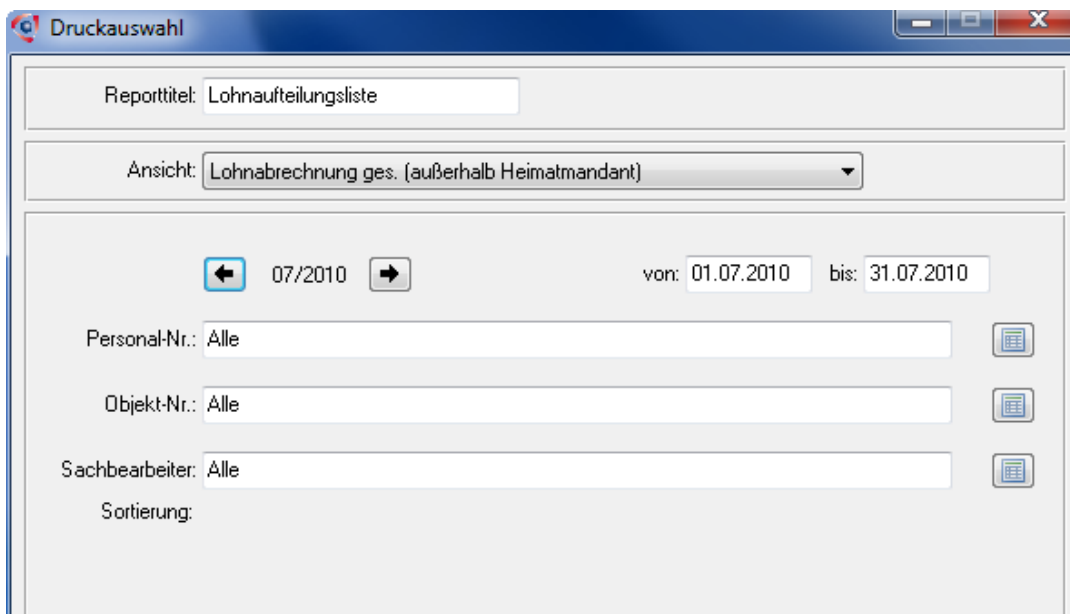
Die Variante „Sortierung nach Name“ wurde korrigiert und funktioniert nun wieder.



The screenshot shows the 'Druckauswahl' (Print Selection) window for 'Einsatzpläne'. The window title is 'Druckauswahl'. The 'Reporttitel' (Report Title) is 'Einsatzpläne'. The 'Ansicht' (View) is 'Einsatzplan für den Mitarbeiter'. The date range is '07/2010' with navigation arrows, and the date range is 'von: 01.07.2010 bis: 31.07.2010'. The filters are: 'Personal-Nr.: Alle', 'Objekt-Nr.: Alle', 'Sachbearbeiter: Alle', and 'Mitarb.-Art: Alle'. The 'Sortierung' (Sorting) options are 'Personal-Nr.' (unselected) and 'Name' (selected). The 'Ausdruck' (Print) options are 'Detail' (selected), 'Normal' (unselected), 'Komplett' (selected), and 'bestimmte Objekte' (unselected). The 'Abteilungen' (Departments) options are 'Alle' (unselected) and 'Angemeldete' (selected).

 **Lohnaufteilungskontrollliste**
**Lohnabrechnung ges. (außerhalb Heimatmandant):**

Bei dieser Liste handelt es sich um eine Variante der Lohnabrechnung gesamt. Bei dieser Liste werden lediglich die Dienste angedruckt die in anderen Mandanten geleistet wurden. Diese Werte können dann als Grundlage zur Berechnung an ihre Kunden verwendet werden.



The screenshot shows the 'Druckauswahl' (Print Selection) window for 'Lohnaufteilungskontrollliste'. The window title is 'Druckauswahl'. The 'Reporttitel' (Report Title) is 'Lohnaufteilungsliste'. The 'Ansicht' (View) is 'Lohnabrechnung ges. (außerhalb Heimatmandant)'. The date range is '07/2010' with navigation arrows, and the date range is 'von: 01.07.2010 bis: 31.07.2010'. The filters are: 'Personal-Nr.: Alle', 'Objekt-Nr.: Alle', and 'Sachbearbeiter: Alle'. The 'Sortierung' (Sorting) is currently empty.

 ***Diverse Bugfixes***

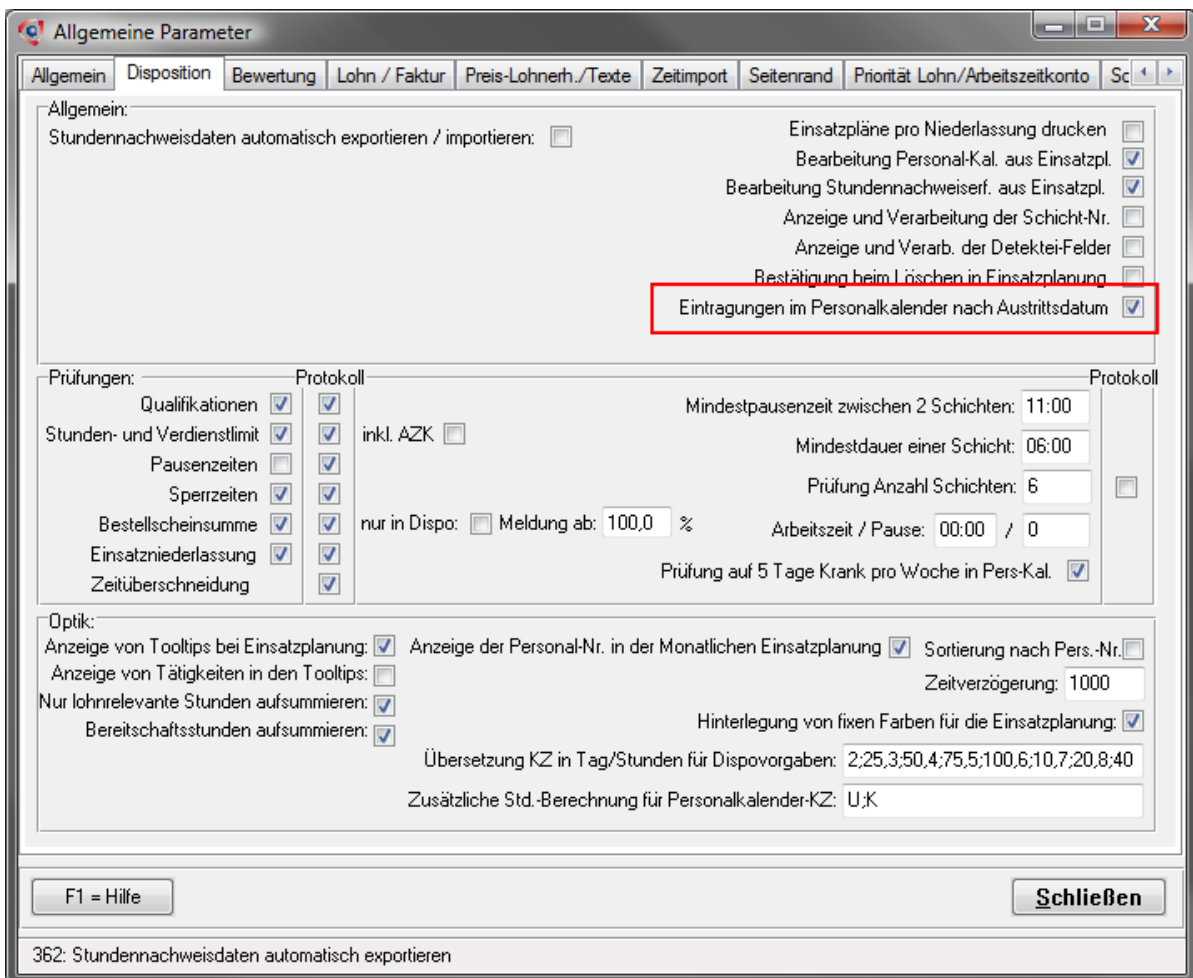
## Erweiterung zur Version 7.00d30

30.06.2010

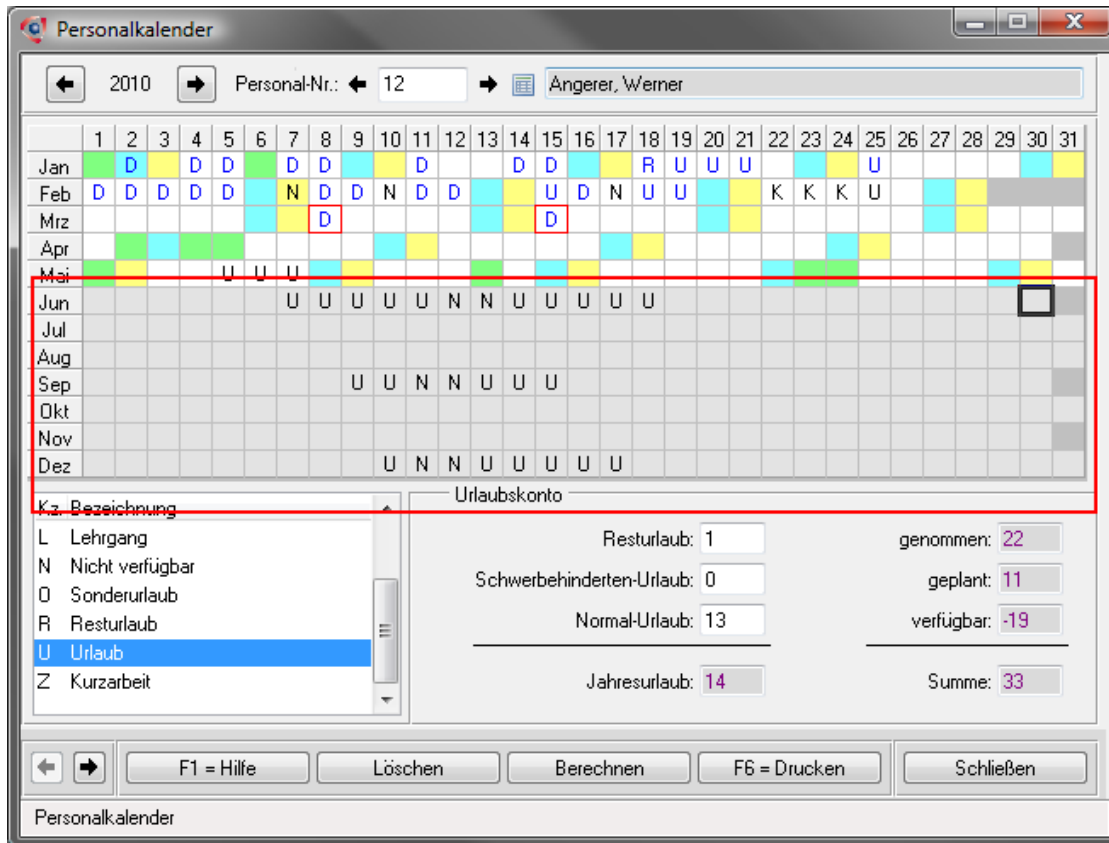
### **Personalkalender**

#### Eintragungen im Personalkalender nach Austrittsdatum:

Wenn Sie den neuen Parameter (481): „**Eintragungen im Personalkalender nach Austrittsdatum**“ setzen, können Sie im Personalkalender für die Mitarbeiter auch nach ihrem Austrittsdatum die verfügbaren Kennzeichen eintragen (z.B. können Sie so für befristete Mitarbeiter, deren Verträge i.d.R. verlängert werden, schon vorab den Jahresurlaub planen). Die Einträge nach dem Austrittsdatum werden nicht bewertet – dafür müssen Sie das Austrittsdatum des Mitarbeiters dann entsprechend anpassen.



Im Personalkalender wird der Bereich nach dem Austrittsdatum hellgrau dargestellt und es erscheint ein entsprechender Warnhinweis, dass Sie versuchen einen Eintrag nach dem Austrittsdatum des Mitarbeiters zu setzen.



## Tageslisten

### Umsetzung in List & Label:

Die beiden Tageslisten (Tagesliste – komplett und Tagesliste – quer) wurden in List & Label umgesetzt. Dadurch können diese Listen nun auch als Datei exportiert werden (PDF, Excel, HTML, etc.). Wenn Sie die Formularverwaltung lizenziert haben, können Sie auch eigene Anpassungen am Layout vornehmen. Zusätzlich können Sie jetzt wählen, ob die Abwesenheitsliste gedruckt werden soll oder nicht. Sie finden die beiden Listen unter „Einsatzplanung“ → „Drucken der Einsatzpläne“ → Ansicht „Tagesliste – komplett“ bzw. „Tagesliste – quer“.

Bei der **Tagesliste – quer** können Sie sich ab sofort auch eine Zwischensumme pro Leistung ausgeben lassen.

## Diverse Bugfixes

# Erweiterung zur Version 7.00d29

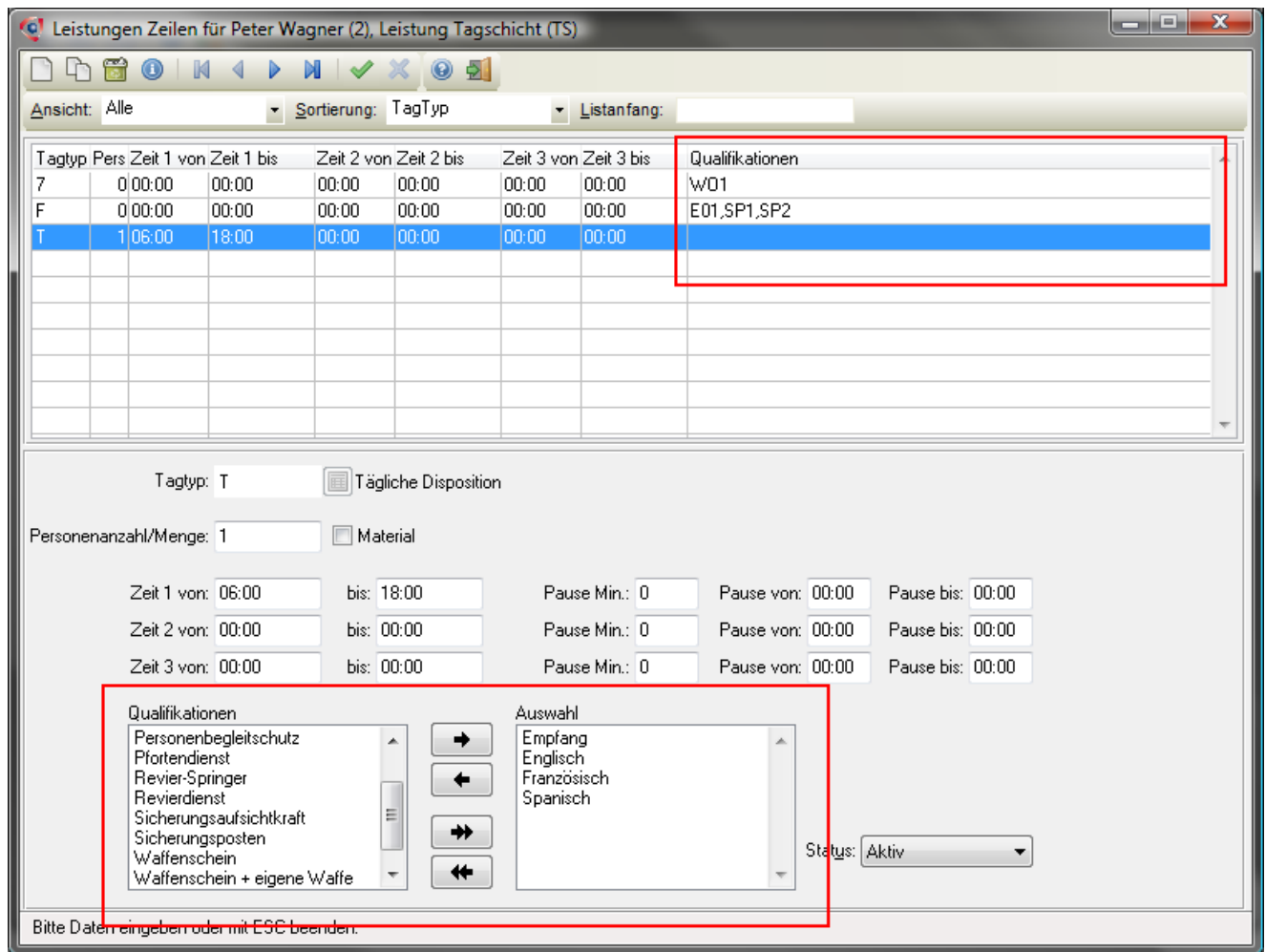
16.06.2010

## **Leistungszeilen (Qualifikationen)**

### **Neue Zuordnung der Qualifikationen für Leistungszeilen:**

Mit diesem Patch wird eine neue Qualifikationszuordnung bei den Leistungen eingeführt. Die Zuordnung erfolgt nun nicht mehr über die 5 Qualifikationsfelder, sondern über eine Liste mit allen (in den Grundlagen) angelegten Qualifikationen. Über die Pfeiltasten bzw. Doppelklick in die entsprechenden Felder, können Sie Qualifikationen der Leistungszeile hinzufügen bzw. wieder weg nehmen. Damit ist es nun möglich, einer Leistungszeile mehr als 5 Qualifikationen zuzuordnen. Die entsprechende Auswahl wird im Browser oben dargestellt.

**Ihre bisherige Zuordnung von Qualifikationen an Leistungszeilen wird mit diesem Patch auf das neue Konzept umgestellt - Sie müssen die Qualifikationen also nicht noch einmal den Leistungen zuordnen!**



The screenshot shows a software window titled "Leistungen Zeilen für Peter Wagner (2), Leistung Tagschicht (TS)". It features a table with columns for "Tagtyp", "Pers", "Zeit 1 von", "Zeit 1 bis", "Zeit 2 von", "Zeit 2 bis", "Zeit 3 von", "Zeit 3 bis", and "Qualifikationen". The row with "Tagtyp: T" is selected. Below the table is a configuration panel for "Tagtyp: T" with various time and pause settings. At the bottom, a "Qualifikationen" list is shown with arrows for adding and removing items to an "Auswahl" list. The "Qualifikationen" list is highlighted with a red box.

Tagtyp	Pers	Zeit 1 von	Zeit 1 bis	Zeit 2 von	Zeit 2 bis	Zeit 3 von	Zeit 3 bis	Qualifikationen
7		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	W01
F		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	E01,SP1,SP2
T	1	06:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	

 **Leistungen**

**Korrektur der Sortierung nach Priorität:**

Die Priorität der Leistungen wird nun wie die Priorität der Mitarbeiter in der Einsatzplanung sortiert, d.h. 1 ist die höchste Priorität, 2 die zweithöchste, usw.

	Pr	1	2	3	4
P1 Pforte 1	1	1			
ND Nachdienst	2	2		7	
KG Kontrollgang	3	1			
ZZ Zwei Zeiten	4	1	1	1	1
123 Pforte 1	5	1			
P1V Pforte Vormittag	6	2			
P1N Pforte Nachmittag	0	1			
P2 Pforte Tor 2	0	1			
SO Sonderdienst	0	2	2	2	2

Leistungen Übersicht für Blaupunkt Röhrenwerk (5)

Ansicht: Aktuell | Sortierung: Priorität | Listenfang:

Objektnummer: 5 Blaupunkt Röhrenwerk Testname

Leistung	Bezeichnung	Abr.-Schl.	Beginn-Datum	End-Datum	L-Stunden	An Lohn	An Fakt	Rg-Erz	Status	Priorität
P1	Pforte 1	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	01
ND	Nachdienst	10	01.01.2004			0	Ja	Ja	A	02
KG	Kontrollgang	10	30.04.2001			0	Ja	Ja	A	03
ZZ	Zwei Zeiten	10	01.01.2004			0	Ja	Ja	A	04
123	Pforte 1	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	05
P1V	Pforte Vormittag	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	06
P1N	Pforte Nachmittag	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	00
P2	Pforte Tor 2	20	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	00

Tagtyp	Pers.	Zeit 1 von	Zeit 1 bis	Zeit 2 von	Zeit 2 bis	Zeit 3 von	Zeit 3 bis	Qualifikationen	Status
1		2 07:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	E01_M,SP1	A
2		2 07:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	PBS_SP2	A
3		2 07:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00		A
4		2 07:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00		A
5		2 07:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00		A
F		0 00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		A

Bitte Daten eingeben oder mit ESC beenden.

## Erweiterung zur Version 7.00d28

21.05.2010

### **Personalstamm**

#### **Volltextsuche:**

Im Personalstamm können Sie für die Sortierungen: Name, Ort, PLZ und MA-KurzBez eine **Volltextsuche** durchführen (wie sie auch im Kunden- und Objektstamm möglich ist). Dabei geben Sie in den Listanfang Ihren gewünschten Suchbegriff mit Sternchen ein \*. Wenn Sie z.B. \*mann\* eingeben, werden alle Einträge mit „mann“ im Namen gefunden (Bergmann, Schumann). Es werden auch viele zugehörige Felder mit durchsucht: bei der Sortierung nach „Name“ werden in der Volltextsuche z.B. auch die Email-Adresse und das Memo-Feld durchsucht. Bei der Sortierung „Ort“ wird in der Volltextsuche u.a. auch die Straße mit einbezogen.

### **Monatsplan Objekt**

#### **Urlaub und Arbeitszeitkonto:**

Für die Ansicht Monatsplan Objekt (in der Druckauswahl für die Einsatzpläne) werden zusätzlich noch die Urlaubstage und der Stand des Arbeitszeitkontos mit an List & Label übergeben. Wenn Sie das Modul „Formular Verwaltung“ lizenziert haben, können Sie sich diesen Report kopieren und diese Informationen mit ausgeben lassen (Dienst.SumUrlaub und Dienst.SumAZK). Im Auslieferungszustand des Reports werden diese Felder nicht mit ausgegeben, weil für die zusätzlichen Informationen der Platz fehlt und deswegen Spalten entfernt werden müssen.

### **Diverse Bugfixes**

### **Bitte beachten Sie auch die Neuerungen zur Version 7.00d27**

# Erweiterung zur Version 7.00d27

18.05.2010

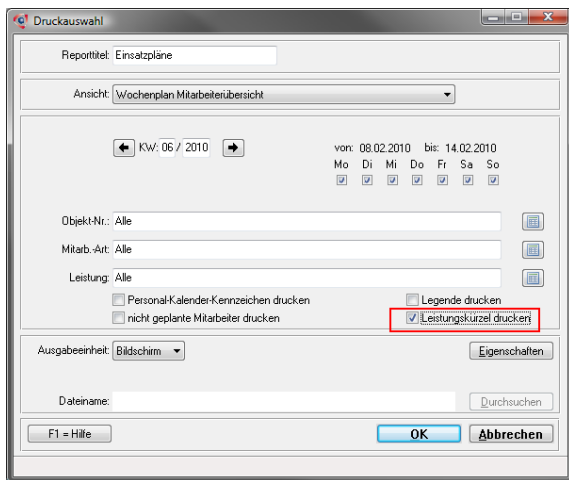
## Einsatzpläne

### Wochenplan Mitarbeiterübersicht:

In dem Report „Wochenplan Mitarbeiterübersicht“ wird nun die Leistungsbezeichnung über der entsprechenden Uhrzeit gedruckt.

Einsatzpläne		Gesamtübersicht						KW 6 08.02.2010 - 14.02.2010	
Wochenplan Mitarbeiterübersicht								Objekte: Alle	
Name	Montag 08.02.2010	Dienstag 09.02.2010	Mittwoch 10.02.2010	Donnerstag 11.02.2010	Freitag 12.02.2010	Samstag 13.02.2010	Sonntag 14.02.2010	Summe	
	Zeit	Zeit	Zeit	Zeit	Zeit	Zeit	Zeit		
Angerer, Werner	Nachdienst 20:00 - 08:00	Nachdienst 20:00 - 08:00		Nachdienst 20:00 - 08:00	Nachdienst 20:00 - 08:00			48.00	
Bauherr, Heinrich	Pforte Nachmittag 13:00 - 18:30	Pforte Nachmittag 13:00 - 18:30	Pforte Nachmittag 13:00 - 18:30	Pforte Nachmittag 13:00 - 18:30	Pforte Nachmittag 13:00 - 18:30			27.30	
Bergmann, Herbert	Nachtaufsicht 21:00 - 06:45	Nachtaufsicht 21:00 - 06:45	Sonderdienst 23:00 - 23:35	Sonderdienst 23:00 - 23:35	Sonderdienst 23:00 - 23:35			21.15	
dxfgvd, fgvsdxrfv			Nachtaufsicht 08:00 - 18:00					9.30	
Krusch, Heidi	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00			30.00	
Meister, Peter	Nachdienst 20:00 - 08:00	Nachdienst 20:00 - 08:00		Stand 50 1. Schicht 18:00 - 02:00	Stand 50 1. Schicht 18:00 - 02:00		Stand 50 1. Schicht 18:00 - 02:00	48.00	
Prokopf, Theodor			Nachdienst 20:00 - 08:00	Nachdienst 20:00 - 08:00	Nachdienst 20:00 - 08:00			36.00	
Schmidt, Birgit	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00	Pforte Vormittag 07:00 - 13:00			30.00	
Stauder, Sabine	Pforte Nachmittag 13:00 - 18:30		Nachtaufsicht 21:00 - 06:45	Nachtaufsicht 21:00 - 06:45	Nachtaufsicht 21:00 - 06:45	Bewachung Ausstellungsräume 14:00 - 19:00	Bewachung Ausstellungsräume 10:00 - 18:00	46.55	

Wenn Sie wie bisher aber lieber nur das Leistungskürzel in dem Plan haben möchten, können Sie diese Ansicht mit dem Häkchen „Leistungskürzel drucken“ aktivieren.

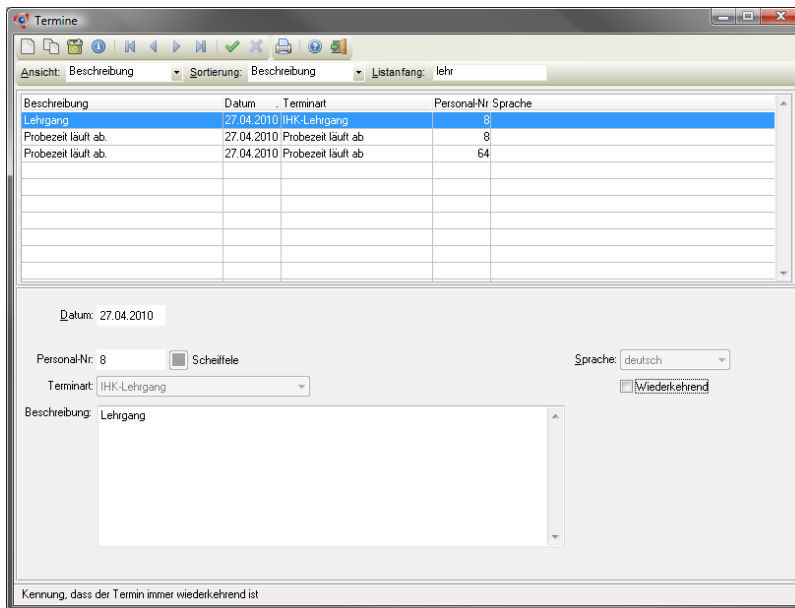


Einsatzpläne		Gesamtübersicht						KW 6 08.02.2010 - 14.02.2010							
Wochenplan Mitarbeiterübersicht								Objekte: Alle							
Name	Montag 08.02.2010		Dienstag 09.02.2010		Mittwoch 10.02.2010		Donnerstag 11.02.2010		Freitag 12.02.2010		Samstag 13.02.2010		Sonntag 14.02.2010		Summe
	Zeit	Pos	Zeit	Pos	Zeit	Pos	Zeit	Pos	Zeit	Pos	Zeit	Pos	Zeit	Pos	
Angerer, Werner	20:00 - 08:00	ND	20:00 - 08:00	ND			20:00 - 08:00	ND	20:00 - 08:00	ND					48.00
Bauherr, Heinrich	13:00 - 18:30	P2N	13:00 - 18:30	P2N	13:00 - 18:30	P2N	13:00 - 18:30	P2N	13:00 - 18:30	P2N					27.30
Bergmann, Herbert	21:00 - 06:45	NA	21:00 - 06:45	NA	23:00 - 23:35	SO	23:00 - 23:35	SO	23:00 - 23:35	SO					21.15
dxfgvd, fgvsdxrfv					08:00 - 18:00	NA									9.30
Krusch, Heidi	07:00 - 13:00	P1V	07:00 - 13:00	P1V	07:00 - 13:00	P1V	07:00 - 13:00	P1V	07:00 - 13:00	P1V					30.00
Meister, Peter	20:00 - 08:00	ND	20:00 - 08:00	ND			18:00 - 02:00	501	18:00 - 02:00	501			18:00 - 02:00	501	48.00
Prokopf, Theodor					20:00 - 08:00	ND	20:00 - 08:00	ND	20:00 - 08:00	ND					36.00
Schmidt, Birgit	07:00 - 13:00	P1V	07:00 - 13:00	P1V	07:00 - 13:00	P1V	07:00 - 13:00	P1V	07:00 - 13:00	P1V					30.00
Stauder, Sabine	13:00 - 18:30	P1N			21:00 - 06:45	NA	21:00 - 06:45	NA	21:00 - 06:45	NA	14:00 - 19:00	BSA	10:00 - 18:00	BSA	46.55

## Termine

### aktuelle Termine auf Niederlassung beschränkt:

Das Fenster „aktuelle Termine“ wurde zur besseren Übersicht vergrößert und zusätzlich auf die Niederlassung beschränkt. D.h. Sie sehen jetzt nur noch die Termine von Ihrer aktuell angemeldeten Niederlassung. Zusätzlich wurden noch einige Korrekturen in den Ansichten, Sortierungen und dem Listanfäng des Fensters gemacht.



## Geburtstagsliste

### Neue Felder:

In der Geburtstagsliste werden nun zusätzlich noch der Geburtsort und die Nationalität mit ausgegeben.

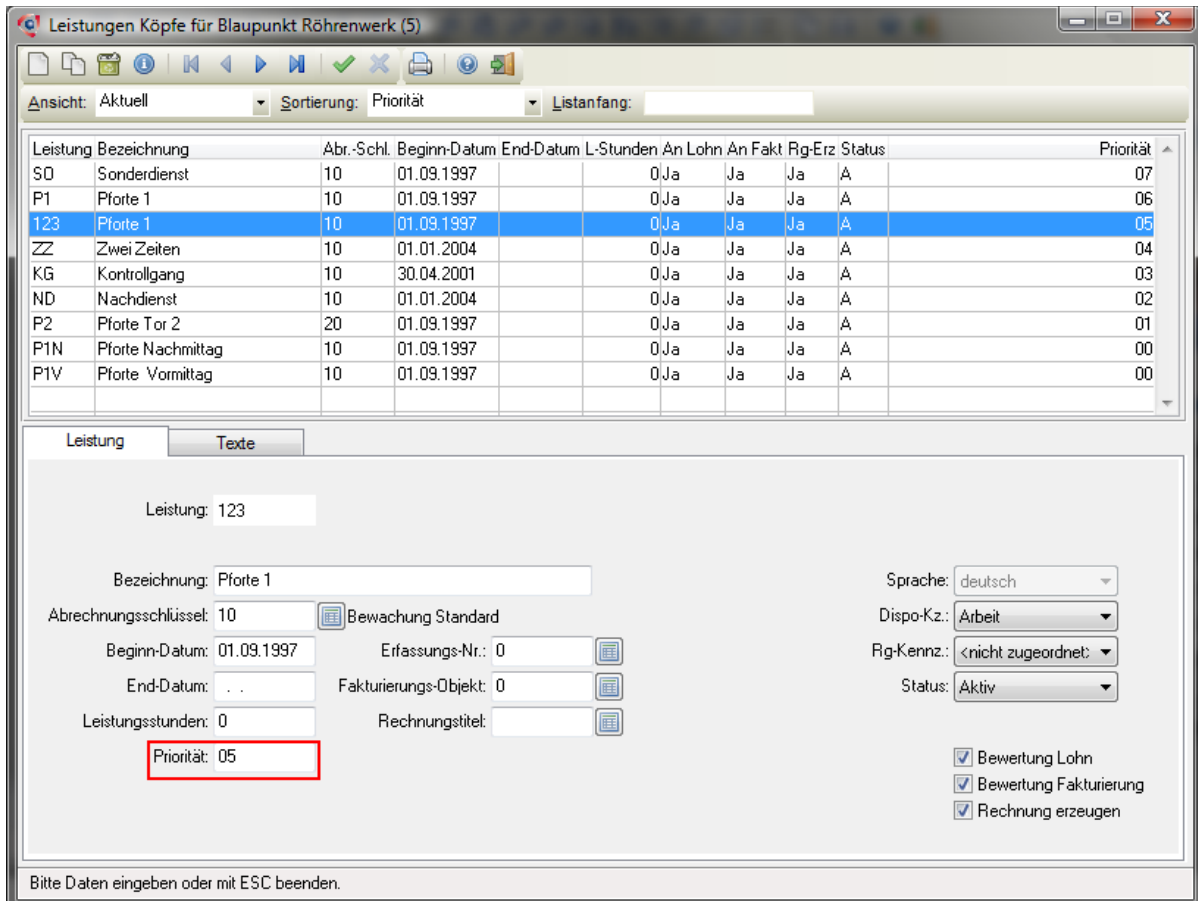
Personal Geburtstagsliste							
Geburtsdatum	Name, Vorname	Alter	Eintrittsdatum	Geburtsort	Nationalität	Mitarbeiterart	Status
31.07.1948	Meister, Peter	61	01.07.1996		deutsch	Rentner	A
15.06.1949	Krusch, Heidi	60	01.01.1997		deutsch	Hauptberuflich	A
15.06.1949	Krusch2, Heidi2	60	01.01.1997		deutsch	Hauptberuflich	A
04.11.1955	Prokopf, Theodor	54	01.04.1997		deutsch	Aushilfe	A
19.11.1957	Bergmann, Herbert	52	01.01.1996		deutsch	Hauptberuflich	A
09.08.1960	Immel, Eike	49	01.01.2006		deutsch	<nicht zugeordnet>	A
19.11.1965	Schumann, Katrin	44	01.01.2004		deutsch	Hauptberuflich	A
26.02.1967	Bauherr, Heinrich	43	15.03.1995		deutsch	Hauptberuflich	A
28.10.1967	Wächter, Walter	42	01.04.1997		deutsch	Hauptberuflich	A
01.01.1970	Lausitzer, Michael	40	01.04.2000		deutsch	Aushilfe	A
16.07.1970	Schmidt, Birgit	39	01.07.1996	Mannheim	deutsch	Aushilfe	A
15.01.1973	Stauder, Sabine	37	02.01.1997		deutsch	Student	A
01.01.1980	Gans, Gustav	30	01.01.2000		deutsch	Aushilfe	A
01.01.1980	Vollborn, Rüdiger	30	01.08.2004		deutsch	Aushilfe	A
04.03.1983	Scheiffele, Thomas	27	02.01.2010		deutsch	Student	A
05.03.1983	Scheiffele, Thomas	27	02.01.2010		deutsch	Student	A
01.01.2001	Meier, Michael	9	01.01.2010		deutsch	Student	A
02.01.2010	Scheiffele, Thomas	0	02.01.2010		deutsch	Student	A



## Leistungen

### Feld Priorität in Leistungsköpfen:

In den Leistungsköpfen wurde das Feld „Priorität“ eingefügt (welches seit Patch 24 auch in der Einsatzplanung zu sehen ist). Damit können Sie Prioritäten für die Leistungen eintragen, nach welchen diese dann in der Einsatzplanung sortiert werden. Zusätzlich wurde das Feld Priorität in den Browser der Leistungen eingefügt und auch eine Sortierung nach Priorität in den verschiedenen Ansichten erstellt.



Leistung	Bezeichnung	Abr.-Schl.	Beginn-Datum	End-Datum	L-Stunden	An Lohn	An Fakt	Rg-Erz	Status	Priorität
SD	Sonderdienst	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	07
P1	Pforte 1	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	06
123	Pforte 1	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	05
ZZ	Zwei Zeiten	10	01.01.2004			0	Ja	Ja	A	04
KG	Kontrollgang	10	30.04.2001			0	Ja	Ja	A	03
ND	Nachdienst	10	01.01.2004			0	Ja	Ja	A	02
P2	Pforte Tor 2	20	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	01
P1N	Pforte Nachmittag	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	00
P1V	Pforte Vormittag	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	A	00



## Neue Ansichten / Sortierungen

Im Kundenstamm wurde eine neue Sortierung nach der **Kurzadresse** eingefügt.

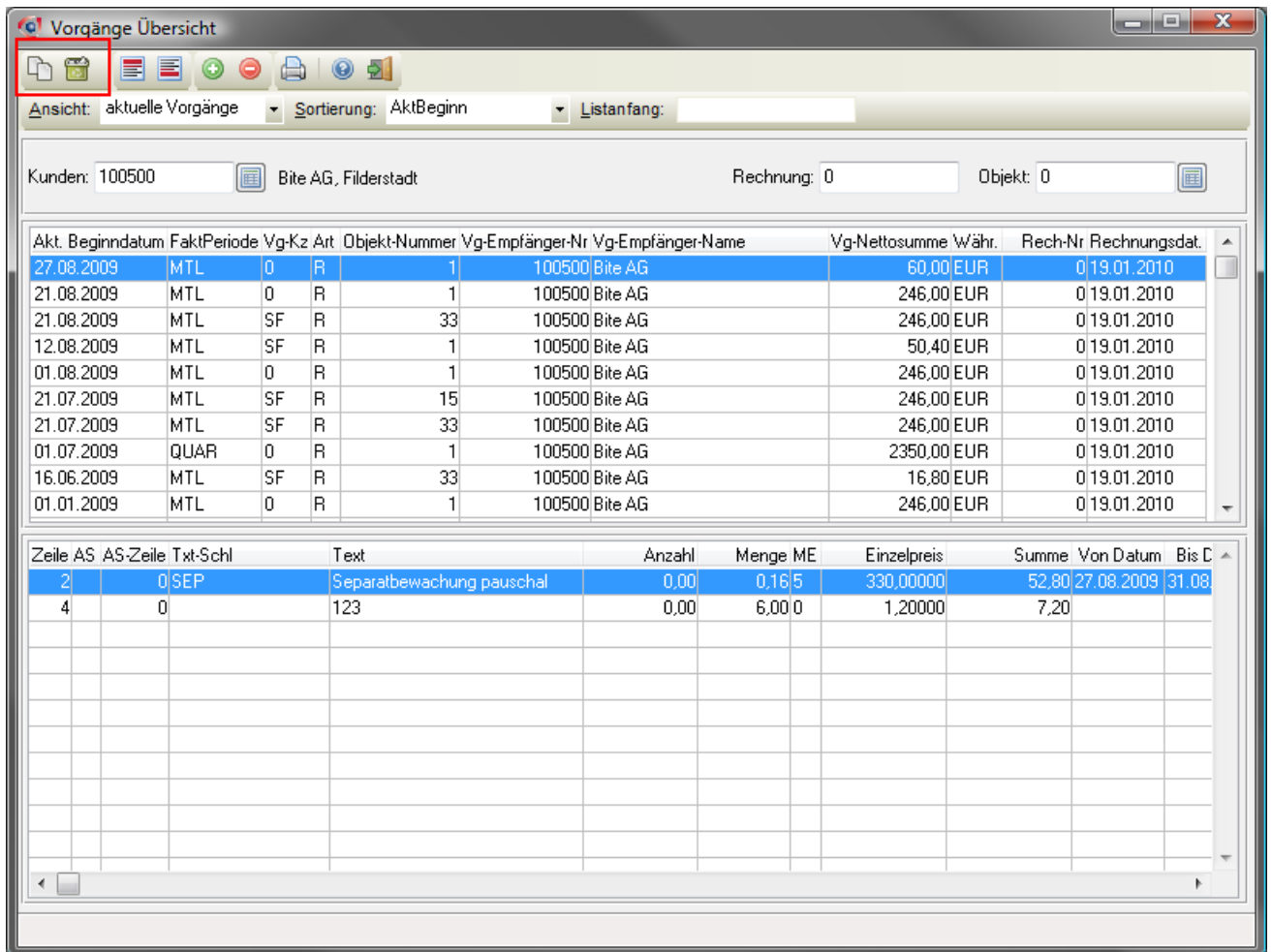
Im Fenster Erfassung Fakturierungsmengen gibt es nun eine neue Ansicht: **Kundenname**. Im gleichen Fenster bei der Auswahl des Objektes kann nun nach **Name2** sortiert werden.

Im Druckfenster der Vorgänge kann die Ausgabe nun auch nach der **Kurzadresse** erfolgen.

## Vorgänge

### Kopieren und Löschen in der Übersicht:

In der Vorgangsübersicht können Sie nun direkt Rechnungen kopieren oder löschen. Handelt es sich bei der ausgewählten Rechnung um eine Sammelrechnung, können Sie wählen ob die gesamte Sammelrechnung kopiert bzw. gelöscht werden soll (Auswahl „Ja“) oder ob Sie nur die markierte Rechnung kopieren bzw. löschen möchten (Auswahl „Nein“).



Akt. Beginndatum	FaktPeriode	Vg-Kz	Art	Objekt-Nummer	Vg-Empfänger-Nr	Vg-Empfänger-Name	Vg-Nettosumme	Währ.	Rech-Nr	Rechnungsdat.
27.08.2009	MTL	0	R	1	100500	Bite AG	60,00	EUR	0	19.01.2010
21.08.2009	MTL	0	R	1	100500	Bite AG	246,00	EUR	0	19.01.2010
21.08.2009	MTL	SF	R	33	100500	Bite AG	246,00	EUR	0	19.01.2010
12.08.2009	MTL	SF	R	1	100500	Bite AG	50,40	EUR	0	19.01.2010
01.08.2009	MTL	0	R	1	100500	Bite AG	246,00	EUR	0	19.01.2010
21.07.2009	MTL	SF	R	15	100500	Bite AG	246,00	EUR	0	19.01.2010
21.07.2009	MTL	SF	R	33	100500	Bite AG	246,00	EUR	0	19.01.2010
01.07.2009	QUAR	0	R	1	100500	Bite AG	2350,00	EUR	0	19.01.2010
16.06.2009	MTL	SF	R	33	100500	Bite AG	16,80	EUR	0	19.01.2010
01.01.2009	MTL	0	R	1	100500	Bite AG	246,00	EUR	0	19.01.2010

Zeile AS	AS-Zeile	Txt-Schl	Text	Anzahl	Menge ME	Einzelpreis	Summe	Von Datum	Bis D
2	0	SEP	Separatbewachung pauschal	0,00	0,16	330,00000	52,80	27.08.2009	31.08
4	0		123	0,00	6,00	1,20000	7,20		

## Einsatzplanung

### Aufruf von Personal und Objekten aus der Einsatzplanung:

Beim Aufruf der beiden Grundlagenprogramme wurden die hinterlegten Listanfänge mit berücksichtigt. Beim Aufruf aus der Einsatzplanung ist dies jedoch eher störend und wurde deswegen entfernt.

The BITE logo, consisting of a blue circle with a red dot inside, followed by the text "Arbeitszeitkonto" in blue.

## Arbeitszeitkonto

### Erweiterte Funktionen im Arbeitszeitkonto:

Die Verwaltung des Arbeitszeitkontos wurde als erstes vergrößert.

Manuelle Ein- / Ausbuchungen werden nun auch beide an die Lohnschnittstelle mit übergeben.

Beim Eintragen von Plus- / Minuswerten wird nun nicht mehr der endgültige Wert eingetragen. Es wird nun immer vom aktuellen Wert ausgegangen.

The BITE logo, consisting of a blue circle with a red dot inside, followed by the text "Personalkalender" in blue.

## Personalkalender

### Vergabe von Resturlaub nach Resturlaubsperrdatum:

Für die Vergabe von Resturlaub nach dem Resturlaubsperrdatum können nun zwei unterschiedliche Berechtigungen Programmberechtigungen vergeben werden.

- KpegrdRve.p: Vergabe von Resturlaub nach Sperrdatum erlaubt
- kpegrdRlo.p: Vergabe und Löschen von Resturlaub erlaubt

Beide Programme sind auch in der Gruppe „ALLE“ vorhanden.

The BITE logo, consisting of a blue circle with a red dot inside, followed by the text "Diverse Bugfixes" in blue.

## Diverse Bugfixes



# Erweiterung zur Version 7.00d24

16.03.2010

## **Monatliche Personal-Einsatzplanung**

### Priorität für Leistungen:

In der monatlichen Personal-Einsatzplanung werden die Leistungen ab sofort auch nach Prioritäten sortiert, welche Sie in der Spalte „Pr“ eingeben können.

	Pr	KW 09						
		1	2	3	4	5	6	7
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
(64) Bergmann, Herbert	0		ND					
(15) Meister, Peter	3			SO	NS			
(12) Angerer, Werner	0							
(155) Schmidt, Birgit	0							
(210) Bauherr, Heinrich	0							
(32) Stauder, Sabine	0			ND		ND		
(415) Krusch, Heidi	0				P1N			
(6) Martin Maria Manuel,	0							
(72) Wächter, Walter	0							
(84) Prokopf, Theodor	0							
(999999) Krusch2, Heidi2	0							

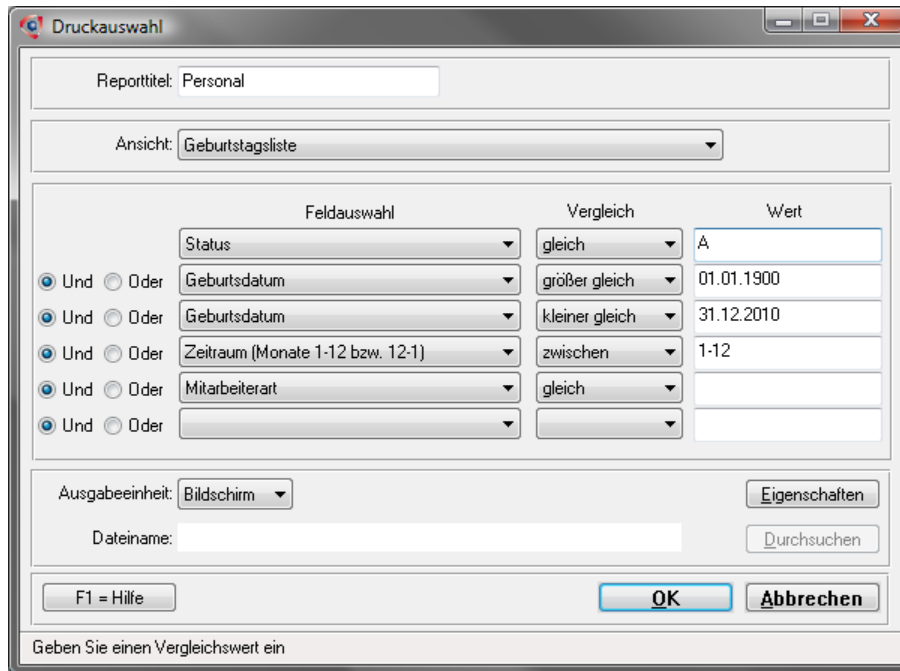
  

	Pr	1	2	3	4	5	6	7
P1 Pforte 1	5	1	1	1	1	1		
P1N Pforte Nachmittag	3	1	1	1	1	1		
ZZ Zwei Zeiten	2	1	1	1	1	1	1	1
P2 Pforte Tor 2	1	1	1	1	1	1		
KG Kontrollgang	0	1	1	1	1	1		
ND Nachdienst	0	2	1	2	2	2	7	
P1V Pforte Vormittag	0	2	2	2	2	2		
SO Sonderdienst	0	2	2	2	2	2	2	2

## **Personal**

### Geburtsliste:

In der Druckauswahl für das Personal gibt es ab sofort einen neuen Report: **Geburtsliste**. In dieser Liste werden die Mitarbeiter mit ihrem Geburtsdatum und dem aktuellen Alter ausgegeben. Um Ihnen die Auswahl der angezeigten Mitarbeiter zu erleichtern, wurden einige Felder vorbelegt. So können Sie z.B. mit Geburtsdatum größer gleich bzw. kleiner gleich die Auswahl nach Jahren einschränken, sowie mit der Option Zeitraum (Monate 1-12 bzw. 12-1) die Auswahl nach Monaten, wenn Sie z.B. alle Mitarbeiter haben wollen, die im **Juni** Geburtstag haben geben Sie **6-6** ein. Wenn Sie alle Mitarbeiter mit Geburtstag von **November bis März** angezeigt haben möchten, geben Sie **11-3** ein, usw. Wichtig ist hier dass Sie zwei Zahlen (Monatszahlen) mit Bindestrich eingeben, auch wenn Sie nur einen Monat ausgeben wollen (siehe Beispiel Juni: 6-6)

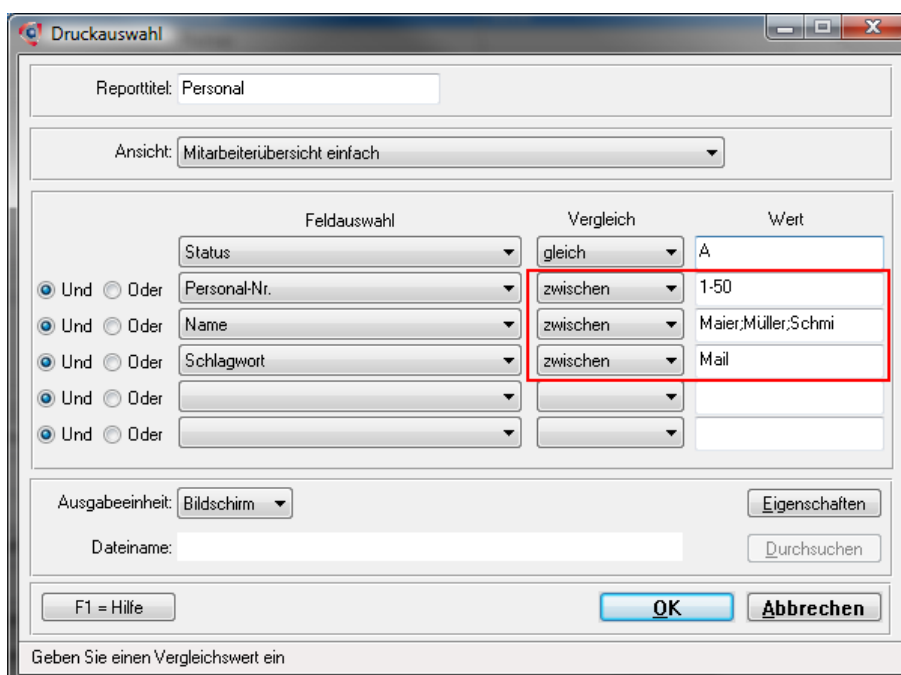


	Feldauswahl	Vergleich	Wert
<input type="radio"/>	Status	gleich	A
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder	Geburtsdatum	größer gleich	01.01.1900
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder	Geburtsdatum	kleiner gleich	31.12.2010
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder	Zeitraum (Monate 1-12 bzw. 12-1)	zwischen	1-12
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder	Mitarbeiterart	gleich	
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder			

## Stammlisten

### Vergleichsoperator „zwischen“:

In Zusammenhang mit der „Geburtsstagsliste“ wurde der Vergleichsoperator „zwischen“ in den Stammlisten erweitert. So können Sie z.B. alle Personalnummern zwischen 1 und 50 sich ausgeben lassen (auch hier wieder die Eingabe von zwei Zahlen mit Bindestrich) oder alle Mitarbeiter mit dem Nachnamen Maier, Müller oder Schmidt. Bei der Texteingabe können Sie sogar mehrere Werte nacheinander (getrennt mit Semikolon) eingeben. Zusätzlich ist es hier möglich auch nur Teile des Namens einzugeben, z.B. „Schmi“ – damit würden Sie alle Mitarbeiter finden, deren Nachname Schmi enthält (Schmidt, Schmid, Schmitt, Schmitz, usw.). Bei der Texteingabe reicht ein Wert (mehrere Werte trennen Sie dann mit Semikolon)



	Feldauswahl	Vergleich	Wert
<input type="radio"/>	Status	gleich	A
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder	Personal-Nr.	zwischen	1-50
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder	Name	zwischen	Maier;Müller;Schmi
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder	Schlagwort	zwischen	Mail
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder			
<input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder			

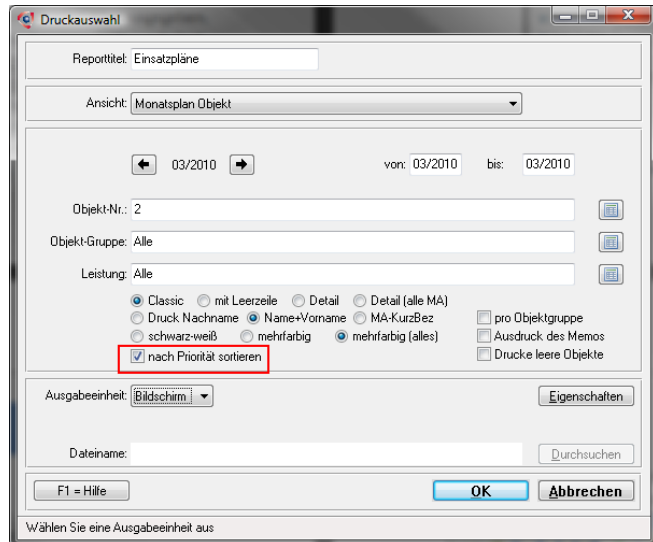
## Einsatzpläne

### Monatsplan Objekt:

In dem Report **Monatsplan Objekt** wurde die Spalte **Priorität** aus der Einsatzplanung übernommen.

Einsatzpläne						
Monatsplan Objekt (klassische Ansicht)						
Objekt: 2						
Datum	Pr	1	2	3	4	
Wochentag		Mo	Di	Mi	Do	
Bergmann, Herbert	3		D			
Meister, Peter	2			D	NS	
Krusch, Heidi	0				D	
Stauder, Sabine	0			D		

NS = Nachtschicht T: 18.00-06.00+      TS = Tag



Mit der Option „**nach Priorität sortieren**“ in der Druckauswahl, können Sie die Liste jetzt auch nach Prioritäten sortieren.

## Zeitzuordnung

### manuelle Zeitzuordnung mit „Kommt“ bzw. „Geht“:

Kommen nach dem Zeitimport mehrere Einträge für die automatische Zuordnung in Frage, öffnet sich das Fenster „Zeitzuordnung“. Hier ist es nun möglich über die Buttons „Kommt“ bzw. „Geht“ den Zeitimport einer gewünschten Dienstzeit zuzuordnen. Wenn aufgrund der in den Parametern eingestellten Toleranzzeiten eine Dienstzeit ausgeschlossen werden kann, dann wird der entsprechende Button deaktiviert.

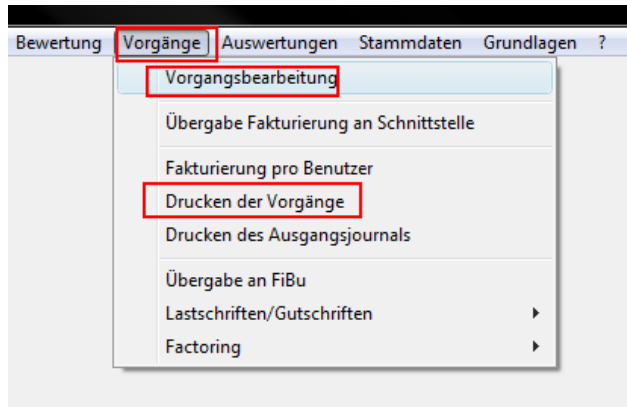


# Erweiterung zur Version 7.00d23

01.03.2010

## **Menüpunkte umbenannt**

Der Menüpunkt Fakturierung wurde in **Vorgänge** umbenannt. Sowie:  
 Rechnungsübersicht → **Vorgangsbearbeitung** und  
 Drucken der Rechnungen → **Drucken der Vorgänge**

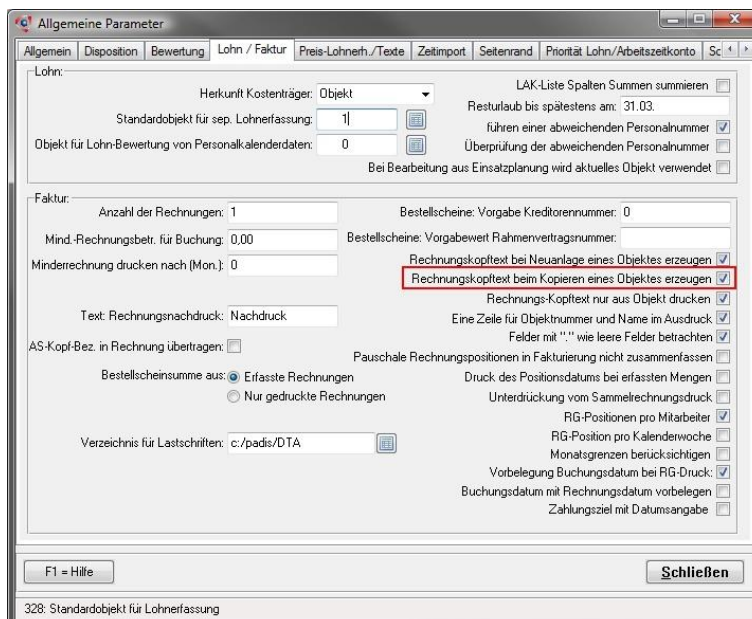


Die gewohnte Funktionalität bleibt selbstverständlich erhalten.

## **Parameter**

### Rechnungskopftext generieren:

Mit dem Parameter „Rechnungskopftext beim Kopieren eines Objektes erzeugen“ ist es möglich, den Rechnungskopftext von Objekten auch beim Kopieren generieren zu lassen.

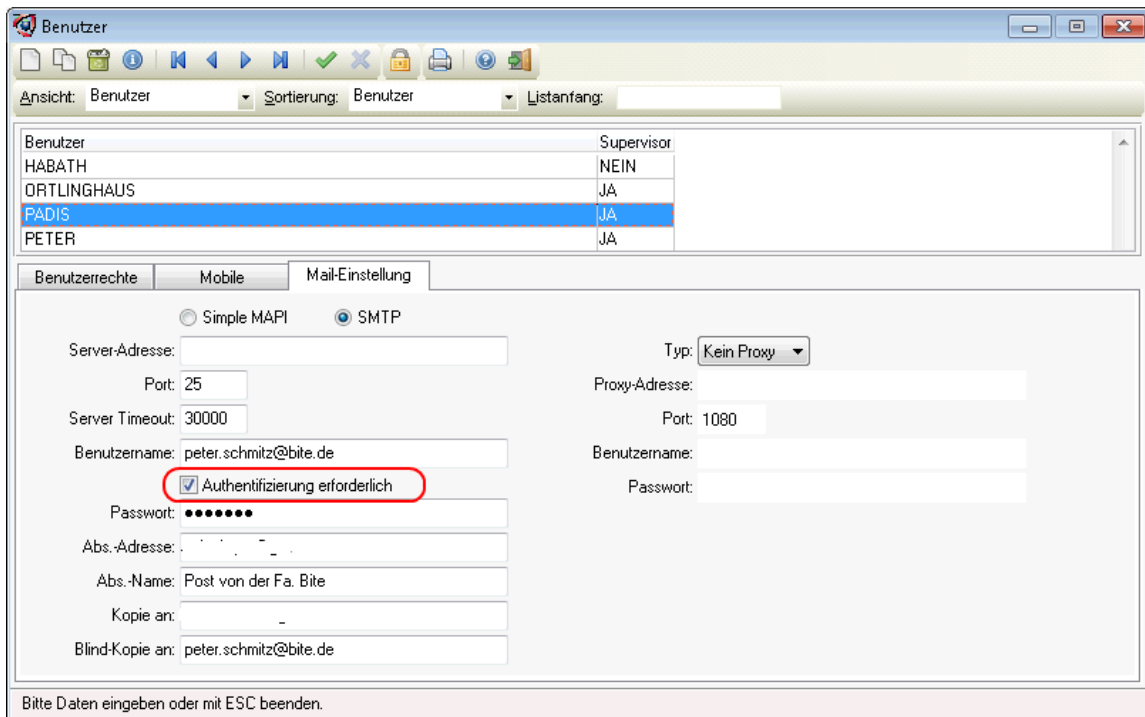




## Benutzer

### SMTP-Maileinstellungen:

Bei den Mail-Einstellungen für den SMTP-Versand kann nun auch die Authentifizierung am SMTP-Server ausgeschaltet werden. Bisher war diese immer notwendig.



The screenshot shows the 'Benutzer' application window with the 'Mail-Einstellung' tab selected. The 'SMTP' radio button is selected. The 'Authentifizierung erforderlich' checkbox is checked and highlighted with a red circle. Other settings include: Server-Adresse, Port: 25, Server Timeout: 30000, Benutzername: peter.schmitz@bite.de, Typ: Kein Proxy, Proxy-Adresse, Port: 1080, and Password field.

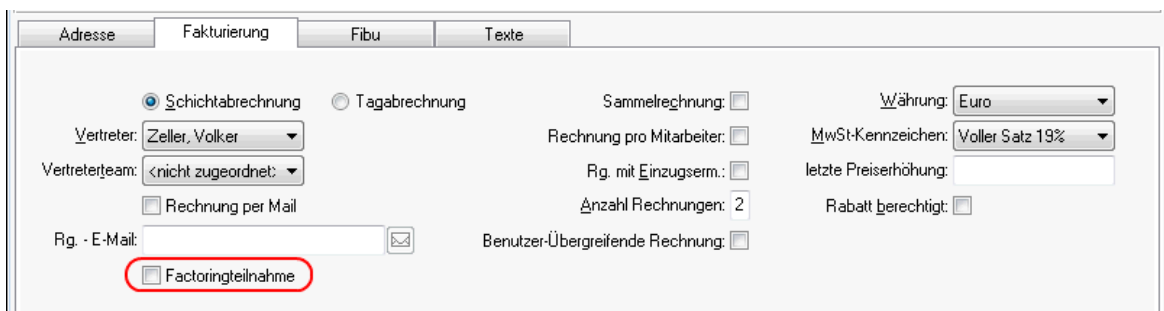


## Schnittstellen

### Factoring:

In den Parametern „Administrator/Einstellungen/Parameter“ gibt es nun den neuen Reiter „Schnittstelle Factoring“. Hier kann nun eine Schnittstelle zu Factoringzwecken gefüllt werden. Ist das Modul zur Faktoringung lizenziert, dann ist im Menü zu den Vorgängen der neue Menüpunkt „Factoring“ mit zwei weiteren Unterpunkten hinzu gekommen.

Beim Kunden (Rechnungsempfänger) wird festgelegt ob der Kunde am Factoring teilnimmt oder nicht.



The screenshot shows the 'Fakturierung' tab with various settings. The 'Factoringteilnahme' checkbox is highlighted with a red circle. Other settings include: Schichtabrechnung (selected), Tagabrechnung, Sammelrechnung, Währung: Euro, Vertreter: Zeller, Volker, Rechnung pro Mitarbeiter, MwSt-Kennzeichen: Voller Satz 19%, Rechnung per Mail, Rg. mit Einzugserm., Anzahl Rechnungen: 2, Rg. - E-Mail, Benutzer-Übergreifende Rechnung, and Rabatt berechtigt.

---

 ***Diverse Bugfixes***

## Erweiterung zur Version 7.00c21

02.02.2010

### *Einsatzplan*

#### **Mitarbeiter-Wochenübersicht:**

In dem Report zur Mitarbeiter-Wochen gibt es nun eine weitere Spalte in der die Stundenanzahl der geleisteten Dienste der Woche angezeigt werden. Stunden aus Urlaub, Krank oder ähnlichen „Fehlzeiten“ werden nicht mit aufsummiert.

### *Diverse Bugfixes*

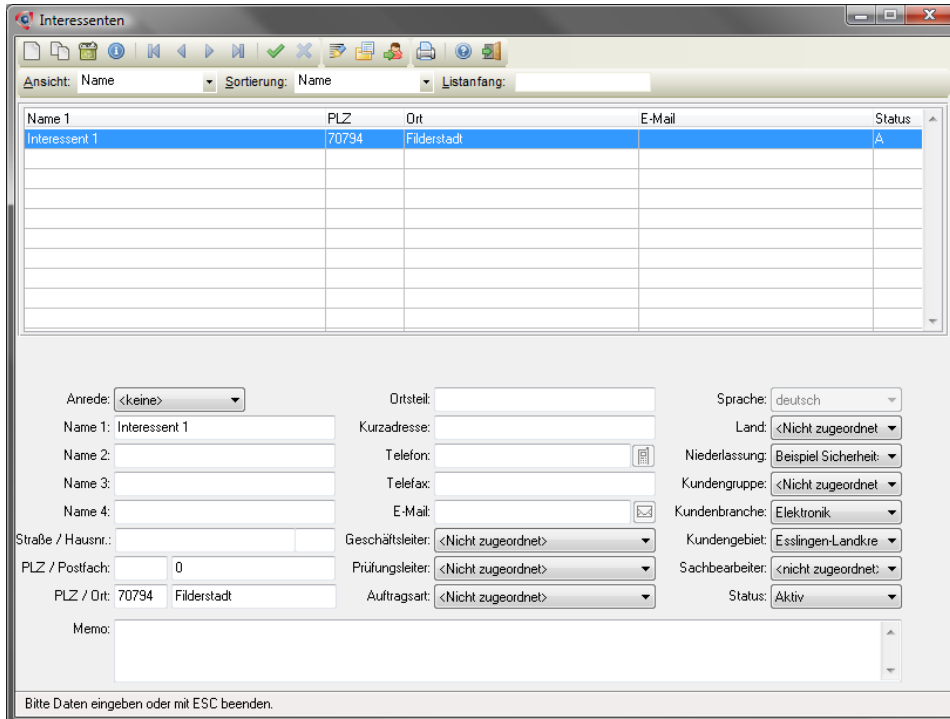
## Erweiterung zur Version 7.00c20

27.01.2010

### **Angebotswesen Erweiterungen**

#### **Für alle Testkunden, welche das Modul „G“ lizenziert haben:**

Im Menü Stammdaten finden Sie einen neuen Menüpunkt: Interessenten



Name 1	PLZ	Ort	E-Mail	Status
Interessent 1	70794	Filderstadt		A

Anrede: <keine>      Ortsteil:      Sprache: deutsch  
 Name 1: Interessent 1      Kurzadresse:      Land: <Nicht zugeordnet>  
 Name 2:      Telefon:      Niederlassung: Beispiel Sicherheit  
 Name 3:      Telefax:      Kundengruppe: <Nicht zugeordnet>  
 Name 4:      E-Mail:      Kundenbranche: Elektronik  
 Straße / Hausnr.:      Geschäftsleiter: <Nicht zugeordnet>      Kundengebiet: Esslingen-Landkre  
 PLZ / Postfach: 0      Prüfungsleiter: <Nicht zugeordnet>      Sachbearbeiter: <nicht zugeordnet>  
 PLZ / Ort: 70794 Filderstadt      Auftragsart: <Nicht zugeordnet>      Status: Aktiv  
 Memo:

Bitte Daten eingeben oder mit ESC beenden.

Interessenten können genau so verwaltet werden, wie Kunden.

In der Vorgangsübersicht können Sie neben Kunden jetzt auch Interessenten auswählen und somit auch Angebote für Interessenten erstellen.

Neuerungen für das Angebotswesen:

#### Import:

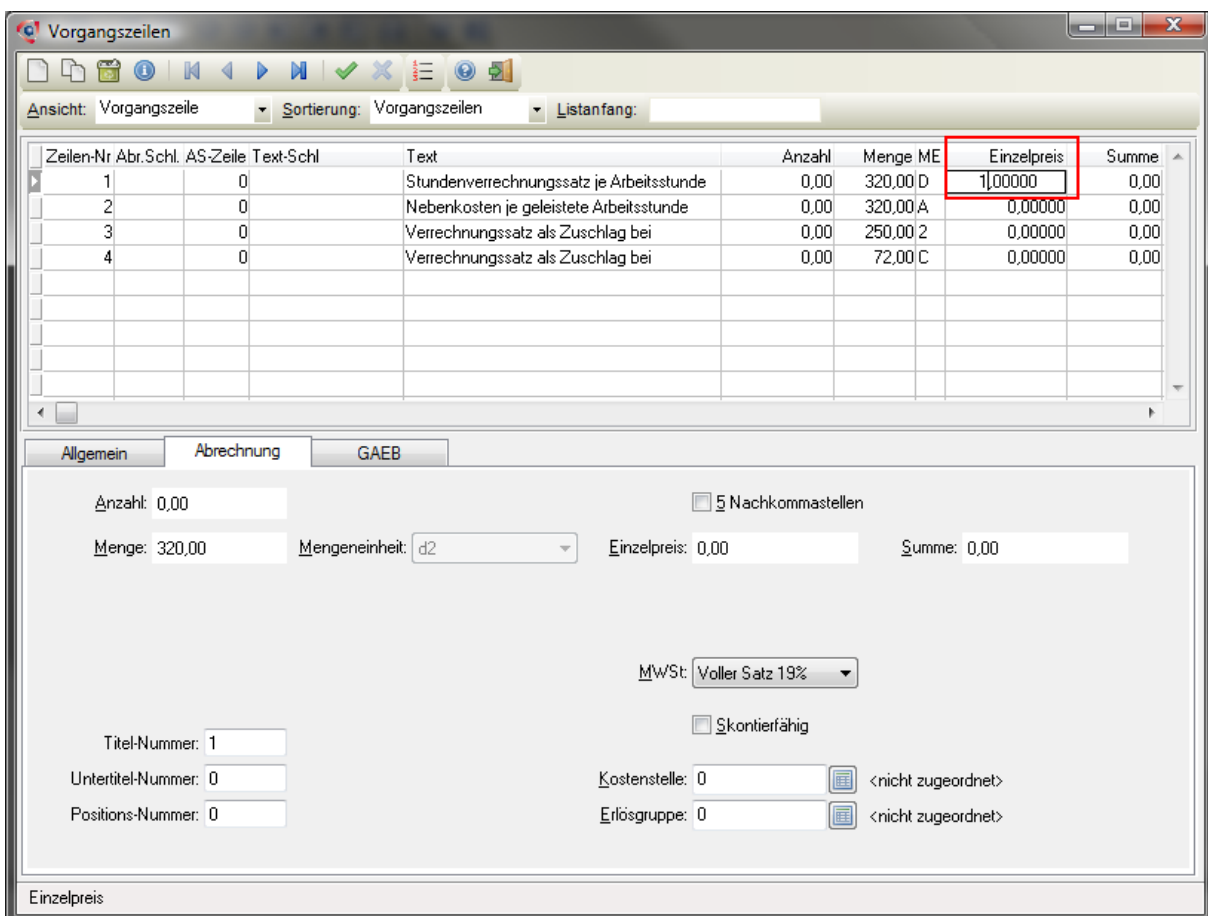
- **Automatische Aktualisierung der D83 Daten (Einzelpreis / Summe), wenn eine passende D84 Datei importiert wird**
- Eine Eingabe der **Objektnummer ist nicht mehr erforderlich** (Interessenten haben sowieso keine Objekte und bei Kunden kann ab sofort die Objektnummer 0 sein)
- Auswahl von Kunden / Interessenten ist nun möglich
- Automatische Erkennung der Codepage der eingelesenen Datei (Umlaute sollten jetzt automatisch korrekt dargestellt werden)

### Vorgangszeilen:

- Menge, Einheit, Kurztext, Langtext nach Import nicht veränderbar (nur wenn Angebot manuell erstellt wurde)
- Vorgangsart „A“ kann nun wieder direkt verpreist werden und muss nicht erst in die Vorgangsart „B“ gewandelt werden. Wenn ein Vorgang mit der Vorgangsart „A“ (D83) umgewandelt werden soll (z.B. in eine D84), dann wird geprüft, ob es zu dem Vorgang noch Zeilen mit der Summe 0 gibt.

### Zur Erinnerung:

#### Bei Importierten Angeboten erfolgt die Eingabe des Preises im Browser:



The screenshot shows the 'Vorgangszeilen' browser interface. At the top, there is a toolbar with various icons and a menu bar with 'Ansicht: Vorgangszeile', 'Sortierung: Vorgangszeilen', and 'Listenfang:'. Below this is a table with the following columns: Zeilen-Nr, Abr.Schl, AS-Zeile, Text-Schl, Text, Anzahl, Menge ME, Einzelpreis, and Summe. The table contains four rows of data, with the 'Einzelpreis' field in the first row highlighted by a red box. Below the table are three tabs: 'Allgemein', 'Abrechnung', and 'GAEB'. The 'Allgemein' tab is active, showing various input fields and checkboxes. The 'Einzelpreis' field is currently empty, and the 'Summe' field shows '0,00'. The 'Menge' field shows '320,00' and the 'Mengeinheit' is set to 'd2'. The 'MWSt' field is set to 'Voller Satz 19%'. The 'Skontierfähig' checkbox is checked. The 'Kostenstelle' and 'Erlösgruppe' fields are both set to '0' and are marked as '<nicht zugeordnet>'. The 'Titel-Nummer' is '1', 'Untertitel-Nummer' is '0', and 'Positions-Nummer' is '0'. The 'Einzelpreis' label is visible at the bottom left of the form.

Zeilen-Nr	Abr.Schl	AS-Zeile	Text-Schl	Text	Anzahl	Menge ME	Einzelpreis	Summe
1		0		Stundenverrechnungssatz je Arbeitsstunde	0,00	320,00 D	1,00000	0,00
2		0		Nebenkosten je geleistete Arbeitsstunde	0,00	320,00 A	0,00000	0,00
3		0		Verrechnungssatz als Zuschlag bei	0,00	250,00 2	0,00000	0,00
4		0		Verrechnungssatz als Zuschlag bei	0,00	72,00 C	0,00000	0,00

Bei manuell erstellen Angeboten, können Sie wie bisher im Viewer (unterer Bereich) den Preis eingeben.

## Erweiterung zur Version 7.00c19

27.01.2010

### *Diverse Bugfixes*

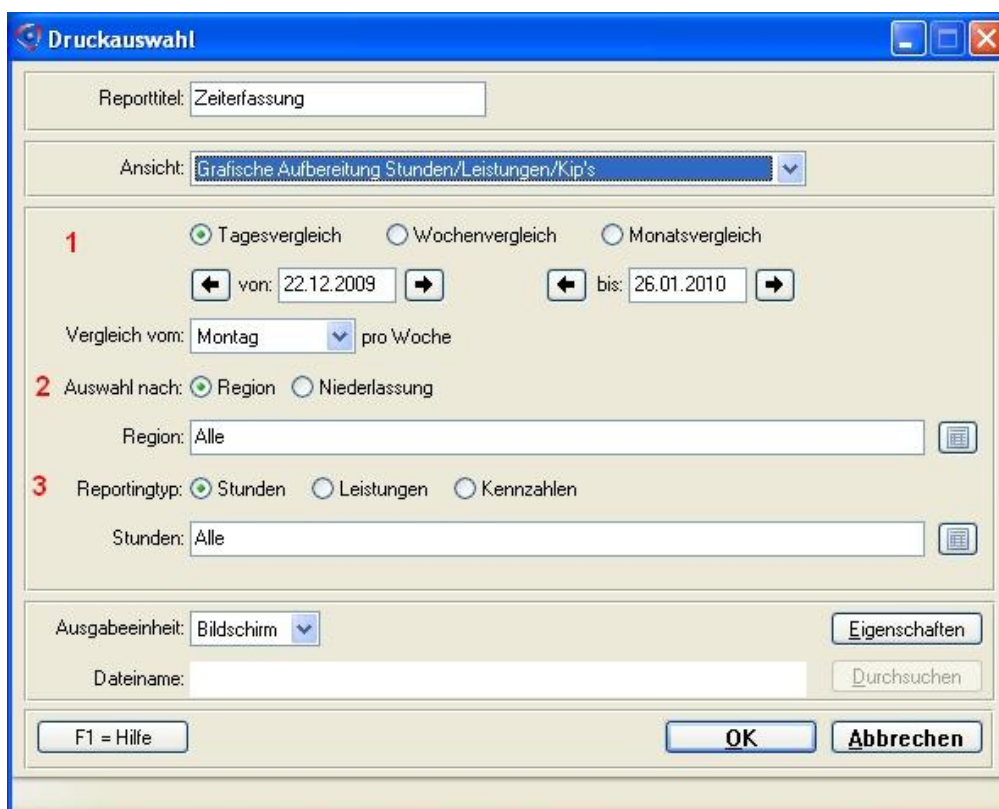
## Erweiterung zur Version 7.00c18

22.12.2009

### **Zusätzliche Auswertung (Liniendiagramm)**

#### **Grafische Aufbereitung Stunden/Leistungen/Kip's (Kennzahlen):**

Unter „Auswertungen/Zeiterfassung“ gibt es nun folgende neue Ansicht:



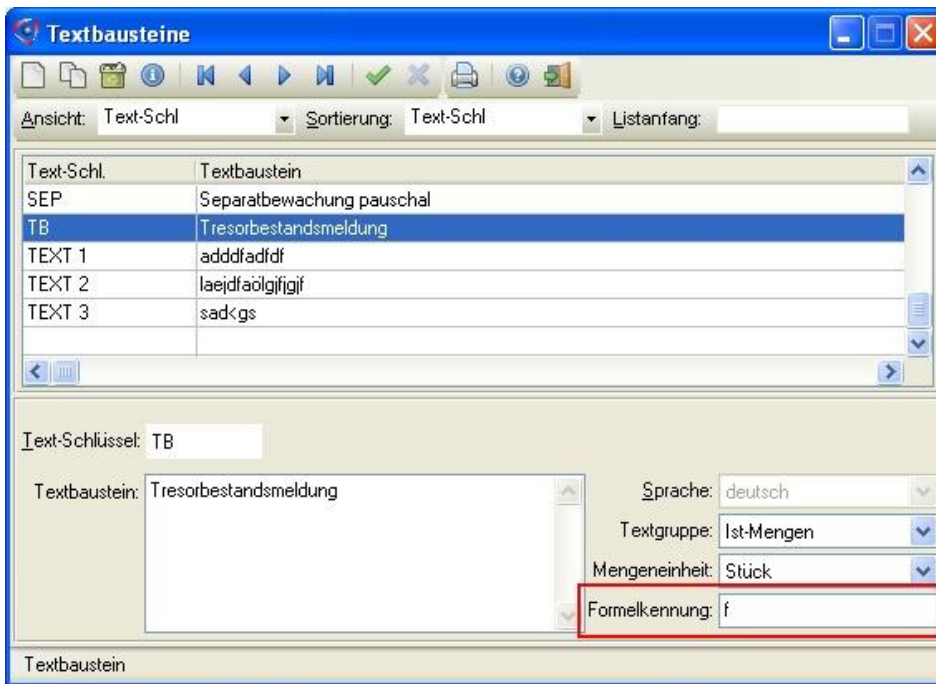
Es stehen eine Reihe von Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung die hier kurz erläutert werden.

1. Beim Tagesvergleich wird im genannten Zeitraum der jeweils ausgewählte Wochentag verglichen.  
Der Wochen und Monatsvergleich berechnet jeweils die Summe des gesamten Zeitraumes.
2. Region/Niederlassung:  
Hier können alle Regionen bzw. Niederlassungen ausgewählt werden. Ebenso können auch einzelne Auswahlen getroffen werden.
3. Stunden/Leistungen/Kennzahlen  
Als Stunden werden Abrechnungsschlüssel verstanden, Leistungen werden unter Erfassung Ist-Mengen über die Textgruppe „Ist-Mengen“ eingetragen und Kennzahlen werden über den Parameter 222 (Parameter Liste) definiert.

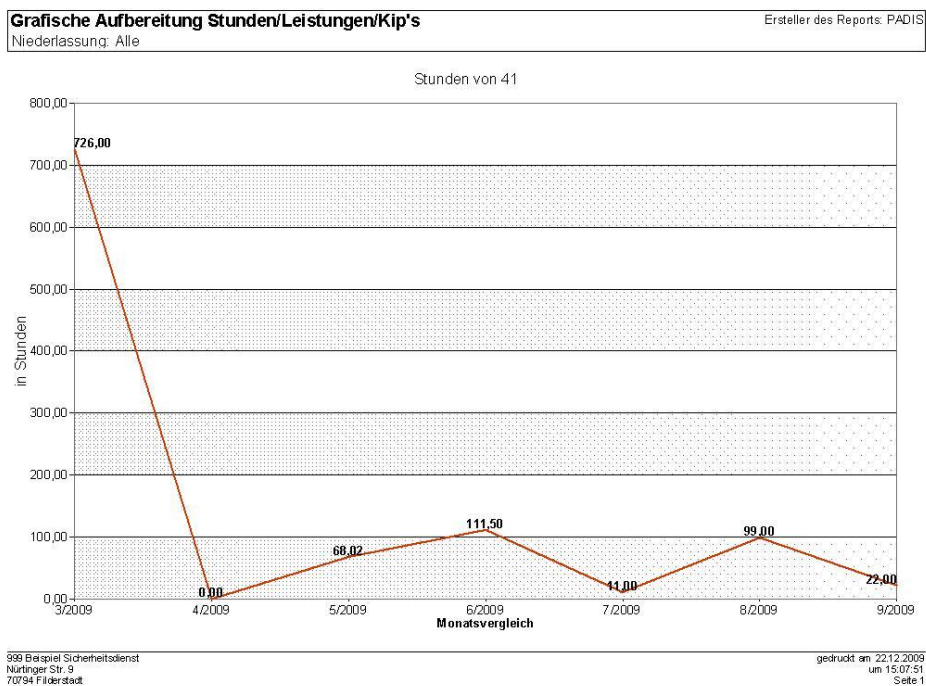
Für die gesamte Liste sind drei neue Parameter angelegt. Diese sind nur über Parameter(Liste) zugänglich. Betroffen sind die Parameter 220 bis 222.

Um mit Kennzahlen arbeiten zu können müssen Abrechnungsschlüsseln und Leistungen (Ist-Mengen) Formelkürzel zugewiesen werden.

Abrechnungsschlüssel werden diese in Parameter 220 zugeordnet. Parameter 221 steht für die Summenbildung von Ist-Mengen zur Verfügung und Parameter 222 definiert die eigentlichen Kennzahlen. Genauere Beschreibungen stehen in den jeweiligen Parametern zur Verfügung. Die Kürzel der Leistungen (Ist-Mengen) werden direkt bei den Texten vorgenommen.



Als Ergebnis kommt ein Liniendiagramm folgender Art heraus:



## Erweiterung zur Version 7.00c17

22.12.2009

### **Monatliche Einsatzplanung**

#### **Erweiterung der Anzeige:**

Die Einsatzplanung wurde um die Anzeige für Kalenderwochen und der Kurzbezeichnung der Wochentage erweitert. Die Anzeige der Wochentage lässt sich für benutzerbezogen über die Anzeigeeoptionen im Planungsfenster einstellen.

### **Angebotswesen**

#### **Für alle Testkunden, welche das Modul „G“ lizenziert haben:**

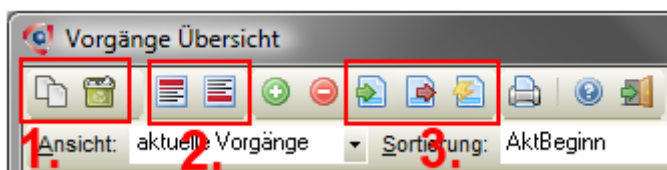
Wenn Sie sich für die Testphase des Moduls „Angebotswesen“ angemeldet haben, können Sie dieses ab sofort testen.

Die Menüpunkte wurden von Fakturierung in Vorgänge und von Rechnungserfassung in Vorgangsbearbeitung umbenannt.



Wenn Sie das Fenster „Vorgänge Übersicht“ öffnen, haben Sie Zugriff auf eine Reihe von neuen Symbolen:

1. Hiermit können Sie Vorgänge bereits in der Übersicht kopieren bzw. löschen
2. Hier gelangen Sie in die Köpfe bzw. Zeilen der Vorgänge
3. Hier können Sie GAEB-Dateien importieren, exportieren und wandeln

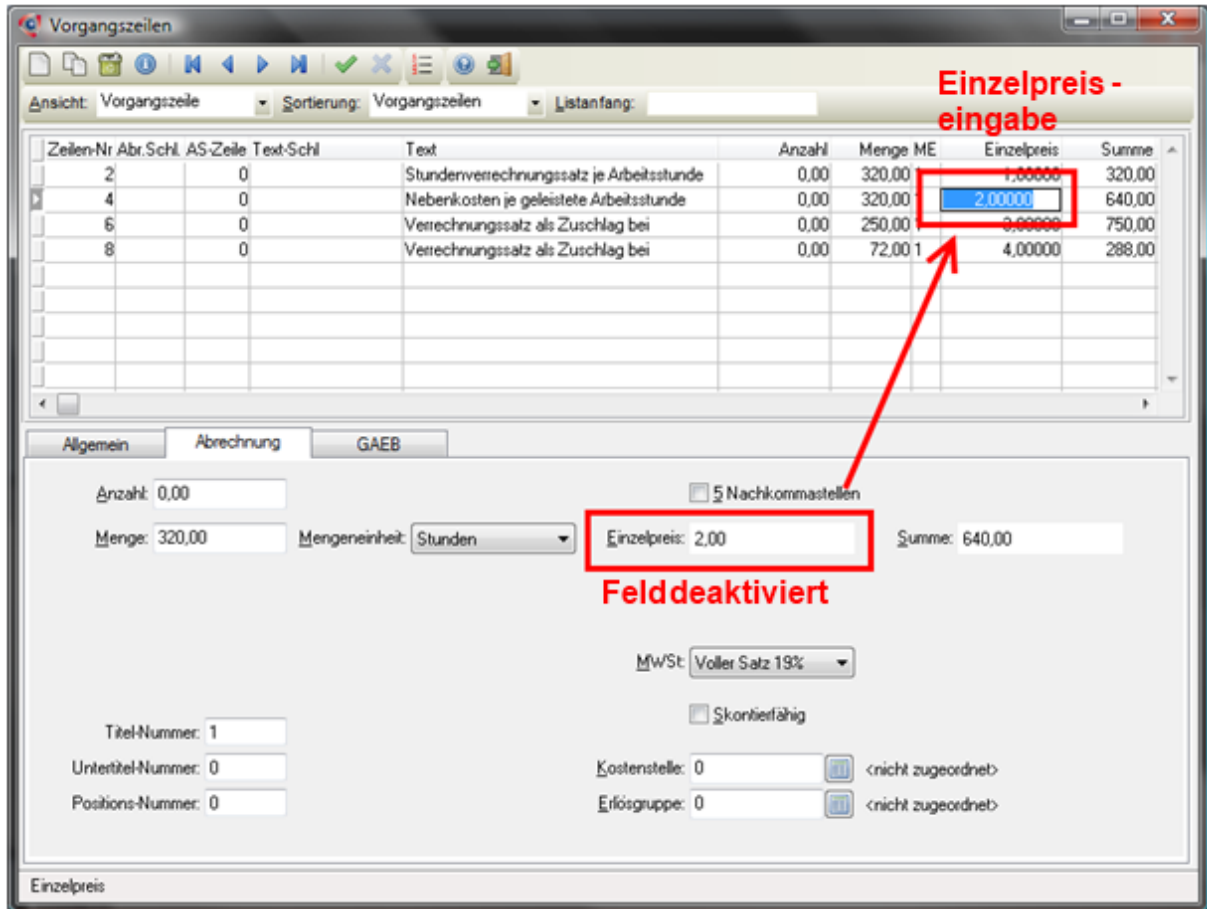
Die Punkte 1 und 2 werden nach der Testphase für alle Kunden verfügbar sein.



Die Vorgangsköpfe bzw. Zeilen wurden um einen Reiter „GAEB“ erweitert, hier befinden sich GAEB spezifische Informationen.

Wenn Sie eine D83-Datei importiert haben  und verpreisen wollen, müssen Sie den Vorgang in eine Angebotsabgabe (D84) umwandeln → 

Damit Sie die GAEB-Datei schnell verpreisen können, wurde die Eingabe des Einzelpreises in den Browser gelegt, d.h. Sie klicken im Browser in der entsprechenden Zeile auf „Einzelpreis“ und können dort direkt den Preis eingeben (siehe Screenshot). Der Vorteil dabei ist, dass der Vorgang gespeichert wird und Sie sich direkt im Eingabefeld für die nächste Zeile befinden, wenn Sie „Enter“ drücken.



**Einzelpreis - eingabe**

Zeilen-Nr	Abr. Schl.	AS-Zeile	Text-Schl	Text	Anzahl	Menge	ME	Einzelpreis	Summe
2		0		Stunderverrechnungssatz je Arbeitsstunde	0,00	320,00		1,00000	320,00
4		0		Nebenkosten je geleistete Arbeitsstunde	0,00	320,00		2,00000	640,00
6		0		Verrechnungssatz als Zuschlag bei	0,00	250,00		3,00000	750,00
8		0		Verrechnungssatz als Zuschlag bei	0,00	72,00	1	4,00000	288,00

**Feld deaktiviert**

Damit dies funktioniert, musste das Feld „Einzelpreis“ im Viewer (unterer Bereich) deaktiviert werden. Bei Rechnungen / Gutschriften erfolgt die Eingabe des Preises aber weiterhin im unteren Bereich – dort ist die Eingabe im Browser dann deaktiviert.

## Erweiterung zur Version 7.00c16

15.12.2009

### **Schnittstelle Lohn**

#### **Unterstützung der Lohnbuchhaltung RZL-Win:**

Als weitere Schnittstelle wird nun auch die Übergabe an die aus Österreich stammende Lohnbuchhaltung „RZL-Win“ unterstützt.

Die entsprechenden Parameter lassen sich wie gewohnt unter „Administrator/Parameter/Einstellungen/Schnittstellen Lohn“ auswählen bzw. einstellen.

### **Diverse Bugfixes**

## Erweiterung zur Version 7.00c15

08.12.2009

### **Preiserhöhung**

#### **Kostenstellen aus Objekt (für Abrechnungsschlüssel):**

Die Option „Kostenstellen aus Objekt“ kann nun auch für die Abrechnungsschlüssel verwendet werden. Wie schon bei den Rechnungspositionen werden bei gesetztem Haken alle Objekte mit der eingegebenen Kostenstelle gesucht und somit alle Abrechnungsschlüssel zu den gefundenen Objekten erhöht (egal ob die Abrechnungsschlüssel die Kostenstelle ebenfalls enthalten oder nicht).

Ist der Haken nicht gesetzt, dann werden alle Abrechnungsschlüssel erhöht, welche die eingetragenen Kostenstellen enthalten und zwar unabhängig von der Kostenstelle der zugehörigen Objekte.

Wenn bei einem Abrechnungsschlüssel das Erhöhungs-Kennzeichen 0 eingetragen ist und es in den Grundlagen ein Erhöhungs-Kennzeichen mit der Nummer 99 gibt, dann wird dieses Erhöhungs-Kennzeichen (99) verwendet – also so wie bisher. Wird bei den Abrechnungsschlüsseln ein anderes Erhöhungs-Kennzeichen eingetragen, wird dieses neu eingetragene verwendet.

### **Schnittstelle Lohn**

#### **Lohnbuchhaltung LODAS:**

In der neusten Version von LODAS werden die Ein-/Austrittsdaten der Mitarbeiter anders verwaltet als dies bisher der Fall war. Hierdurch wurde auch eine Änderung in der Schnittstelle notwendig. Evtl. Fehlermeldungen beim Import in Lodas dürften so nicht mehr auftreten.

### **Schnittstelle Fibu**

#### **Unterstützung der Finanzbuchhaltung RZL-Win:**

Als weitere Schnittstelle wird nun auch die Übergabe an die aus Österreich stammende Finanzbuchhaltung „RZL-Win“ unterstützt.

Die entsprechenden Parameter lassen sich wie gewohnt unter „Administrator/Parameter/Einstellungen/Schnittstellen Fibu“ auswählen bzw. einstellen.

### **Diverse Bugfixes**

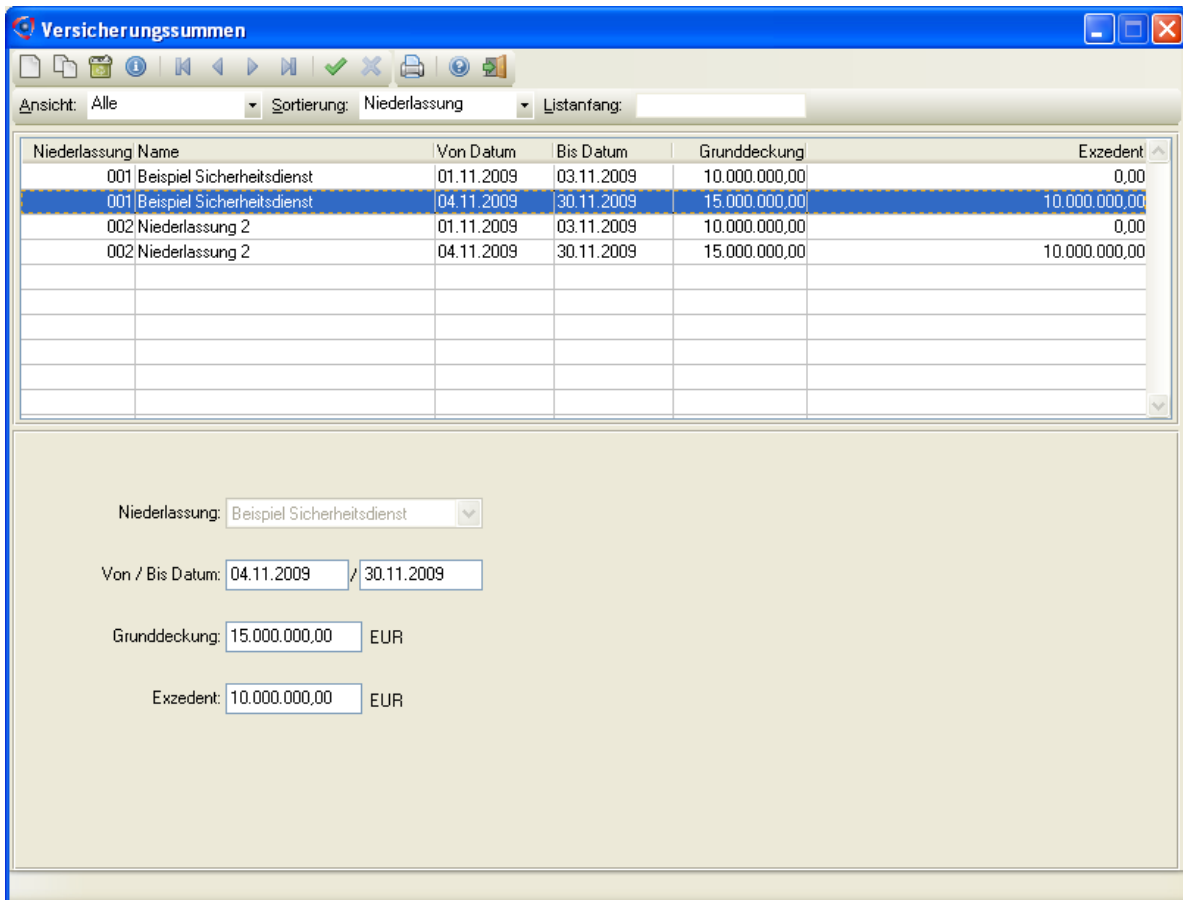
## Erweiterung zur Version 7.00c14

30.11.2009

### **Versicherungssummen**

#### **Erfassung Versicherungssummen:**

Unter „Bewertung/Erfassung Versicherungssummen“ gibt es nun die Möglichkeit für den Geld/Wertbereich pro Niederlassung Versicherungssummen in Grunddeckung und Exzedent zu hinterlegen.



The screenshot shows the 'Versicherungssummen' application window. At the top, there is a toolbar with various icons and a menu bar. Below the menu bar, there are dropdown menus for 'Ansicht: Alle', 'Sortierung: Niederlassung', and 'Listanfang:'. The main area contains a table with the following data:

Niederlassung Name	Von Datum	Bis Datum	Grunddeckung	Exzedent
001 Beispiel Sicherheitsdienst	01.11.2009	03.11.2009	10.000.000,00	0,00
001 Beispiel Sicherheitsdienst	04.11.2009	30.11.2009	15.000.000,00	10.000.000,00
002 Niederlassung 2	01.11.2009	03.11.2009	10.000.000,00	0,00
002 Niederlassung 2	04.11.2009	30.11.2009	15.000.000,00	10.000.000,00

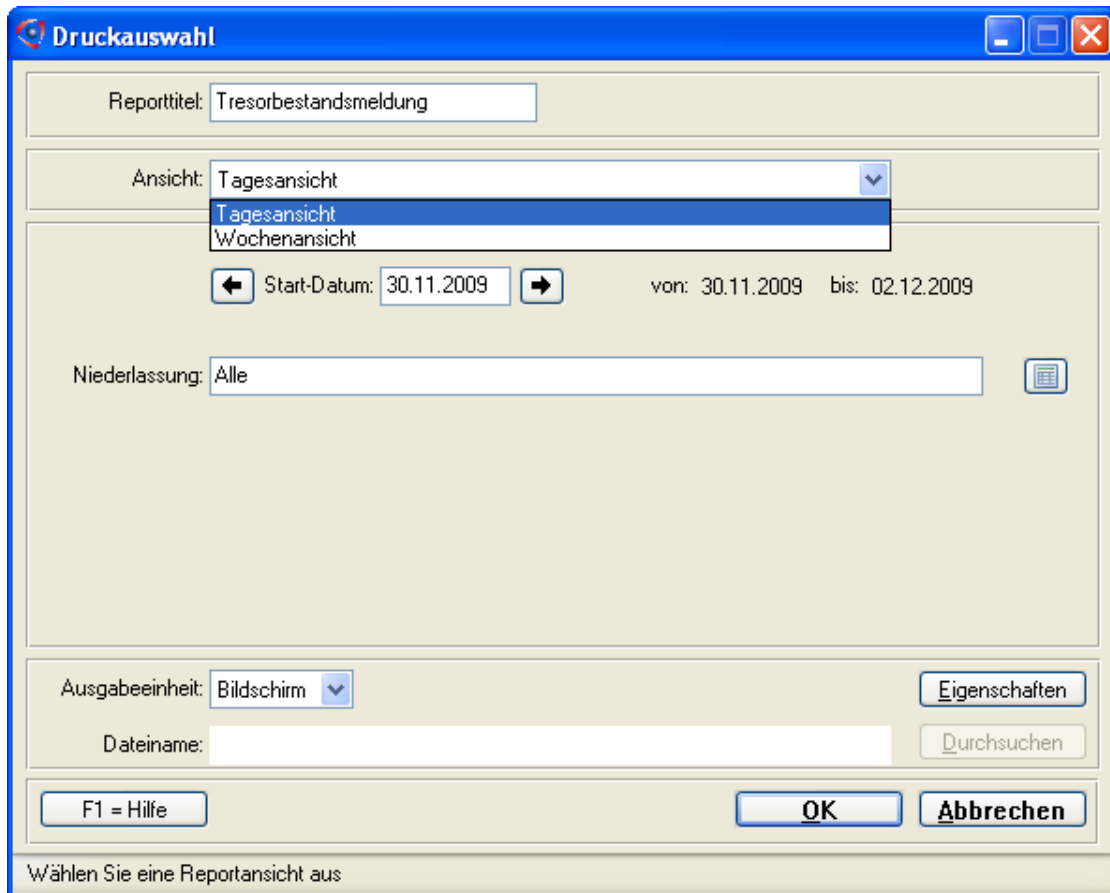
Below the table, there are input fields for the selected entry (001 Beispiel Sicherheitsdienst):

- Niederlassung:
- Von / Bis Datum:  /
- Grunddeckung:  EUR
- Exzedent:  EUR

Über das Druckersymbol können dann zwei Auswertungslisten über

1. Drei Tage
2. Vier Kalenderwochen

gedruckt werden. Hier werden dann Daten aus den Versicherungssummen mit den Ist-Mengen (Textschlüssel: „TB“) für den gewählten Zeitraum gegenüber gestellt.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Druckauswahl". The dialog has a blue title bar with standard window controls. The main area is light beige and contains several input fields and buttons. At the top, there is a text box for "Reporttitel" containing "Tresorbestandsmeldung". Below it is a dropdown menu for "Ansicht" currently set to "Tagesansicht", with a list showing "Tagesansicht" and "Wochenansicht". Underneath the dropdown is a date range selector with "Start-Datum: 30.11.2009" and "von: 30.11.2009 bis: 02.12.2009". A "Niederlassung:" field contains "Alle" and has a small calendar icon to its right. At the bottom, there is an "Ausgabeeinheit:" dropdown set to "Bildschirm", a "Dateiname:" text box, and buttons for "Eigenschaften", "Durchsuchen", "F1 = Hilfe", "OK", and "Abbrechen". A footer line at the very bottom of the dialog reads "Wählen Sie eine Reportansicht aus".

## *Pauschalen*

### Übergabe Pauschalen an Faktur:

Bei der Übergabe der Pauschalen an die Faktur kam es bei anteiligen Positionen zu Rundungsdifferenzen. Dieses Problem kann leider in sehr vielfältiger Gestalt auftreten. Wir denken jedoch nun endlich eine allgemein gültige Variante gefunden zu haben die bis zur Übergabe an die Fibu-Schnittstellen saubere Ergebnisse liefert.

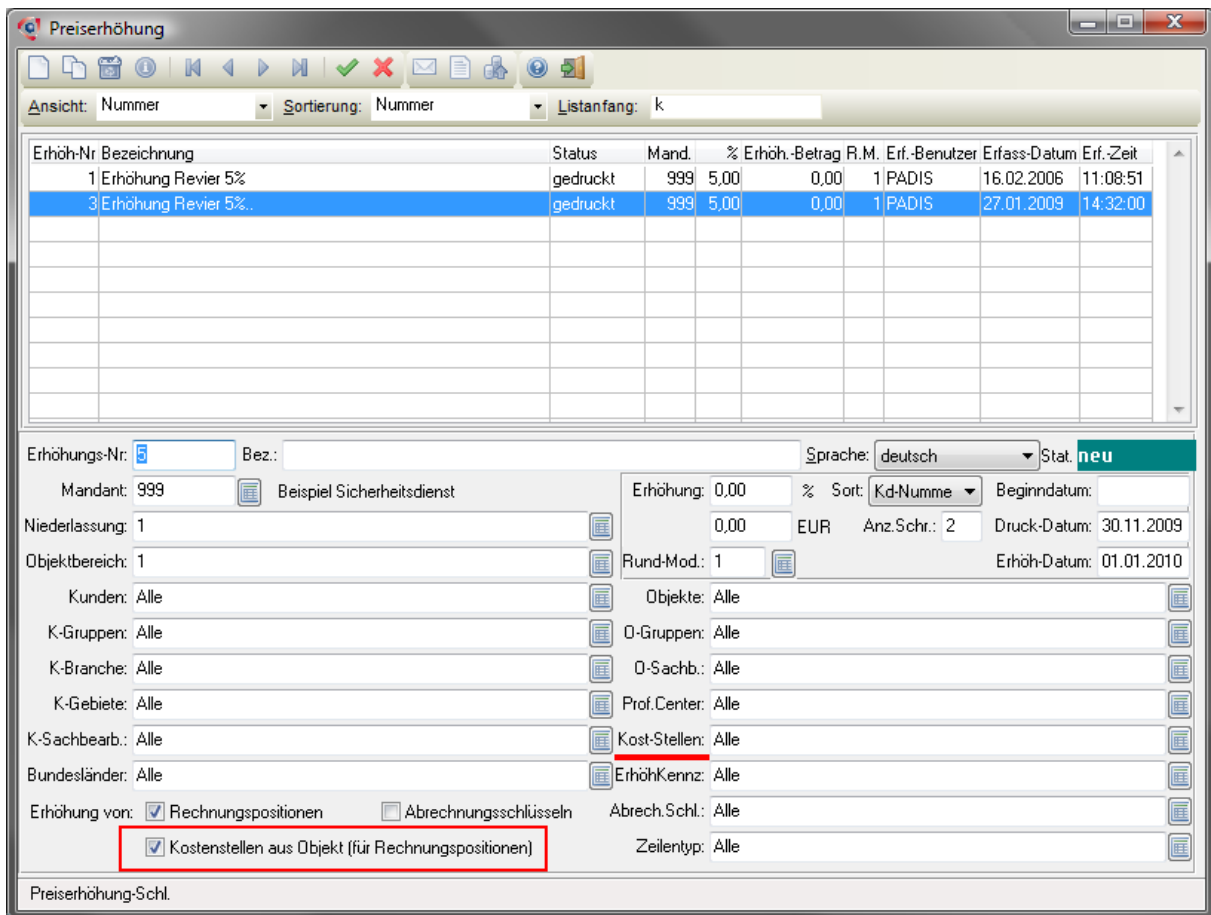
## Preiserhöhung

### Kostenstellen aus Objekt:

In der Preiserhöhung kann nun eine Option (für die Rechnungspositionen) gesetzt werden, dass die eingegebenen Kostenstellen für die Suche nach Objekten verwendet werden.

Ist der Haken „Kostenstellen aus Objekt“ gesetzt, dann werden alle Objekte gefunden, welche die angegebenen Kostenstellen enthalten und es werden somit **alle** Rechnungspositionen zu den gefundenen Objekten erhöht (egal ob die Rechnungspositionen ebenfalls die Kostenstelle enthalten oder nicht).

Ist der Haken nicht gesetzt, dann werden alle Rechnungspositionen erhöht, welche die eingetragenen Kostenstellen enthalten und zwar unabhängig von der Kostenstelle der zugehörigen Objekte.



The screenshot shows the 'Preiserhöhung' application window. At the top, there is a toolbar and a menu bar. Below that is a table with the following columns: Erhöh-Nr, Bezeichnung, Status, Mand., % Erhöh.-Betrag, R.M., Erf.-Benutzer, Erfass-Datum, and Erf.-Zeit. Two rows are visible, both with status 'gedruckt' and amount '5,00'.

Erhöh-Nr	Bezeichnung	Status	Mand.	% Erhöh.-Betrag	R.M.	Erf.-Benutzer	Erfass-Datum	Erf.-Zeit
1	Erhöhung Revier 5%	gedruckt	999	5,00	0,00	1/PADIS	16.02.2006	11:08:51
3	Erhöhung Revier 5%..	gedruckt	999	5,00	0,00	1/PADIS	27.01.2009	14:32:00

Below the table is a configuration panel with various fields and checkboxes. The checkbox 'Kostenstellen aus Objekt (für Rechnungspositionen)' is checked and highlighted with a red box. Other fields include 'Erhöhung-Nr.', 'Bez.', 'Mandant: 999', 'Beispiel Sicherheitsdienst', 'Erhöhung: 0,00', 'Sort: Kd-Numme', 'Beginndatum:', 'Niederlassung: 1', 'Objektbereich: 1', 'Kunden: Alle', 'K-Gruppen: Alle', 'K-Branche: Alle', 'K-Gebiete: Alle', 'K-Sachbearb.: Alle', 'Bundesländer: Alle', 'Abrech.Schl.: Alle', and 'Zeilentyp: Alle'.

## Diverse Bugfixes

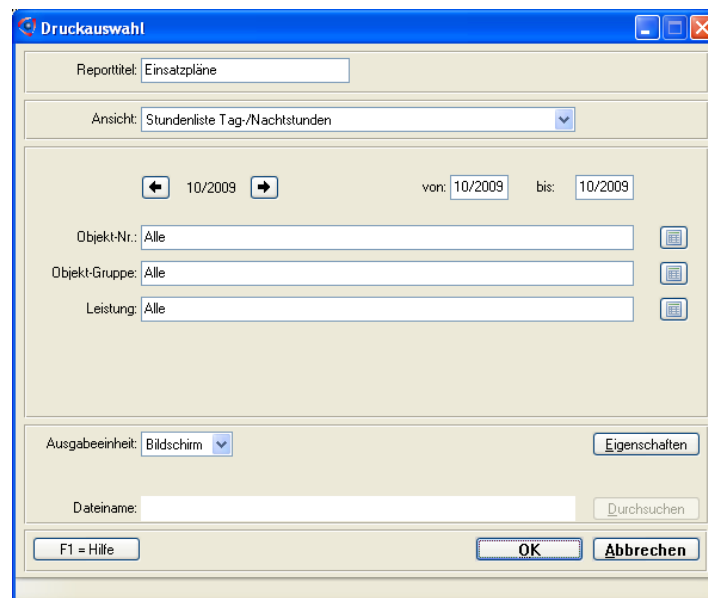
## Erweiterung zur Version 7.00c13

02.11.2009

### **Einsatzpläne**

#### **Stundenliste Tag-/Nachtstunden:**

Der Report „Stundenliste Tag-/Nachtstunden“ wurde in List&Label umgesetzt. Damit ist eine direkte Ausgabe der Liste z.B. nach Excel oder in ein PDF möglich. Zusätzlich wurde der Report um zwei Spalten erweitert, womit jetzt auch die Sonntags- und Feiertagsstunden des ausgewählten Monats mit ausgegeben werden.



The screenshot shows a dialog box titled 'Druckauswahl' (Print Selection) for the report 'Einsatzpläne'. The 'Ansicht' (View) is set to 'Stundenliste Tag-/Nachtstunden'. The date range is set to '10/2009' for both 'von' (from) and 'bis' (to). The filters for 'Objekt-Nr.', 'Objekt-Gruppe', and 'Leistung' are all set to 'Alle'. The 'Ausgabeeinheit' (Output Unit) is set to 'Bildschirm' (Screen). There are buttons for 'Eigenschaften' (Properties), 'Durchsuchen' (Search), 'F1 = Hilfe' (Help), 'OK', and 'Abbrechen' (Cancel).

### **Regionen**

#### **Neues Grundlagenprogramm Regionen:**

Unter „Grundlagen/Gruppen/Regionen“ gibt es nun ein neues Programm zur Pflege von Regionen. Diese können aktuell in den Niederlassungen zugeordnet werden. Grund hierzu ist eine Auswertungsmöglichkeit über mehrere Niederlassungen die zu Regionen zusammengefasst werden sollen.

**Regionen**

Ansicht: Region    Sortierung: Region    Listanfang: \_\_\_\_\_

Region	Vorgabewert	Bezeichnung
0	NEIN	<nicht zugeordnet>

Region: 0

Bezeichnung: <nicht zugeordnet>    Sprache: deutsch

Vorgabewert:

Bezeichnung

**Niederlassungen**

Ansicht: Alle Mandanten    Sortierung: Niederlassung    Listanfang: \_\_\_\_\_

Mand.	Ndl.	Code	Niederlassungsname	Straße	Region	PLZ	Ort
001	001	?	Beispiel Sicherheitsdienst	Nürtinger Str. 9		70794	Filderstadt
999	001	?	Beispiel Sicherheitsdienst	Nürtinger Str. 9		70794	Filderstadt
999	002	?	Niederlassung 2	Nürtinger Str. 9		70794	Filderstadt

Niederlassung: 001

Code: ?

Name: Beispiel Sicherheitsdienst

Straße: Nürtinger Str. 9

PLZ/Ort: 70794 Filderstadt

Region: <nicht zugeordnet> **Zuordnung von Regionen**

Status: Aktiv

Mandant: TEST Mandant

Navision: \_\_\_\_\_

Dienstausweis

Gültigkeit in Monaten: 0

Bild vorne: \_\_\_\_\_

Bild hinten: \_\_\_\_\_

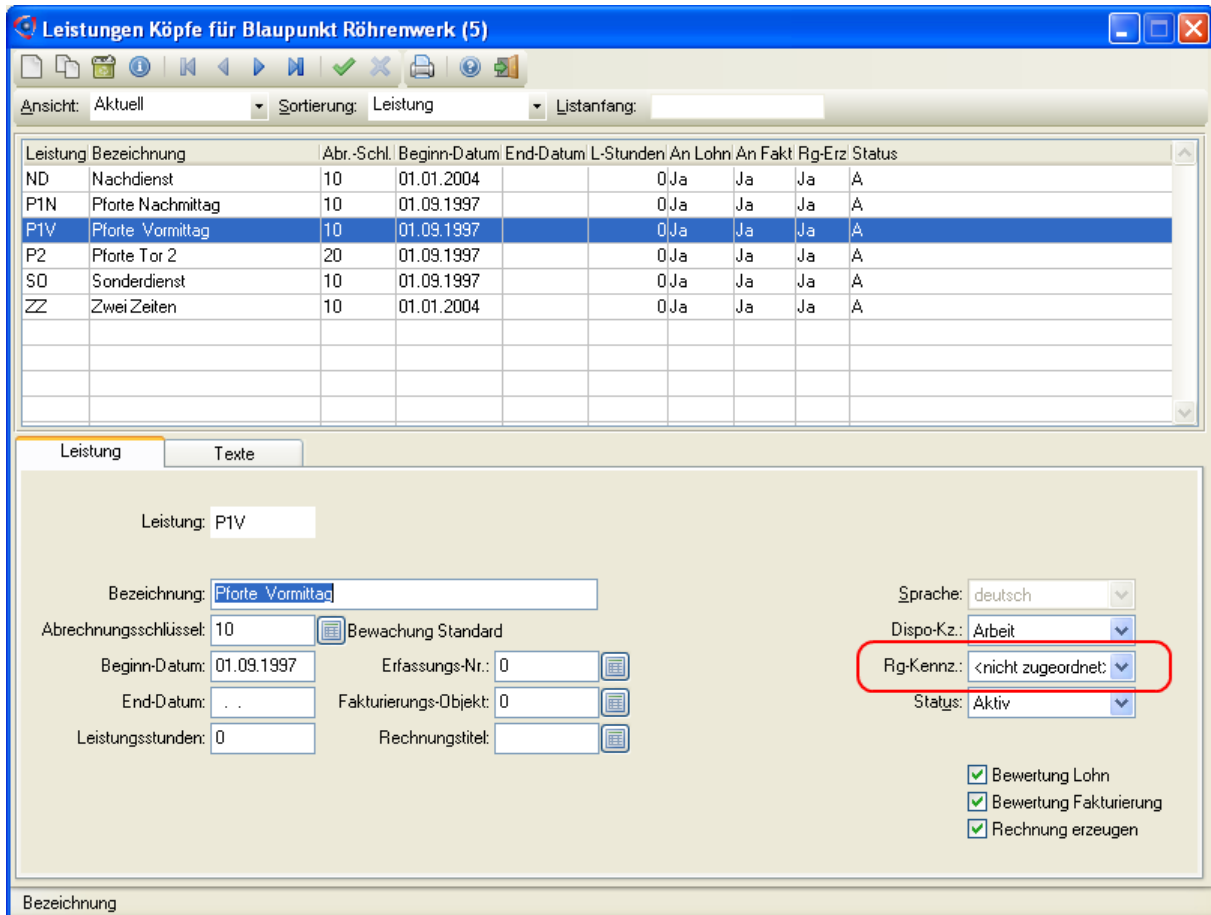
Name



## Leistungen

### Erweiterung der Leistungen um Rechnungskennzeichen:

Im Leistungskopf gibt es nun das Feld Rechnungskennzeichen. Hiermit kann bereits an dieser Stelle festgelegt werden welche Leistungen auf einzelnen Rechnungen zusammengefasst werden sollen bzw. getrennt werden sollen.



Leistungen Köpfe für Blaupunkt Röhrenwerk (5)

Ansicht: Aktuell    Sortierung: Leistung    Listanfng: \_\_\_\_\_

Leistung	Bezeichnung	Abr.-Schl.	Beginn-Datum	End-Datum	L-Stunden	An Lohn	An Fakt	Rg-Erz	Status	
ND	Nachdienst	10	01.01.2004			0	Ja	Ja	Ja	A
P1N	Pforte Nachmittag	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	Ja	A
P1V	Pforte Vormittag	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	Ja	A
P2	Pforte Tor 2	20	01.09.1997			0	Ja	Ja	Ja	A
SD	Sonderdienst	10	01.09.1997			0	Ja	Ja	Ja	A
ZZ	Zwei Zeiten	10	01.01.2004			0	Ja	Ja	Ja	A

Leistung: P1V

Bezeichnung: Pforte Vormittag

Abrechnungsschlüssel: 10    Bewachung Standard

Beginn-Datum: 01.09.1997    Erfassungs-Nr.: 0

End-Datum: . .    Fakturierungs-Objekt: 0

Leistungsstunden: 0    Rechnungstitel: \_\_\_\_\_

Sprache: deutsch

Dispo-Kz.: Arbeit

**Rg-Kennz.: <nicht zugeordnet>**

Status: Aktiv

Bewertung Lohn  
 Bewertung Fakturierung  
 Rechnung erzeugen

Bezeichnung



## Diverse Bugfixes

## Erweiterung zur Version 7.00b13

26.10.2009

### **Lohnfortzahlung**

#### **Automatische Meldung nach 42 Krankheitstagen:**

Die Berechnung der 42 Krankheitstage wurde intern korrigiert. Teilweise wurde hier auf falsche Felder im Personallohn abgefragt. Zusätzlich wurden beim Einfügen von Krankheitstagen diese nicht korrekt berechnet. „Nicht verfügbar“ wird in der Zukunft nicht berücksichtigt.

### **Lohnbewertung**

#### **Bewertung von Schichten von 00:00 – 00:00 Uhr:**

Schichten die von 00:00 – 00:00 Uhr eingetragen wurden, sind in der Vergangenheit nicht mehr berücksichtigt wurden. Teilweise sollen hierrüber jedoch Zuschläge pro Schicht oder Tag vergütet werden. Bei vorhandenen Abrechnungsschlüsselzeilen die pro Tag, pro Schicht bzw. pro Tag/Schicht abgerechnet werden, wird dieser Stundennachweis nun wieder bei der Bewertung berücksichtigt.

### **Fibuschnittstellen**

#### **Korrekte Übergabe an Finanzbuchhaltungsschnittstellen:**

Der Einzelpreis der Rechnungszeile wird nun wie auf der Rechnung multipliziert. Hierzu werden die Felder Anzahl, Menge und Einzelpreis verwendet. Bisher wurde hier der gespeicherte Summenwert der Zeile verwendet. Dadurch kam es in einzelnen Fällen zu Abweichungen zwischen der gedruckten Rechnung und der Übergabe an die Schnittstelle.

### **Diverse Bugfixes**

## Erweiterung zur Version 7.00b12

25.09.2009

### **Abrechnungsschlüssel**

#### **Automatische Gültigkeitserweiterung von Abrechnungsschlüssel nach Änderung von Leistungen:**

Wird bei der Datumsänderung eine Leistung festgestellt das der zugeordnete Abrechnungsschlüssel nicht für den kompletten Zeitraum hinterlegt ist, so kann das Beginn bzw. Endedatum des betroffenen Abrechnungsschlüssels automatisch aufgrund einer Abfrage des Programms erweitert werden. Bisher wurde an dieser Stelle nur eine Warnung ausgegeben.

### **Diverse Bugfixes**

## Erweiterung zur Version 7.00b11

22.09.2009

### *Diverse Bugfixes*

## Erweiterung zur Version 7.00b8

21.09.2009

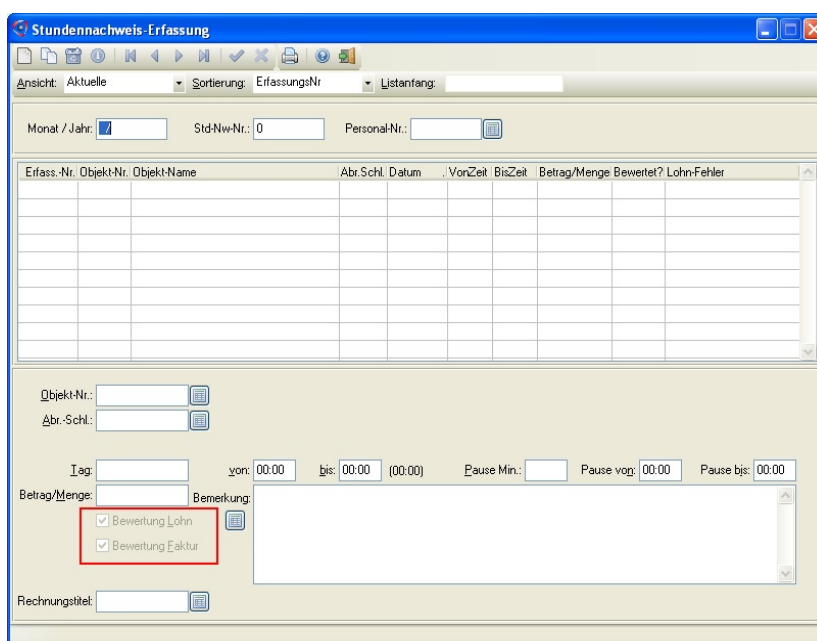
### **Stundennachweis - Erfassung**

#### **Berechtigung für die Bewertungs-Checkboxen auf Programm gelegt :**

Die Berechtigung für die Änderung der Checkboxen „**Bewertung Lohn**“ und „**Bewertung Faktur**“ in den Stundennachweis-Erfassungs-Fenstern, kann ab sofort über ein Programm in den Benutzereinstellungen gesteuert werden:

Programmname: **StdNwLohFak.p** (Bew. Lohn/Faktur in St.-NW-Erf. änderbar)

Wenn Sie dieses Programm einem Benutzer mit **Löschrechten** zuweisen, dann kann er diese beiden Checkboxen ändern.



Dieses Programm ist außerdem folgenden Gruppen zugeordnet worden:

**ALLE** → Alle außer Administrator

**ESP\_ALL** → Einsatzplanung (alle)

**BEW** → Bewertung (Alle)

**BEW\_STN** → Bewertung/St.-NW-Erf. (alle)

**BEW\_STN\_GES** → Bewertung/St.-NW-Erf. (ges.)

**BEW\_STN\_O** → Bewertung/St.-NW-Erf. (Obj.)

**BEW\_STN\_P** → Bewertung/St.-NW-Erf. (pers.)

Wenn Sie also einem Benutzer eine dieser Gruppen mit **Löschrechten** zugewiesen haben, dann kann dieser Benutzer die Checkboxen ändern. Wenn er dies nicht machen soll, dann weisen Sie ihm das Programm **StdNwLohFak.p** z.B. mit Leserechten zu (alles unter Löschrechten führt dazu, dass die Checkboxen nicht geändert werden können).

### Schnittstellen

#### Lohn- und Fibu- Schnittstellen:

Bei einer erneuten Übergabe der Schnittstellendateien werden bei Schnittstellen deren Dateinamen eindeutig sein müssen, die Originaldatei mit der Erweiterung um Datum und Uhrzeit im Verzeichnis zusätzlich mit abgelegt. Somit kann nachträglich immer noch einmal auf den Inhalt zugegriffen werden.

### Programmaufruf

#### Administrator/Datei ausführen:

Unter Vista kam es bei Programmen die mit einem Parameter aufgerufen wurden zu einem Fehler Dieser wurde nun korrigiert.

### Online Support

#### Neue Gast.exe:

Für den Online Support, der inzwischen bei Supportfällen sehr rege genutzt, gibt es ein Programmupdate. Dieses wird ab Patch 8 mit ausgeliefert und ersetzt die alte „Gast.exe“.

### Einsatzplanung

#### Neue Liste: Monatsplan Objekt:

Die Liste Monatsplan Objekt entspricht in der Funktionalität der Liste Übersicht der Leistungen. Si kann aber in der Formularverwaltung frei angepasst werden und unterstützt den farbigen Ausdruck von Diensten und Tagtypen. von Diensten und Tagtypen.

Person	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Gesamt	
Christoph Wierler	FSC	DR	DR	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	4	25,75	
Gerold Mathias	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	4	25,75
Palin, Siegfried	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	4	25,75
Palin, Konstanze	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	2	17,88
Prohász, Sylvia	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	24	162,88
Schöck, Gerald	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	18	125,58
Carola Heppner	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	18	125,58
Schürmann, Renate	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	11	73,58
Vogel, Rüdiger	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	9	57,58
Walla, Peter	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	7	46,58
Wulke, Richard	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	FSC	8	53,58
Gesamt																																88	718,88

---

**Monatliche / wöchentliche Einsatzplanung:**

In der Einsatzplanung wird der Tag des aktuellen Datums farblich markiert.

**Bugfixes Einsatzplanung:**

Korrektur der Pausenzeitberechnung bei Pausenzeiten innerhalb von 0(Null) Uhr.

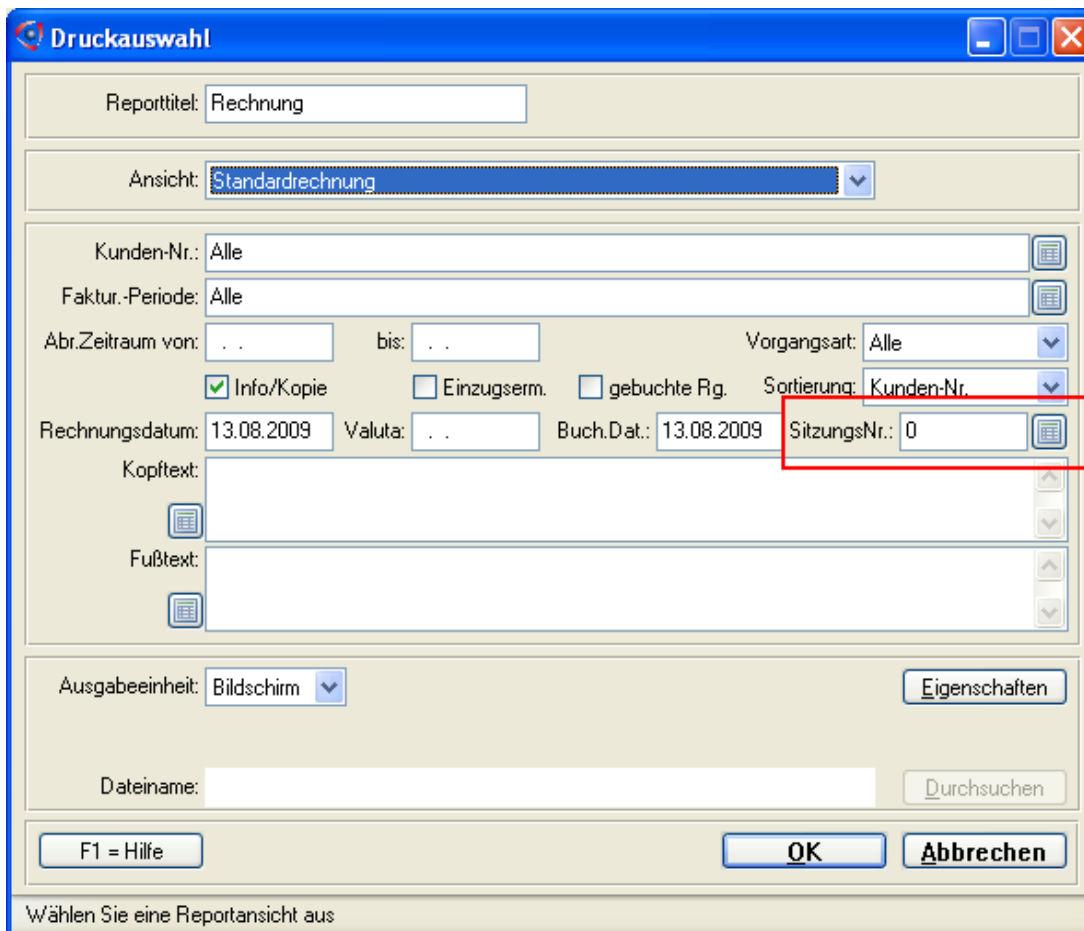
Korrigierte Zeitanzeige bei zwei Schichten der gleichen Leistungen innerhalb eines Objekts.

## Erweiterung zur Version 7.00b7

13.08.2009

 **Rechnungsdruck****Druckwiederholung von einer Sitzung:**

Seit der Version 7.00 wird in Padis für jeden Rechnungslauf eine Sitzungsnummer vergeben. Die enthaltenen Rechnungen können nun anhand dieser Sitzungsnummer komplett erneut gedruckt werden. Bei der Auswahl der korrekten Sitzungsnummer stehen Ihnen die Felder „von Rechnungsnummer/ bis Rechnungsnummer“, „Rechnungsdatum“, „Buchungsdatum“ und „Druckdatum“ zur Verfügung.



Reporttitel: Rechnung

Ansicht: Standardrechnung

Kunden-Nr.: Alle

Faktur.-Periode: Alle

Abr.Zeitraum von: . . bis: . . Vorgangsart: Alle

Info/Kopie  Einzugsem.  gebuchte P.g. Sortierung: Kunden-Nr.

Rechnungsdatum: 13.08.2009 Valuta: . . Buch.Dat.: 13.08.2009 SitzungsNr.: 0

Kopftext:

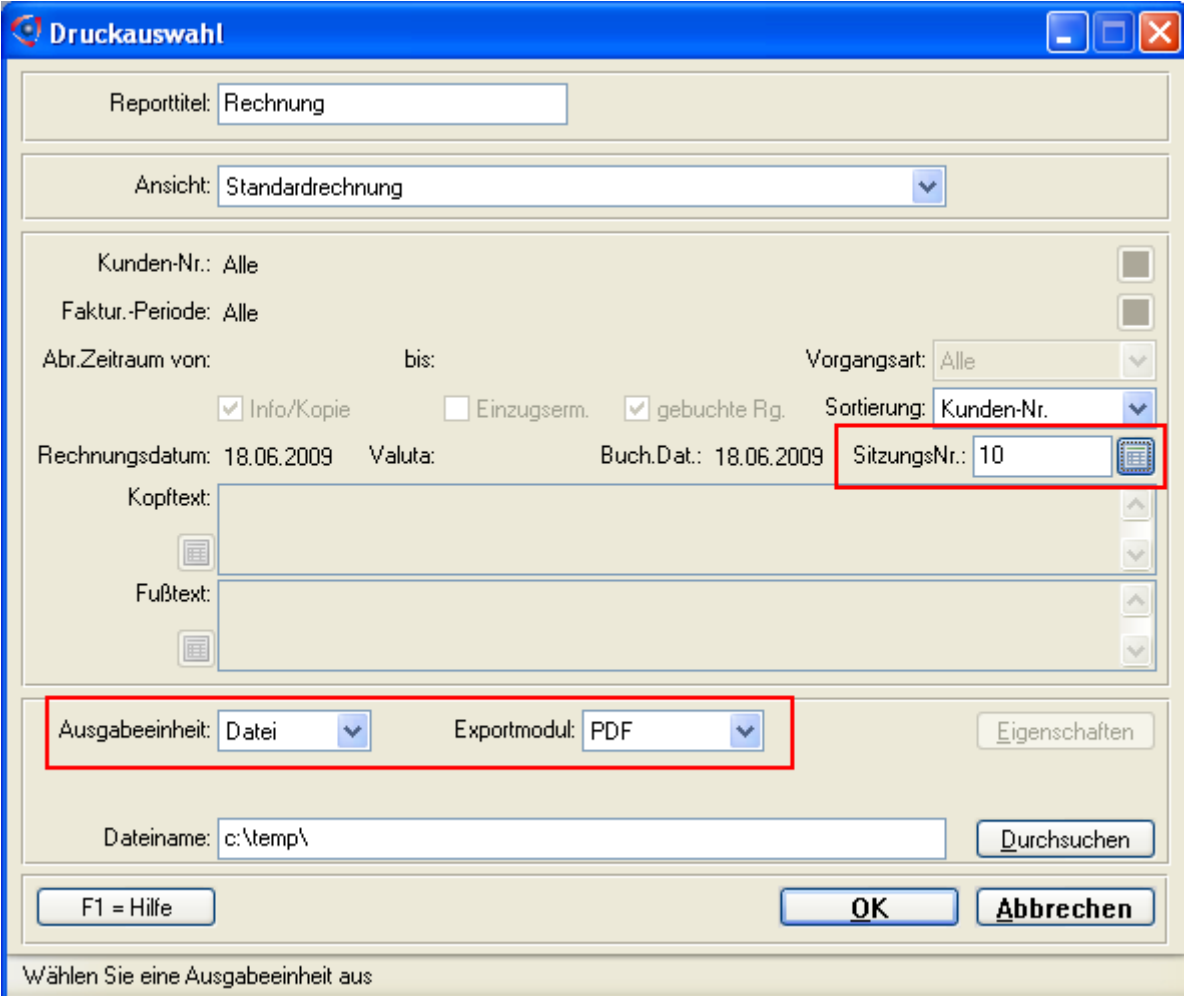
Fußtext:

Ausgabeeinheit: Bildschirm Eigenschaften

Dateiname: Durchsuchen

F1 = Hilfe OK Abbrechen

Wählen Sie eine Reportansicht aus



**Druckauswahl**

Reporttitel: Rechnung

Ansicht: Standardrechnung

Kunden-Nr.: Alle

Faktur.-Periode: Alle

Abr.Zeitraum von: bis: Vorgangsart: Alle

Info/Kopie  Einzugserm.  gebuchte Rg. Sortierung: Kunden-Nr.

Rechnungsdatum: 18.06.2009 Valuta: Buch.Dat.: 18.06.2009 SitzungsNr.: 10

Kopftext:

Fußtext:

Ausgabeeinheit: Datei Exportmodul: PDF Eigenschaften

Dateiname: c:\temp\ Durchsuchen

F1 = Hilfe OK Abbrechen

Wählen Sie eine Ausgabeeinheit aus

Bei Auswahl einer Sitzungsnummer stehen nicht mehr alle Felder zur Eingabe zur Verfügung, sondern werden mit gespeicherten Werten vorbelegt.

#### **Ausgabe in verschiedene Dteiformate:**

Rechnungen können nun vorerst nur als Info/Kopie auch als Datei ausgegeben werden. Hierbei kann dann eines der bekannten Formate gewählt werden.

#### **Diverse Bugfixes**

## Erweiterung zur Version 7.00b6

24.07.2009

### *Schnittstellen*

#### **Umlaute bei Schnittstellen:**

Seit der Umstellung zur Version 7.00B kam es in Schnittstellenprogrammen die Umlaute im DOS-Format erwarten zu Problemen. Dieser Fehler wurde behoben.

### *Programmende*

#### **Konnte Eintrittspunkt nicht finden:**

Mit Patch 5 haben zwei neue Funktionen in die BiteForms.dll Einzug gehalten. Durch die Suchreihenfolge von Windows nach DLL wurde noch auf eine alte Version dieser Datei zugegriffen. Bei der Installation von Patch 6 wird die alte Datei entfernt.

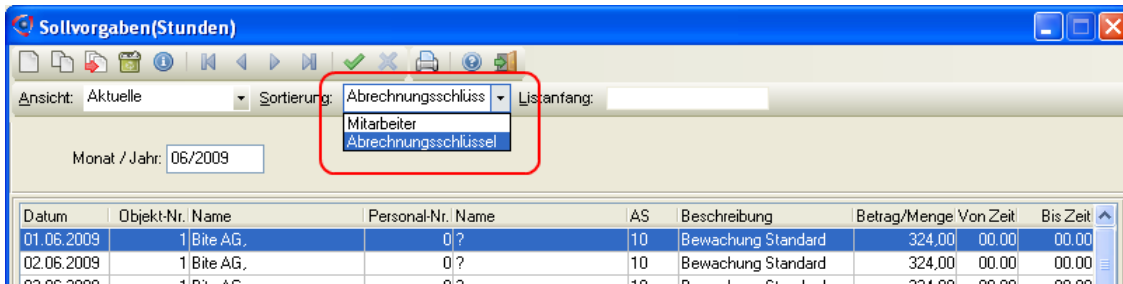
## Erweiterung zur Version 7.00b5

23.07.2009

### Erfassung Sollvorgaben Stunden

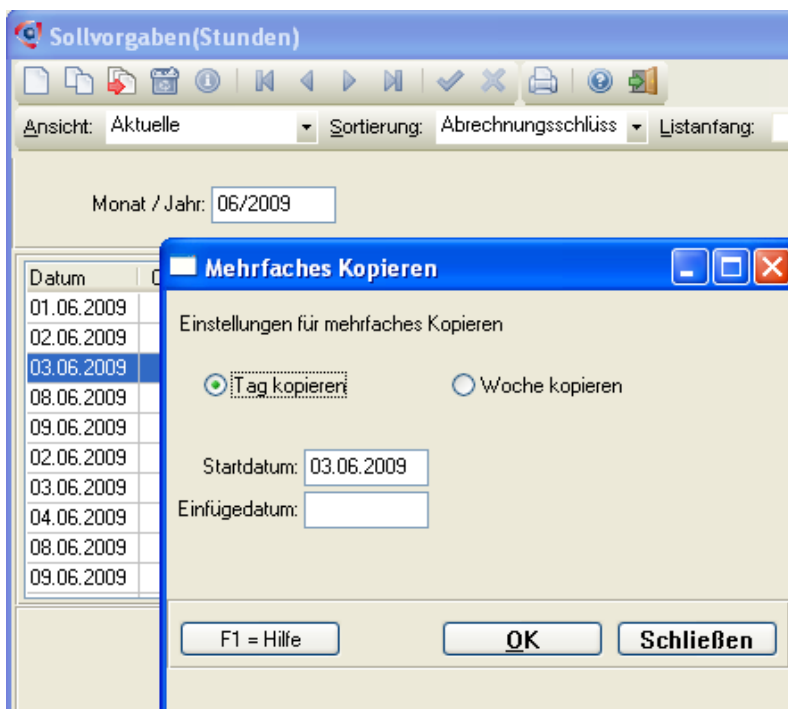
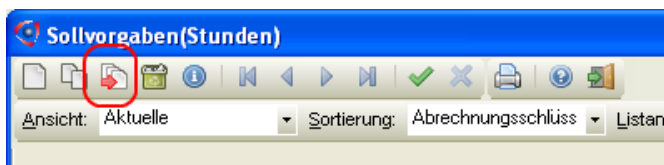
#### Zusätzliche Sortierung nach Abrechnungsschlüsseln:

In der Erfassungsmaske der Sollvorgaben Stunden kann nun zusätzlich nach Abrechnungsschlüsseln sortiert werden. Diese sind intern weiter nach Datum sortiert.



#### Erweiterte Kopiermöglichkeiten:

In der Erfassungsmaske der Sollvorgaben Stunden können bestehende Datensätze über eine neue Schaltfläche tageweise und wochenweise kopiert werden.



Für die Auswahl zum Kopieren gibt es 3 Eingabefelder bzw. Auswahlfelder.

1. Sollen die Daten von einem einzelner Tag oder einer komplette Woche kopiert werden.
2. Ab welchem Datum Daten kopiert werden sollen. Das Feld wird mit dem Datum des ausgewählten Datensatzes aus den Sollvorgaben (Stunden) vorbelegt. Ist dort kein Datensatz gewählt ist dieses Feld mit dem Tagesdatum gefüllt.
3. Das Einfügedatum muss ebenfalls gefüllt sein. Hier wird eingetragen an bzw. ab welchem Datum die Daten eingetragen werden. Es ist auch möglich das Einfügedatum vor das Startdatum zu legen.  
Soll eine komplette Woche kopiert werden, sind jedoch zwischen Start- und Einfügedatum 7 Tage Differenz nötig.

### **Auswahl Abrechnungsschlüssel:**

Bei der Auswahl der Abrechnungsschlüssel wurden bisher u.U. Abrechnungsschlüssel doppelt angezeigt. Das lag daran, dass es den gleichen Abrechnungsschlüssel evtl. mit verschiedenen Mitarbeiterarten, Tätigkeiten, oder zusätzlich für einzelne Mitarbeiter oder Objekte gibt. Welcher von den doppelten Abrechnungsschlüsseln tatsächlich ausgewählt wird ist für die weitere Verarbeitung egal. Somit wurde die Auswahl so geändert, dass jeder Abrechnungsschlüssel nur noch ein einziges Mal dargestellt werden.

### **Erfassung Ist-Mengen**

#### **Zusätzliche Sortierung nach Textbausteinen:**

In der Erfassungsmaske der Ist-Mengen kann nun zusätzlich nach Textbausteinen sortiert werden. Diese sind intern weiter nach Datum sortiert.

### **Auswertungen**

#### **Soll-Ist-Vergleich Stunden/Mengen:**

Bisher konnte jeder Mitarbeiter der diese Liste aufrufen konnte, die Daten aller Niederlassungen drucken.

Es ist nun nur noch möglich die Daten von den Niederlassungen zu drucken, zu denen der angemeldete Mitarbeiter laut Benutzerschutz/Anmeldekombinationen auch berechtigt ist zuzugreifen.

 **Objekte****Hauptfenster verschwindet nicht mehr im Hintergrund:**

Hat man im Objekt die Funktionalität „Kopieren an Kunden“ aufgerufen und das entsprechende Zusatzfenster wieder geschlossen, verschwand das Objekt-Hauptfenster im Hintergrund. Gleiches gilt für das Fenster „Objektabhängige Daten“ wenn Objekte kopiert werden. Auch hier trat nach dem Schließen des Zusatzfensters der gleiche Effekt auf.

Dieses Verhalten konnte nun behoben werden.

Sollte ihnen als Anwender weitere Stellen im Programm mit diesem Verhalten auffallen, bitten wir Sie uns diese am Besten per Mail mitzuteilen.

 **Programmende****Hängender Progress-Process im Taskmanager:**

Beim Beenden von Padis kam es immer wieder zu Problemen mit der eigentlichen Progress-Session die auf dem Client läuft. Diese wurde nicht immer beendet oder es gab Fehlermeldungen. Einige der Ursachen hierfür konnten lokalisiert und behoben werden.

 **Diverse Bugfixes**

## Erweiterung zur Version 7.00b4

07.07.2009

### **Schnittstellen**

#### **Lohnschnittstelle Multipers:**

Für die Lohnbuchhaltung der Firma Excat gibt es nun eine Schnittstelle. Die Schnittstelle wird an der üblichen Stelle unter den Parametern eingerichtet.

### **Stammlisten**

#### **Mitarbeiter Telefonliste (komprimiert):**

Die Telefonliste komprimiert wurde nun auch wieder hinterlegt.

### **Kontakthistorie**

#### **Länge des Dateinamens(Pfad):**

Die Länge des Dateinamens bzw. Pfad wurde von 40 auf 255 Zeichen erweitert.

### **Lohnarten**

#### **Übergabe als Stunden: Minuten:**

In der Lohnart kann nun hinterlegt werden ob eine Lohnart grundsätzlich als Stunden:Minuten bzw. evtl. als Menge übergeben werden soll.

Dies kann dann wichtig sein wenn eine Lohnart bei der separaten Lohndatenerfassung verwendet wird und als Stunden:Minuten abgerechnet werden soll. Ist diese Lohnart innerhalb der normalen Bewertung noch nicht vorhanden, würden sonst die angefallenen Minuten als Menge verarbeitet werden.

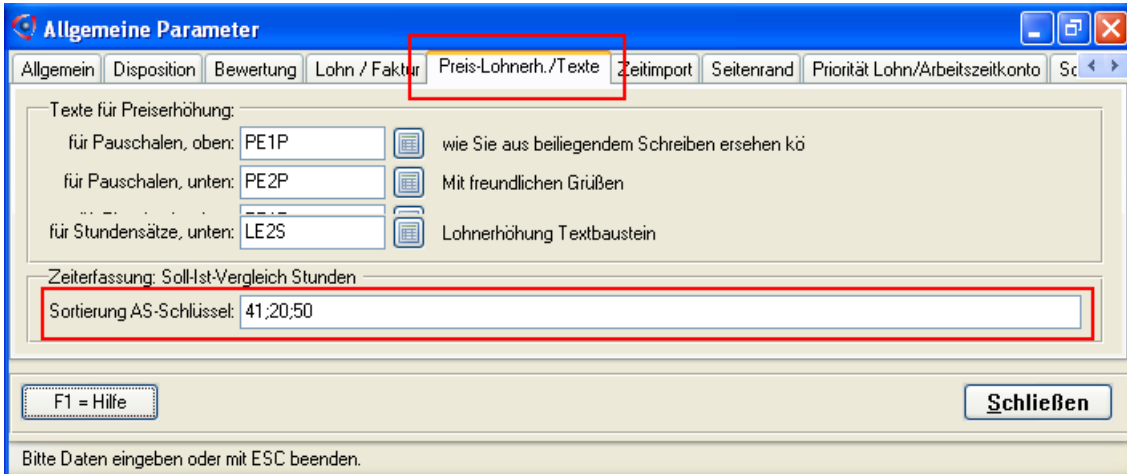
In der „separaten Lohndatenerfassung“ wird nun zusätzlich angezeigt als was die Lohnart bewertet wird.

### **Auswertungen**

#### **Soll-Ist-Vergleich Stunden/Mengen:**

Unter „Auswertungen/Zeiterfassung“ gibt es die Liste „Soll-IstVergleich Stunden/Mengen“.

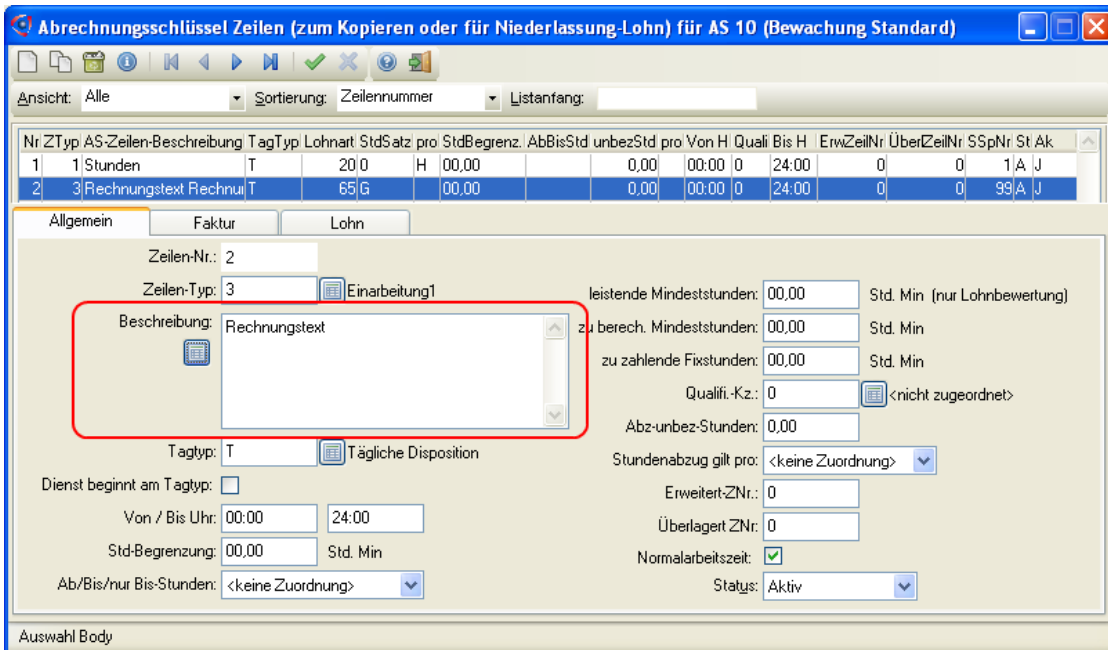
Der Teil für des Soll-Ist-Vergleichs kann nach Abrechnungsschlüsseln sortiert ausgegeben werden. Die Reihenfolge dieser Abrechnungsschlüssel wird unter „Administrator/Einstellungen/Parameter“ festgelegt.



## Abrechnungsschlüssel

### Untertitel:

Das Feld Beschreibung in den Abrechnungsschlüsselzeilen ist nun zum „Memo“-Feld erweitert. Somit kann hier ein längerer Text hinterlegt werden. Dieser wird dann auch auf der Rechnung entsprechend mit angedruckt.



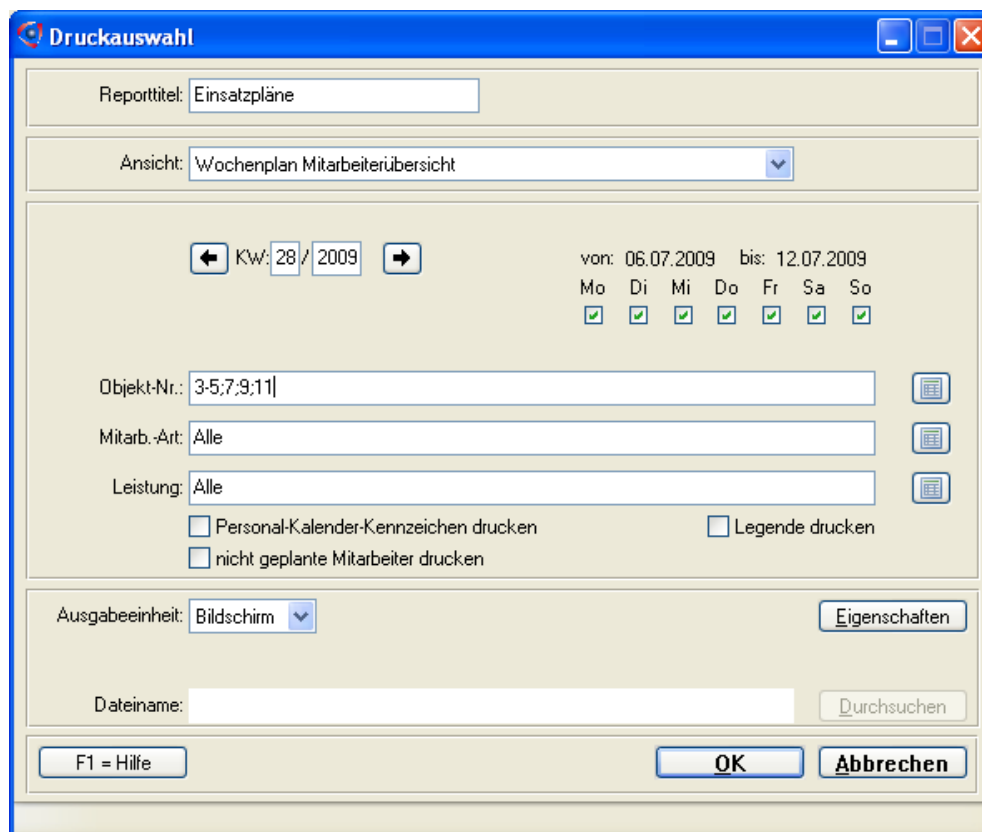
 **Einsatzpläne**
**Wochenplan Mitarbeiterübersicht:**

Im Wochenplan Mitarbeiterübersicht wird ab sofort die ausgewählte Objektauswahl des Druckfensters mit ausgegeben. Also entweder Alle Objekte, nur ein Objekt oder mehrere Objekte (mit Bindestrichen bzw. Semikolons getrennt)

KW 28	06.07.2009 - 12.07.2009
Objekte: Alle	

KW 28	06.07.2009 - 12.07.2009
Objekt: 3	

KW 28	06.07.2009 - 12.07.2009
Objekte: 3-5;7;9;11	



Druckauswahl

Reporttitel: Einsatzpläne

Ansicht: Wochenplan Mitarbeiterübersicht

← KW: 28 / 2009 → von: 06.07.2009 bis: 12.07.2009

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Objekt-Nr.: 3-5;7;9;11

Mitarb.-Art: Alle

Leistung: Alle

Personal-Kalender-Kennzeichen drucken  Legende drucken

nicht geplante Mitarbeiter drucken

Ausgabeeinheit: Bildschirm Eigenschaften

Dateiname: Durchsuchen

F1 = Hilfe OK Abbrechen

 **Diverse Bugfixes**

# Erweiterung zur Version 7.00b2

24.06.2009

## Lohnerhöhung

### Lohnerhöhung Stundensätze:

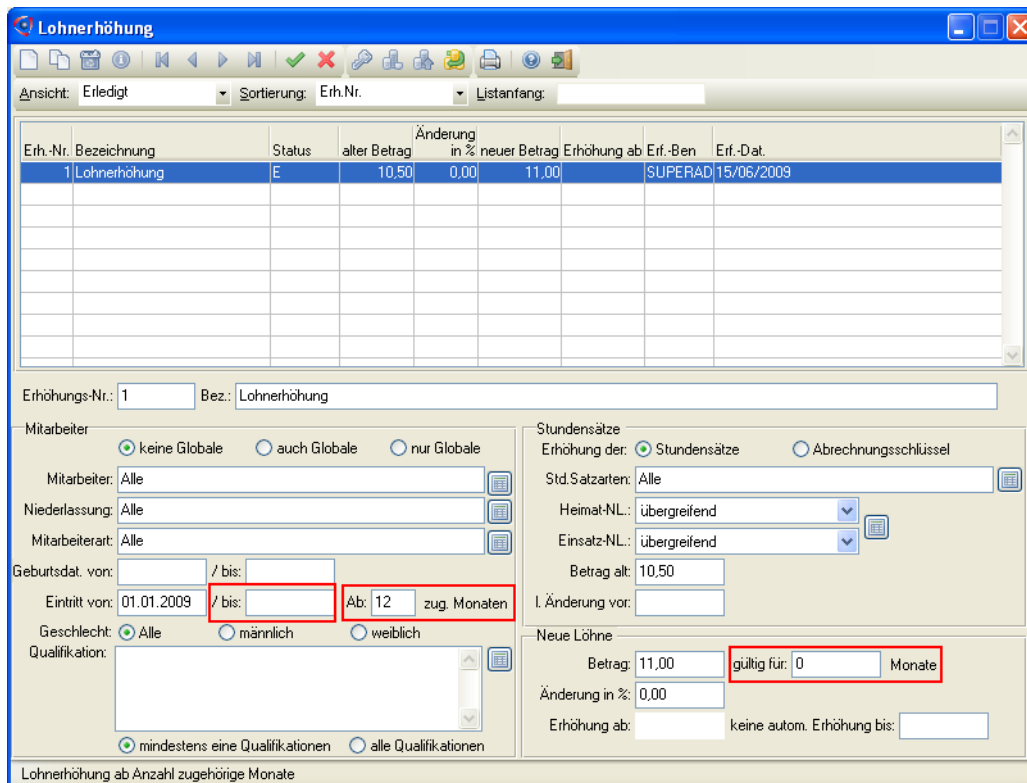
Für die Lohnerhöhung der Stundensätze wurden drei Felder eingefügt:

**Eintrittsdatum bis, Ab Anzahl zugehörige Monate, Preis gültig für x Monate.**

Das „Eintrittsdatum bis“ gibt den spätesten Zeitpunkt an, zu dem ein Mitarbeiter in die Firma eingetreten ist. Bsp.: 01.06.09 → alle Mitarbeiter die vor oder am 01.06.09 eingetreten sind, werden gefunden.

Für die Lohnerhöhung muss nun nicht mehr ein festes Datum („Erhöhung ab“) eingegeben werden, sondern über das Feld „Ab Anzahl zugehörige Monate“ werden die Stundensätze, abhängig vom Eintrittsdatum, für jeden Mitarbeiter individuell erstellt. Bsp.: Ab 12 zug. Monaten: Die Lohnerhöhung erfolgt 12 Monate, nach dem Eintrittsdatum des Mitarbeiters. Ist er am 01.05.09 eingetreten, erfolgt die Erhöhung zum 01.05.10. Ist er am 15.06.09 eingetreten, erfolgt sie am 15.06.10 usw.

Über das Feld „gültig für x Monate“ kann ab sofort auch ein Gültigkeits-Zeitraum für die neuen Stundensätze eingegeben werden. 0 Monate bedeuten: unbegrenzt gültig.



The screenshot shows the 'Lohnerhöhung' application window. At the top, there is a table with the following data:

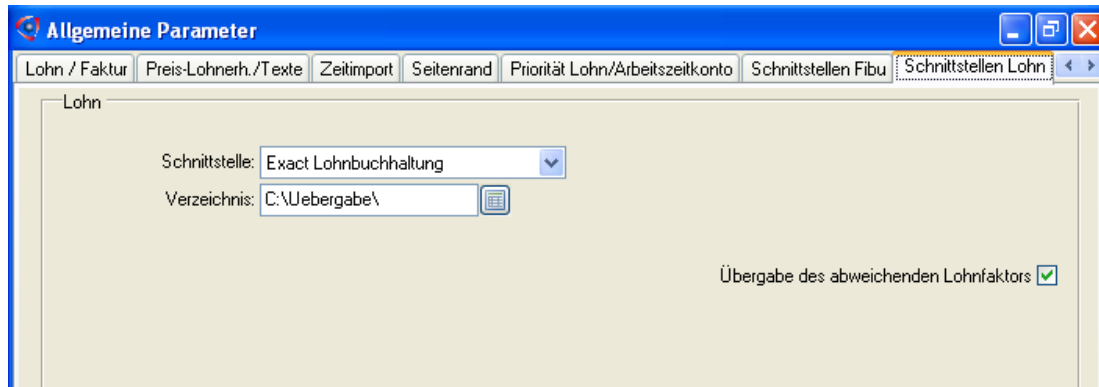
Erh.-Nr.	Bezeichnung	Status	alter Betrag	Änderung in %	neuer Betrag	Erhöhung ab	Erh.-Ben	Erh.-Dat.
1	Lohnerhöhung	E	10,50	0,00	11,00		SUPERAD	15/06/2009

Below the table, the 'Erhöhung-Nr.' is 1 and 'Bez.' is Lohnerhöhung. The 'Mitarbeiter' section includes filters for 'keine Globale', 'auch Globale', and 'nur Globale', with 'Alle' selected for all fields. The 'Eintritt von:' is 01.01.2009. The 'bis:' field is empty, and the 'Ab: 12 zug. Monaten' field is highlighted with a red box. The 'Geschlecht' is 'Alle'. The 'Stundensätze' section has 'Erhöhung der:' set to 'Stundensätze'. 'Std. Satzarten:' is 'Alle'. 'Heimat-NL:' and 'Einsatz-NL:' are both 'übergreifend'. 'Betrag alt:' is 10,50. The 'Neue Löhne' section shows 'Betrag:' as 11,00, 'gültig für:' as 0 (highlighted with a red box), and 'Monate'. 'Änderung in %:' is 0,00. The 'Erhöhung ab:' field is empty, and 'keine autom. Erhöhung bis:' is also empty. At the bottom, the text 'Lohnerhöhung ab Anzahl zugehörige Monate' is visible.

## Schnittstellen

### Lohnschnittstelle Excat:

Für die Lohnbuchhaltung der Firma Excat gibt es nun eine Schnittstelle. Die Schnittstelle wird an der üblichen Stelle unter den Parametern eingerichtet.



**Allgemeine Parameter**

Lohn / Faktur | Preis-Lohnerh./Texte | Zeitimport | Seitenrand | Priorität Lohn/Arbeitszeitkonto | Schnittstellen Fibu | **Schnittstellen Lohn**

Lohn

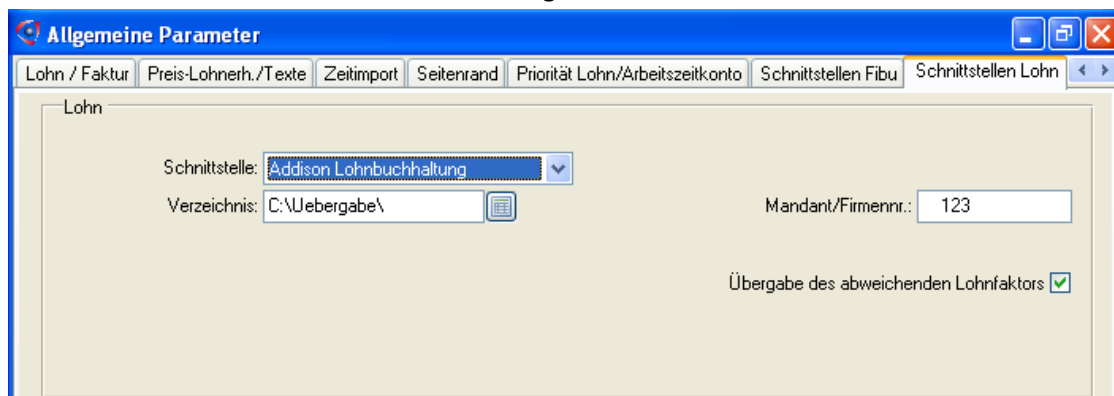
Schnittstelle: Exact Lohnbuchhaltung

Verzeichnis: C:\Uebergabe\

Übergabe des abweichenden Lohnfaktors

### Lohnschnittstelle Addison:

Für die Lohnbuchhaltung der Firma Addison gibt es nun eine Schnittstelle. Die Schnittstelle wird an der üblichen Stelle unter den Parametern eingerichtet.



**Allgemeine Parameter**

Lohn / Faktur | Preis-Lohnerh./Texte | Zeitimport | Seitenrand | Priorität Lohn/Arbeitszeitkonto | Schnittstellen Fibu | **Schnittstellen Lohn**

Lohn

Schnittstelle: Addison Lohnbuchhaltung

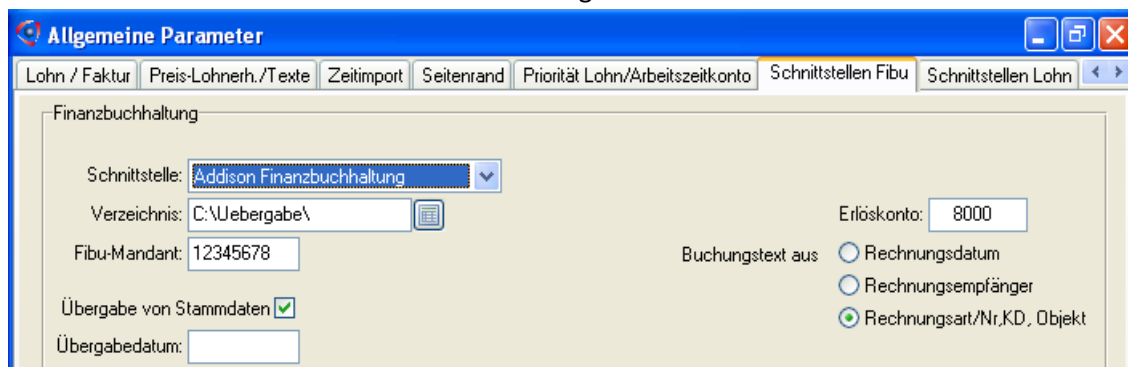
Verzeichnis: C:\Uebergabe\

Mandant/Firmennr.: 123

Übergabe des abweichenden Lohnfaktors

### Fibuschnittstelle Addison:

Für die Finanzbuchhaltung der Firma Addison gibt es nun eine Schnittstelle. Die Schnittstelle wird an der üblichen Stelle unter den Parametern eingerichtet.



**Allgemeine Parameter**

Lohn / Faktur | Preis-Lohnerh./Texte | Zeitimport | Seitenrand | Priorität Lohn/Arbeitszeitkonto | **Schnittstellen Fibu** | Schnittstellen Lohn

Finanzbuchhaltung

Schnittstelle: Addison Finanzbuchhaltung

Verzeichnis: C:\Uebergabe\

Fibu-Mandant: 12345678

Erlös-konto: 8000

Übergabe von Stammdaten

Übergabedatum:

Buchungstext aus

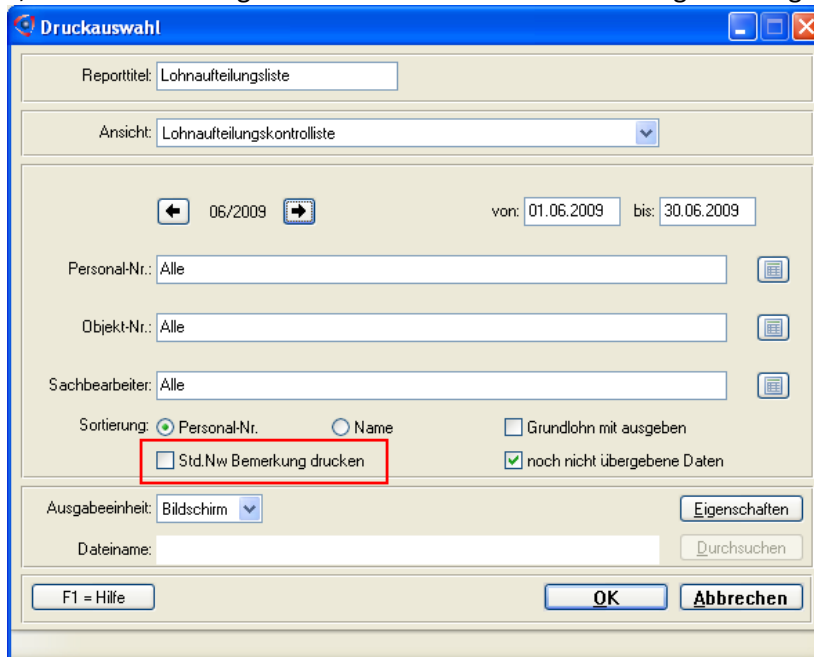
- Rechnungsdatum
- Rechnungsempfänger
- Rechnungsart/Nr.,KD, Objekt

## Erweiterung zur Version 7.00b1

10.06.2009

 **Lohnaufteilungsliste****Lohnaufteilungskontrolllisten:**

Bei den Lohnaufteilungskontrolllisten können Sie über die Option „Std.Nw Bemerkung drucken“ steuern, ob die Bemerkung aus der Stundennachweis-Erfassung mit ausgegeben soll oder nicht.



**Druckauswahl**

Reporttitel: Lohnaufteilungsliste

Ansicht: Lohnaufteilungskontrollliste

06/2009      von: 01.06.2009    bis: 30.06.2009

Personal-Nr.: Alle

Objekt-Nr.: Alle

Sachbearbeiter: Alle

Sortierung:  Personal-Nr.     Name     Grundlohn mit ausgeben

Std.Nw Bemerkung drucken     noch nicht übergebene Daten

Ausgabeeinheit: Bildschirm    Eigenschaften

Dateiname:    Durchsuchen

F1 = Hilfe    OK    Abbrechen

 **Diverse Bugfixes**

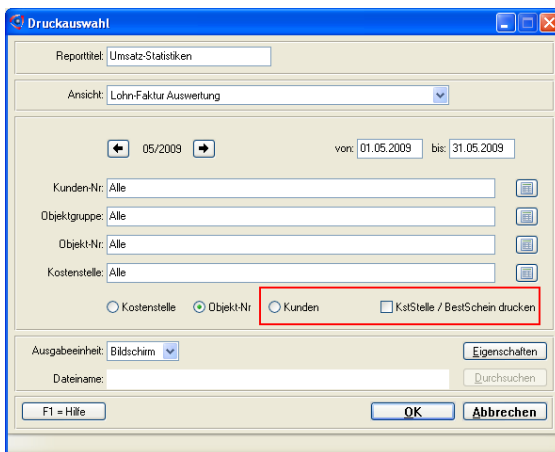
# Erweiterung zur Version 7.00b0

08.06.2009

## Umsatz Statistiken

### Lohn-Faktur Auswertung:

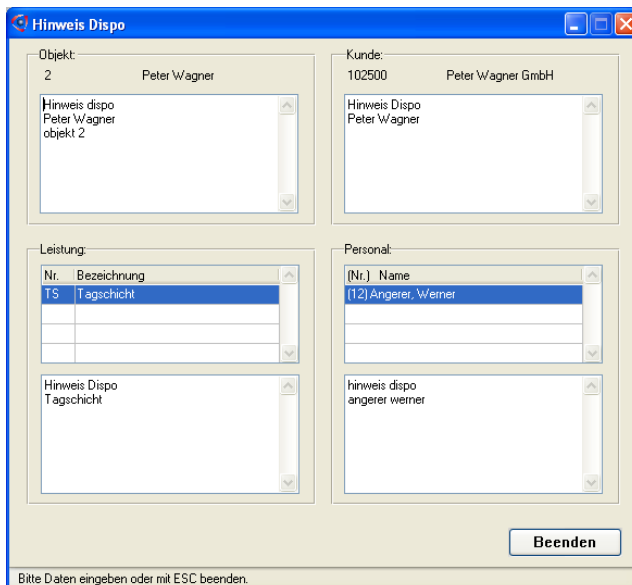
Der Report „Lohn-Faktur Auswertung“ wurde in List&Label umgesetzt. Zusätzlich wurde eine Sortierungsoption nach „Kunden“ eingefügt. Außerdem können zu den Objekten die dazugehörigen Kostenstellen und Bestellscheine mit ausgegeben werden.





## Stammdaten

### Hinweis Disposition:

Im **Personalstamm** können nun auch Hinweise für die Einsatzplanung eingegeben werden (Reiter: **Texte**). Das Fenster „Hinweis Dispo“ wurde ebenfalls erweitert:

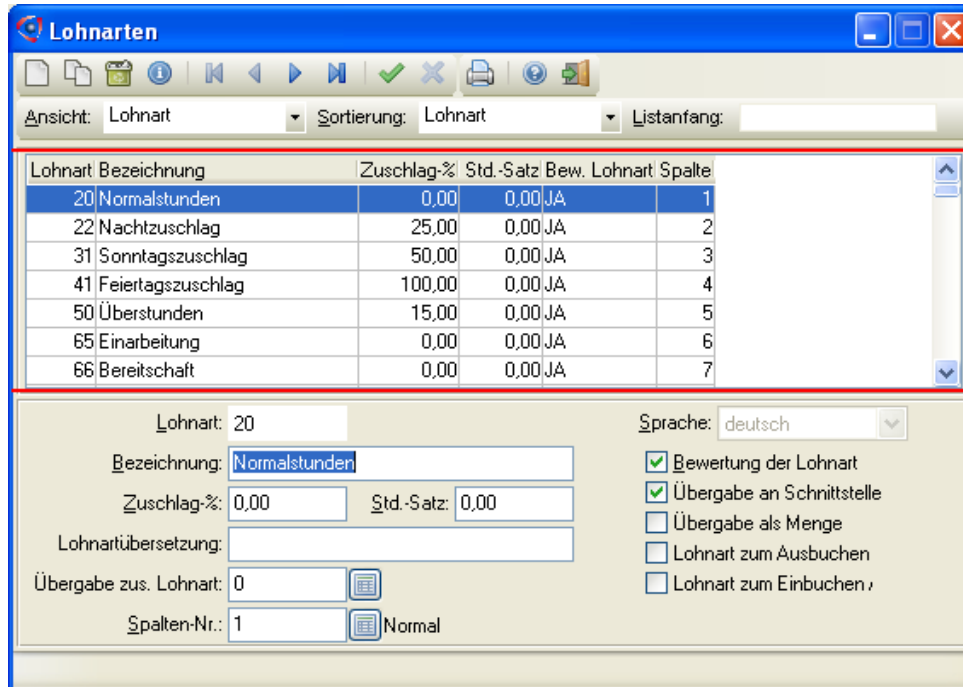


Zusätzlich wurden die Buttons in der Einsatzplanung für vorhandene  bzw. nicht vorhandene  Hinweise geändert



### Darstellung von Browsern:

Alle Datenbrowser sind nun in weiß dargestellt.



### Soll-Ist-Vergleich Stunden/Mengen:

Unter „Auswertungen/Zeiterfassung“ gibt es die neue Ansicht „Soll-Ist-Vergleich Stunden/Mengen“. Hierzu gibt es unter „Bewertung“ zwei neue Menüpunkte „Erfassung Sollvorgaben Mengen“ und „Erfassung Sollvorgaben Stunden“, die dort hinterlegten Daten werden mit den geplanten Diensten bzw. erfassten Stundennachweisen gegenübergestellt und Differenzen aufgezeigt.

## Erweiterung zur Version 7.00a7

25.05.2009

### *Lohnaufteilungsliste*

#### Lohnaufteilungskontrolllisten:

Bei den Lohnaufteilungskontrolllisten wird die Bemerkung aus der Stundennachweis-Erfassung mit ausgegeben, wenn eine eingetragen wurde.

### *Zeiterfassung*

#### Sortiert nach Mitarbeiter:

Die Sortierung der Liste innerhalb eines Tages wurde korrigiert. Es werden nun auch die Beginnzeiten innerhalb eines Tages in der richtigen Reihenfolge angedruckt.

### *Automatisches Update*

#### Internetupdate / Serverupdate:

Im automatischen Update wurden einige kleinere Verbesserungen eingeführt, wie eine bessere UNC-Pfad Erkennung, ein neuer Fortschrittsdialog und eine Vorbereitung für automatische Release-Updates.

### *Monatliche Einsatzplanung*

#### theoretisches Mitarbeiterlimit / Objekt aufgehoben

In der monatlichen Einsatzplanung gab es systembedingt ein Anzeigelimit wenn zu viele Mitarbeiter einem Objekt zugeordnet waren. Das Limit lag je nach Dienstplan und eingestellten Anzeigeoptionen zwischen ~300 und 500 Mitarbeitern. Dieses Limit wurde aufgehoben.

### *Diverse Bugfixes*

## Erweiterung zur Version 7.00a6

05.05.2009

### **Diverse Bugfixes**

#### **Alle Fenster:**

Wiederherstellen von Kopier- und Löschfunktionalitäten innerhalb von mehrzeiligen Textfeldern.

#### **Stundennachweiserfassung:**

Korrektur des Fensterverhaltens beim Aufruf.

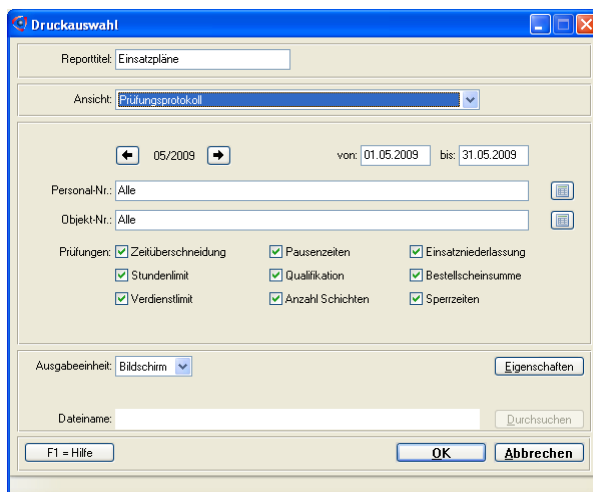
#### **Preiserhöhung:**

Diverse Performanceprobleme wurden behoben.

### **Einsatzpläne**

#### **Prüfungsprotokoll:**

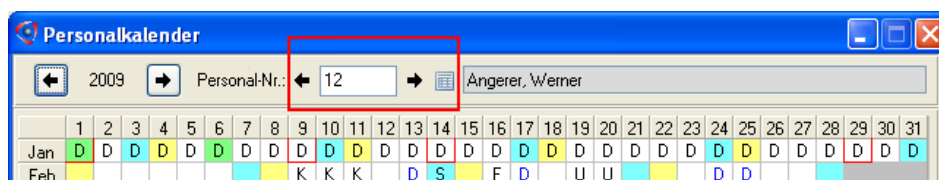
Mit diesem Report können Sie sich die eingetragenen „Protokolle von übergangenen Prüfungen“ (siehe Patch 7.00a4) ausgeben lassen.



### **Personalkalender**

#### **Mitarbeiter „blättern“ / direkt auswählen:**

Im Personalkalender können die Mitarbeiter „geblättert“ bzw. direkt ausgewählt werden (so wie es in der Einsatzplanung mit den Objekten möglich ist).



A small version of the BITE logo, consisting of a red circle with a blue swirl around it.

## *Objektaufteilungsliste*

### **Stundenlohnzettel (Bahn AG) (Formular):**

Die Berechnung der einzelnen Spalten erfolgt völlig dynamisch. Bei der letzten rechten Spalte kam es je nach Datenzusammenstellung zu einer fehlerhaften Berechnung. Dieses Problem wurde beseitigt.

## Erweiterung zur Version 7.00a5

24.04.09

Patch für die monatliche Einsatzplanung

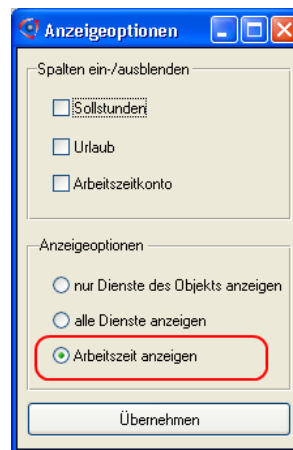
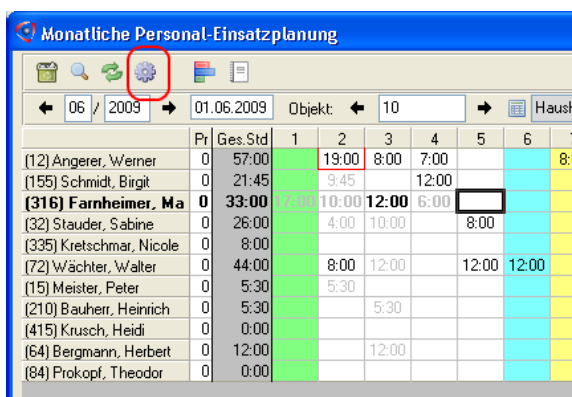
# Erweiterung zur Version 7.00a4

24.04.2009

## **Monatliche Einsatzplanung**

### Anzeige von Arbeitszeiten:

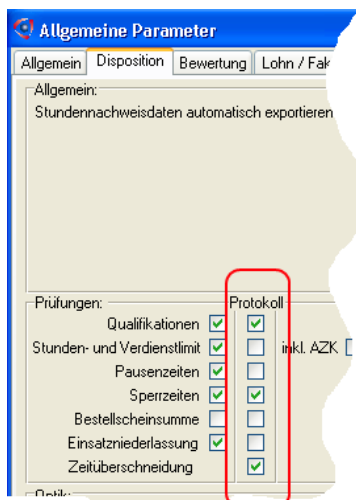
Über die Anzeigooptionen in der monatlichen Einsatzplanung kann jetzt auch die tägliche Arbeitszeit, (ausgehend vom Schichtbeginn) statt der Dienste angezeigt werden. Dabei wird die Arbeitszeit aller an dem jeweiligen Tag beginnenden Schichten aufsummiert und angezeigt.



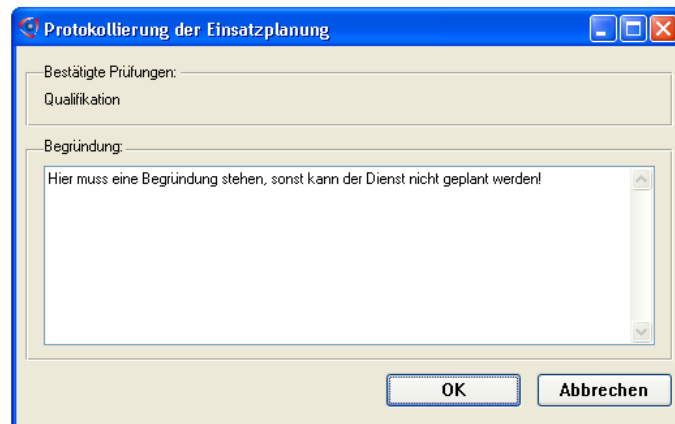
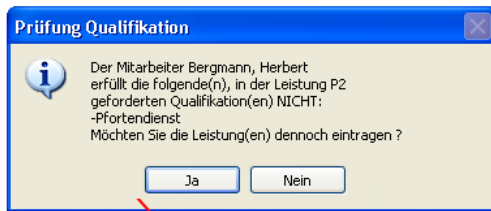
**ACHTUNG:** Diese Form der Anzeige hat auch ein verändertes Löschverhalten zur Folge. Da alle Dienste an einem Tag aufsummiert werden, werden bei einem Löschvorgang auch ALLE Dienste am Objekt des angewählten Feldes an diesem Tag gelöscht.

### Protokollierung von übergangenen Prüfungen:

Ab diesem Patch können in der monatlichen Einsatzplanung eingetragene Dienste, für welche eine Prüfung übergegangen wurde, protokolliert werden. Vom Benutzer wird explizit eine Begründung für den Eintrag verlangt. Dieses Protokoll gilt NUR für den Dienst, an welchem der Eintrag bestätigt wird und nicht für betroffene Folgedienste.



In den Parametern im Bereich **Dispo** kann die Protokollierung für jede Prüfung individuell eingeschaltet werden. Sie gilt nur für aktivierten Prüfungen und sämtliche auf der Datenbank oder im Mandant (bei Mandanten-bezogenen Parametern) befindlichen Benutzer.



Das Protokoll ist in der **Stundennachweiserfassung Gesamt** im Reiter **Zusatz** einsehbar.

In der monatlichen Einsatzplanung sind die Tage, an denen einer oder mehrere Dienste des gewählten Objekts einen Protokolleintrag enthalten, mit einem roten Quadrat im rechten oberen Eck des Feldes markiert.

**Monatliche Personal-Einsatzplanung**

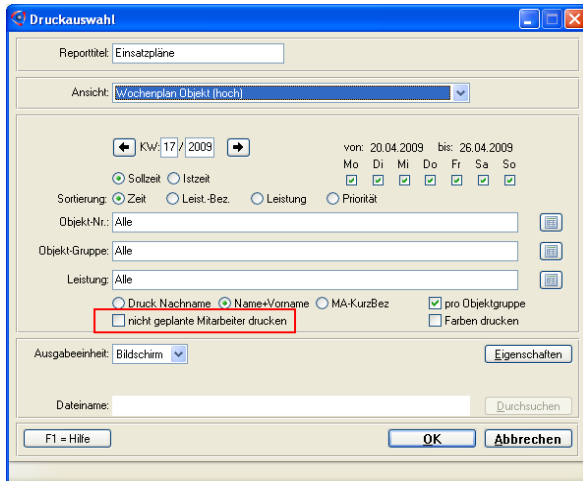
04 / 2009    01.04.2009    Objekt: 2

	Pr	Ges. Std	1	2	3
(155) Schmidt, Birgit	4	30:00			
(12) Angerer, Werner	1	5:30			
(15) Meister, Peter	2	5:30			
(64) Bergmann, Herbert	3	24:00		TS	TS
(32) Stauder, Sabine	0	36:00	NS		
<b>(415) Krusch, Heidi</b>	<b>0</b>	<b>46:00</b>	<b>TS</b>	<b>NS</b>	
(72) Wächter, Walter	0	20:00			NS

## Einsatzpläne

### Wochenplan Objekt (hoch) / (quer):

Die Reports „Wochenplan“, „Wochendienstplan“ und „Wochenplan detailliert“ wurden zu einem Report zusammengefasst: **Wochenplan Objekt**. Dieser Report kann im Hoch- und Querformat gedruckt werden: Wochenplan Objekt (**hoch**) bzw. (**quer**). Als Erweiterung wurde zum einen eine Option eingefügt, mit der Sie auswählen können, ob nicht geplante Mitarbeiter gedruckt werden sollen oder nicht.



Zum anderen wurde der Report um eine Sollvorgabe erweitert, welche die entsprechenden Felder rot markiert, wenn an dem Tag eine Leistung erforderlich ist, aber noch kein Mitarbeiter dafür eingeplant ist:

<b>Einsatzpläne</b>		<b>KW 17</b>		<b>20.04.2009 - 26.04.2009</b>			
Wochenplan Objekt (Zeit)							
	Mo. 20.04.2009	Di. 21.04.2009	Mi. 22.04.2009	Do. 23.04.2009	Fr. 24.04.2009	Sa. 25.04.2009	So. 26.04.2009
<b>5: Blaupunkt Röhrenwerk / Testname / Esslingen</b>							
Pforte Vormittag	07:00 - 13:00	Kretschmar, Nicole	Stauder, Sabine	Kretschmar, Nicole	Krusch, Heidi		
		Angerer, Werner		Stauder, Sabine	Stauder, Sabine		
Pforte Tor 2	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00		Bauherr, Heinrich	Schmidt, Birgit	Angerer, Werner	Krusch, Heidi	
Pforte Nachmittag	13:00 - 18:30	Schmidt, Birgit	Angerer, Werner	Krusch, Heidi	Bauherr, Heinrich		

## Einsatzpläne

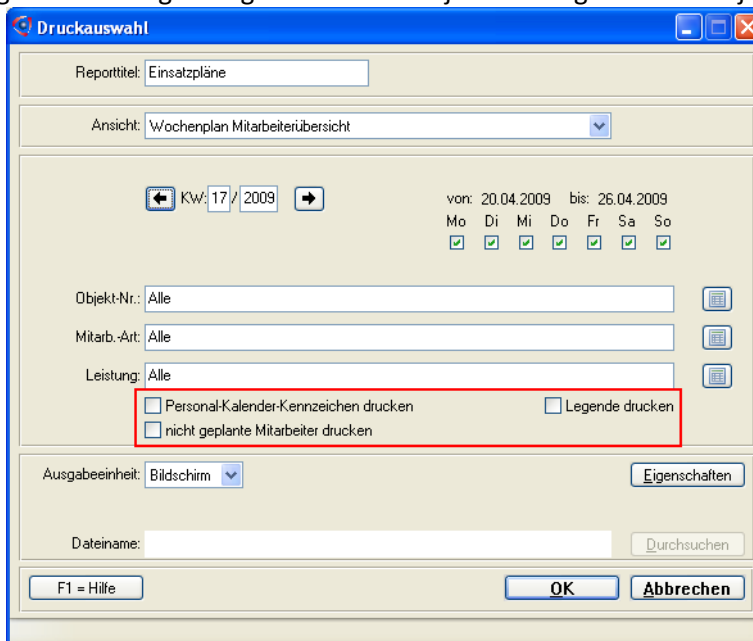
### Wochenplan Mitarbeiter Übersicht:

Text Beschreibung Der Report „**Wochenplan Mitarbeiter Übersicht**“ wurde um folgende Optionen erweitert:

Personal-Kalender-Kennzeichen drucken: Mit dieser Optionen werden die Personal-Kalender-Kennzeichen (z.B.: Krank, Urlaub) mit ausgedruckt.

nicht geplante Mitarbeiter drucken: Mitarbeiter, die in diesem Zeitraum keine Leistungen erbringen, werden trotzdem mit gedruckt (mit leeren Feldern)

Legende drucken: Am Ende der Liste wird eine Legende mit ausgegeben, welche zu den Leistungen die Leistungsbezeichnung anzeigt und zu den Objektsuchbegriffen die Objektnamen.



## Fakturierung

### Verwendung des Lückentest:

Bei der Nummernvergabe für Rechnungen wird bei den Rechnungen nun automatisch der Lückentest verwendet. Hierdurch wird verhindert, dass es Lücken zwischen Rechnungen gibt. Jeweils der erste Benutzer in Padis pro Tag sorgt dafür dass sich die aktuelle Lückentestnummer auf die letzte vorhandene Rechnung aktualisiert und somit keine unnötigen Wartezeiten entstehen. Dies war in der Vergangenheit bei Kunden die diesen Lückentest eingeschaltet hatten leider der Fall.

 **Einsatzplan****Einsatzplan für den Mitarbeiter:**

Der letzte Tag an dem vom Mitarbeiter ein Einsatz bestand wurde doppelt gedruckt. (Nur das Datum, nicht der Dienst). Es kam zwar zu einer korrekten Summe am Ende der Liste, war jedoch etwas verwirrend.

**Einsatzplan für den Mitarbeiter (Versand per Mail):**

Unter „Grundlagen/Fakturierung/Texte“ gibt es nun zwei Textbausteine die Sie für den Versand von Mails verwendet werden können.

In den Texten sind Platzhalter für feste Werte aus der Datenbank hinterlegt.

Diese Platzhalter sind z.B: <VonDatum> oder <BisDatum>.

In den Textbausteinen sind alle verfügbaren Plathalter verwendet worden.

Die Textbausteine haben die Kürzel: „EP01\_Betreff“ und „EP01\_Body“.

Eine Zuordnung in den einzelnen Reports ist für eine spätere Version vorgesehenen.

Aktuell sind diese Textbausteine dieser Funktion zugeordnet.

 **Lohnerhöhung****Textbausteine für Lohnerhöhung:**

Unter „Grundlagen/Fakturierung/Texte“ gibt es für die Lohnerhöhung nun drei Textbausteine die für das Erhöhungsschreiben verwendet werden.

„LE1S“, LE2S“ und „LEBT“.

Diese Texte können in den Parametern zugeordnet werden. Zusätzlich können noch eigene Textbausteine angelegt werden.

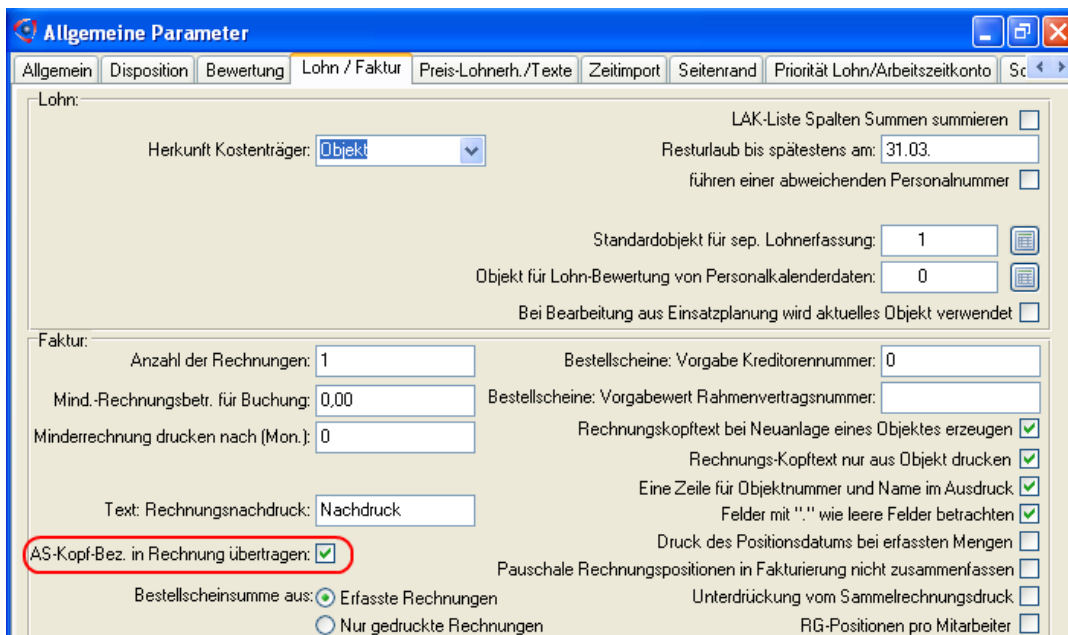
## Erweiterung zur Version 7.00a3

07.04.2009

### **Fakturierung**

#### Abrechnungsschlüsselkopftext in Rechnungszeile:

Über einen zusätzlichen Parameter kann in Padis nun gesteuert werden, dass bei Rechnungszeilen die Bezeichnung des Abrechnungsschlüsselkopfes ebenfalls neben der Abrechnungsschlüsselzeile mit in der Rechnungszeile erscheint

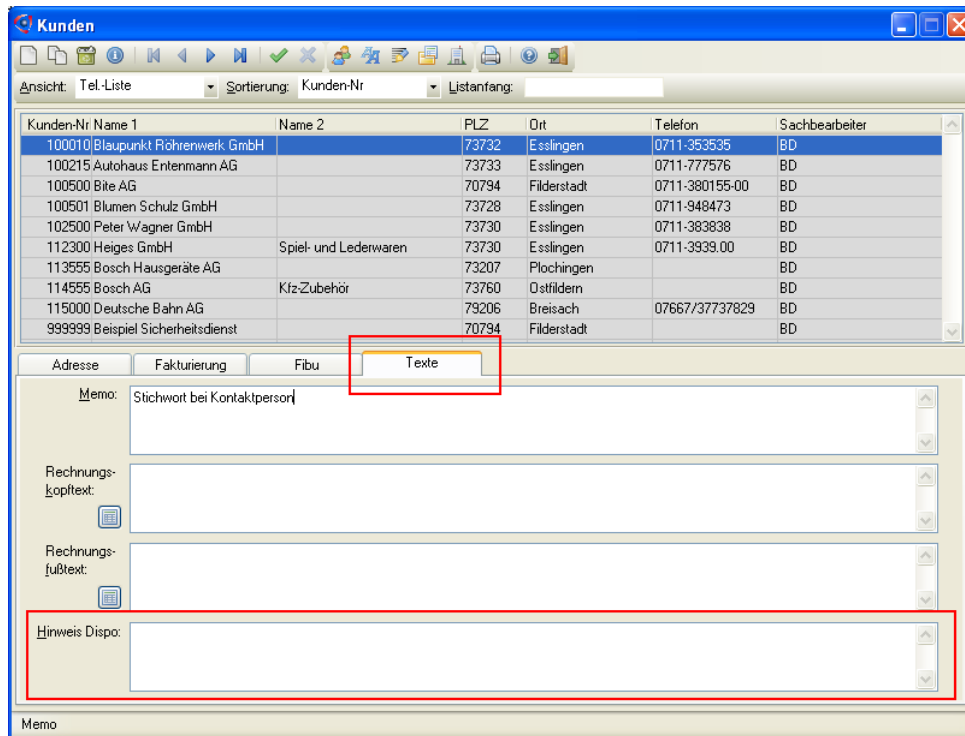



### **Stammdaten**

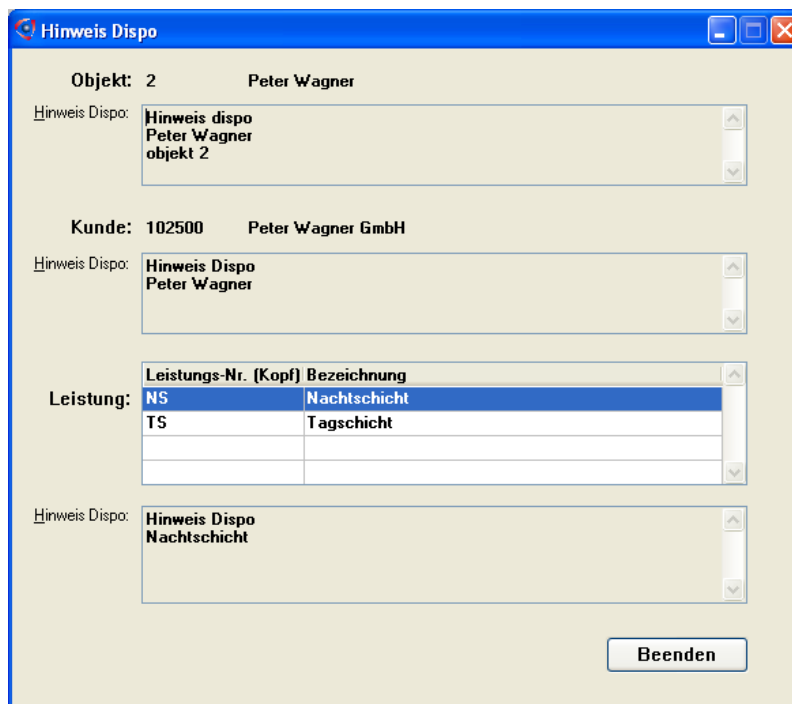
#### Hinweis Disposition:

In den Fenstern **Kunden**, **Objekte** und **Leistungen** wurden die Editor-Felder (z.B. Memo, Rechnungskopftext, etc.) auf einen extra Reiter → „**Texte**“ gelegt. Bei den Objekten war es dadurch möglich, die beiden Fakturierungs-Reiter zusammenzuführen.

In dem Reiter **Texte** wurde ein neues Feld eingefügt: **Hinweis Dispo**. In diesem Feld können Sie Notizen für die Einsatzplanung eintragen



In der Einsatzplanung können Sie dann ein Übersichtsfenster öffnen, welches die dort eingegebenen Informationen (für die Kunden, Objekte und Leistungen) anzeigt. Das Fenster öffnen Sie über den neuen Button  (Hinweis Dispo):



## Erweiterung zur Version 7.00a1

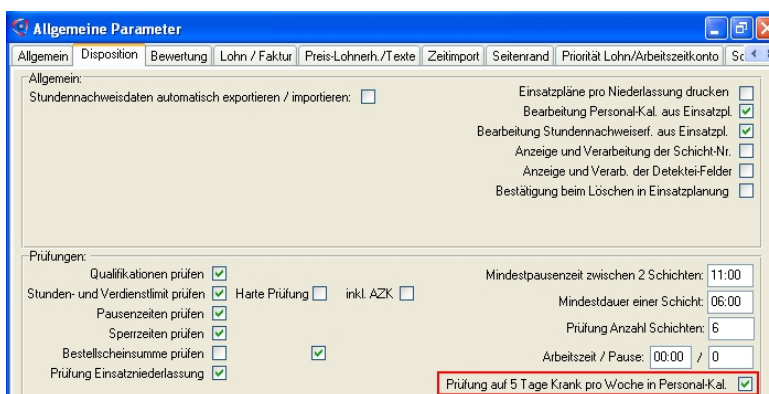
31.03.2009

### **Personalkalender**

#### Prüfung auf 5 Tage Krank im Personalkalender pro Woche:

Wurden innerhalb einer Woche (Mo-So) schon 5 Tage Krank für den Mitarbeiter eingetragen, dann erscheint ein Meldungsfenster, wenn noch ein weiterer Tag in dieser Woche als Krank eingetragen wird.

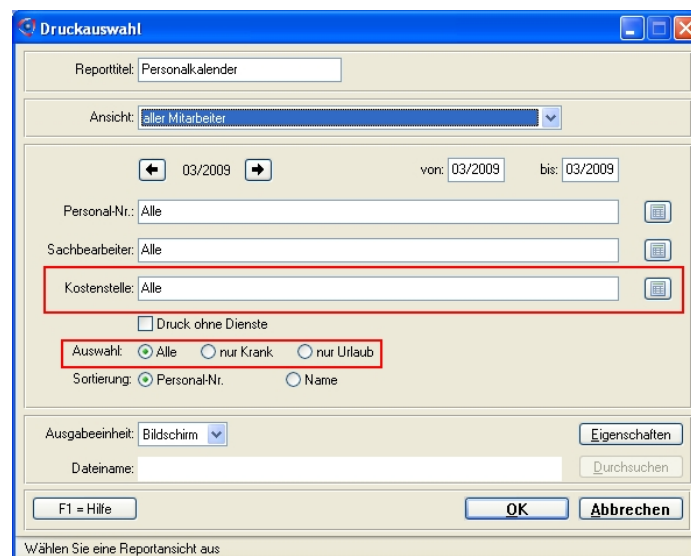
Die Prüfung wird über die **Parameter** (Reiter: **Disposition**) aktiviert bzw. deaktiviert:



### **Druck Personalkalender**

#### Aller Mitarbeiter:

In der Druckauswahl **Personalkalender** → **aller Mitarbeiter** kann nun auch nach der **Kostenstelle** gefiltert werden. Zusätzlich kann die Ausgabe auf **Alle**, nur **Krank** oder nur **Urlaub** eingeschränkt werden.



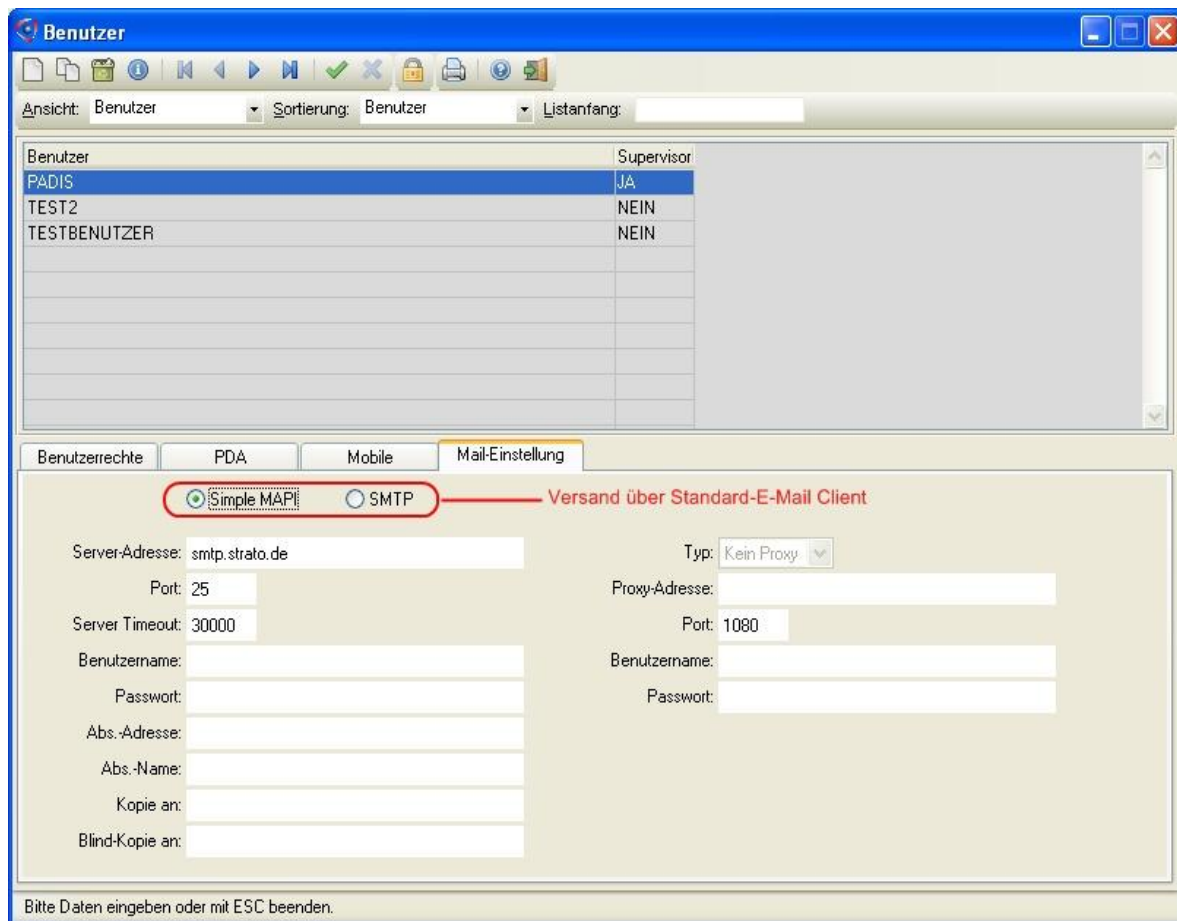
## Erweiterung zur Version 7.00a

10.03.2009

### *Versand per Mail*

#### **Druck von Listen: Erstellung von pdf-Dateien und Versand per Mail:**

Ab Version 7.00 ist es nun möglich einzelne Listen direkt per Mail zu versenden. Hierzu sind im Benutzerkonto Einstellungen notwendig die die Art des Mail-Versandes regeln.



Benutzer	Supervisor
PADIS	JA
TEST2	NEIN
TESTBENUTZER	NEIN

Simple MAPI   
  SMTP   
 Versand über Standard-E-Mail Client

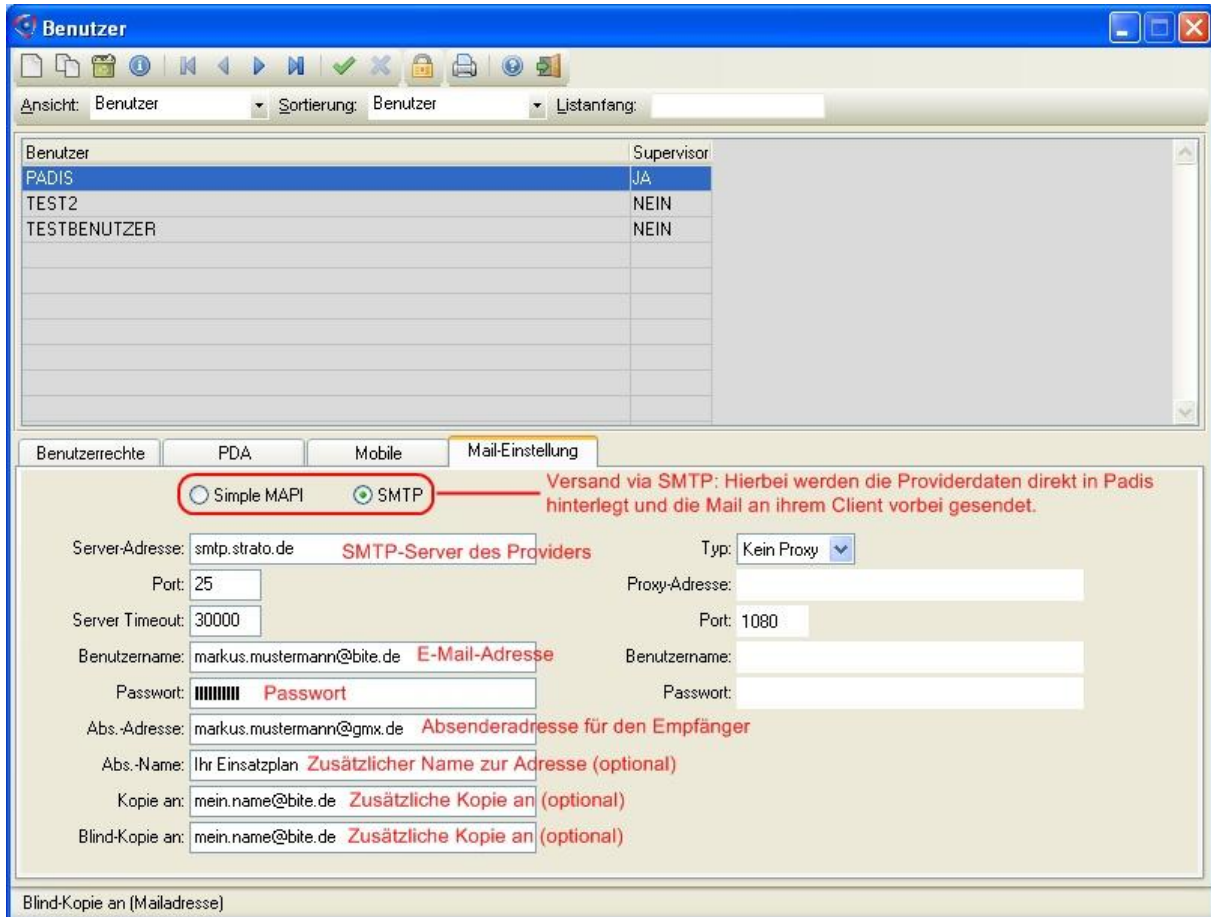
Server-Adresse: smtp.strato.de    Typ: Kein Proxy  
 Port: 25    Proxy-Adresse:   
 Server Timeout: 30000    Port: 1080  
 Benutzername:    Benutzername:   
 Passwort:    Passwort:   
 Abs.-Adresse:   
 Abs.-Name:   
 Kopie an:   
 Blind-Kopie an:

Bitte Daten eingeben oder mit ESC beenden.

Bei dieser Konfiguration werden die Einstellungen Ihres E-Mail-Clients benutzt und die Mails auch über den Client versendet. Die so versendeten Mails werden im Postausgangsortner ihres Mail-Clients abgelegt.

Bei der folgenden Einstellung werden die Mails an Ihrem Mail-Client vorbei direkt zu Ihrem Provider versendet und von dort aus weiter geschickt.

Hierfür müssen ein Teil der Daten die bereits im Mail-Client hinterlegt sind in Padis noch mal erfasst werden. Jedoch ist z.B. auch ein abweichender Absendername möglich. Ebenso können Sie Kopien der Mail an unterschiedliche Adressen verschicken



Benutzer	Supervisor
PADIS	JA
TEST2	NEIN
TESTBENUTZER	NEIN

Simple MAPI     SMTP

Versand via SMTP: Hierbei werden die Providerdaten direkt in Padis hinterlegt und die Mail an ihrem Client vorbei gesendet.

Server-Adresse:  SMTP-Server des Providers    Typ:

Port:     Proxy-Adresse:

Server Timeout:     Port:

Benutzername:  E-Mail-Adresse    Benutzername:

Passwort:  Passwort    Passwort:

Abs.-Adresse:  Absenderadresse für den Empfänger

Abs.-Name:  Zusätzlicher Name zur Adresse (optional)

Kopie an:  Zusätzliche Kopie an (optional)

Blind-Kopie an:  Zusätzliche Kopie an (optional)

Blind-Kopie an (Mailadresse)

Aktuell ist es möglich den Einsatzplan für den Mitarbeiter per Mail zu versenden.  
Hierzu muss auch beim Mitarbeiter hinterlegt werden:

1. welcher Mitarbeiter seinen Einsatzplan per Mail erhalten soll.
2. die Mail-Adresse an die der Einsatzplan verschickt werden soll.

**Personal**

Ansicht: aktive MA    Sortierung: Pers-Nr    Listenfang:

Pers-Nr.	M-Art	Name	Vorname	Straße	PLZ	Ort	Ortsteil	Tele
12 H		Angerer	Werner	Stuttgarter Strasse 15	73732	Esslingen	Weil	071
15 R		Meister	Peter	Hauff-Strasse 1	73730	Esslingen	Pliensauvorstadt	071
32 H		Stauder	Sabine	Hauptstrasse 8	73733	Esslingen		071
64 H		Bergmann	Herbert	Zollhausstr. 45	73733	Esslingen	Zollberg	
72 H		Wächter	Walter	Zeller Strasse 78	73745	Deizisau		
84 H		Prokopf	Theodor	Eisenbahnstr. 39	73330	Göppingen		074
155 A		Schmidt	Birgit	Ottobrunner Str. 44	73730	Esslingen		071
210 H		Bauherr	Heinrich	Hüttenweg 24	73730	Esslingen		
316 A		Farnheimer	Magdalena	Eichenweg 22	73030	Neuhausen		071

Adresse    Zusatz    Zeiten/Lohn

Personal-Nr.: 15

Telefon: 0711-373737

Anrede: Herr

Name: Meister

Vorname: Peter

Straße: Hauff-Strasse 1

PLZ / Ort: 73730 Esslingen

Ortsteil: Pliensauvorstadt

Land: <Nicht zugeordnet>

Bundesland: <Nicht zugeordnet>

Telefax:

Mobiltelefon:

E-Mail:

EP. E-Mail:  Einsatzplan per Mail  
Peter.Meister@gmx.de

MA-KurzBez:

AusweisNr:

Geburtsdatum: 31.07.1948

Eintritt / Austritt: 01.07.1996

Sprache: deutsch

Niederlassung: Beispiel Sicherheit

Abteilung: Bewachung

Sachbearbeiter: Behrens, Dieter

Nationalität: deutsch

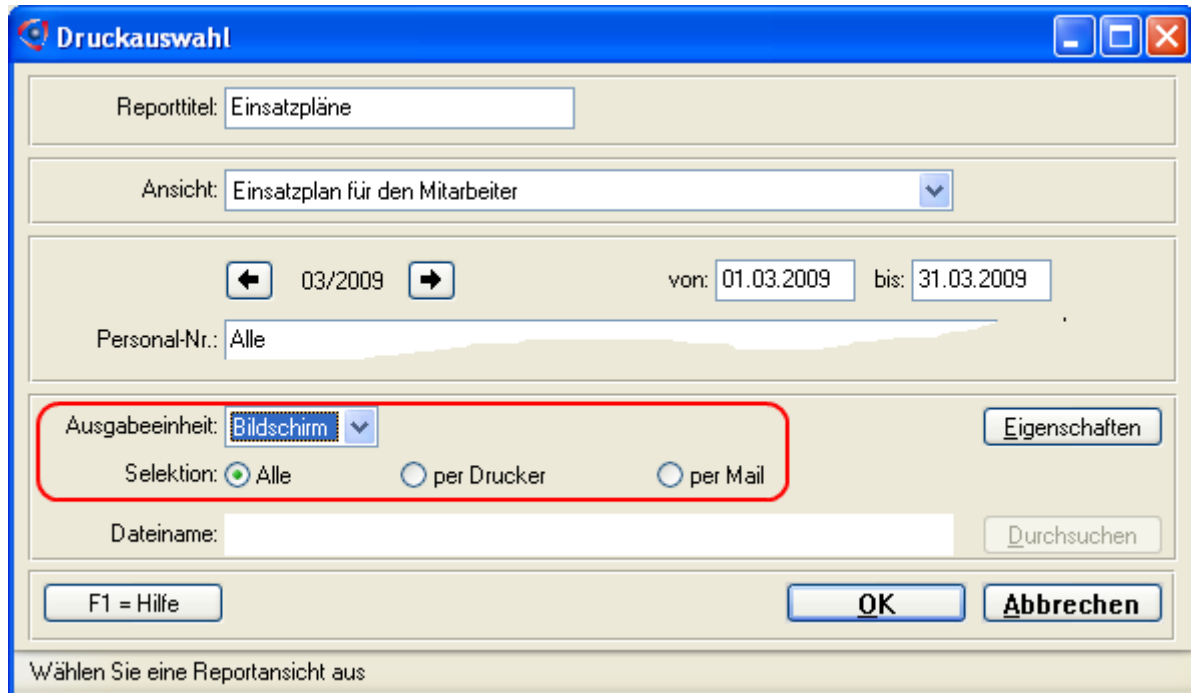
Mitarbeiterart: Rentner

Status: Aktiv

Leser-Nummer:

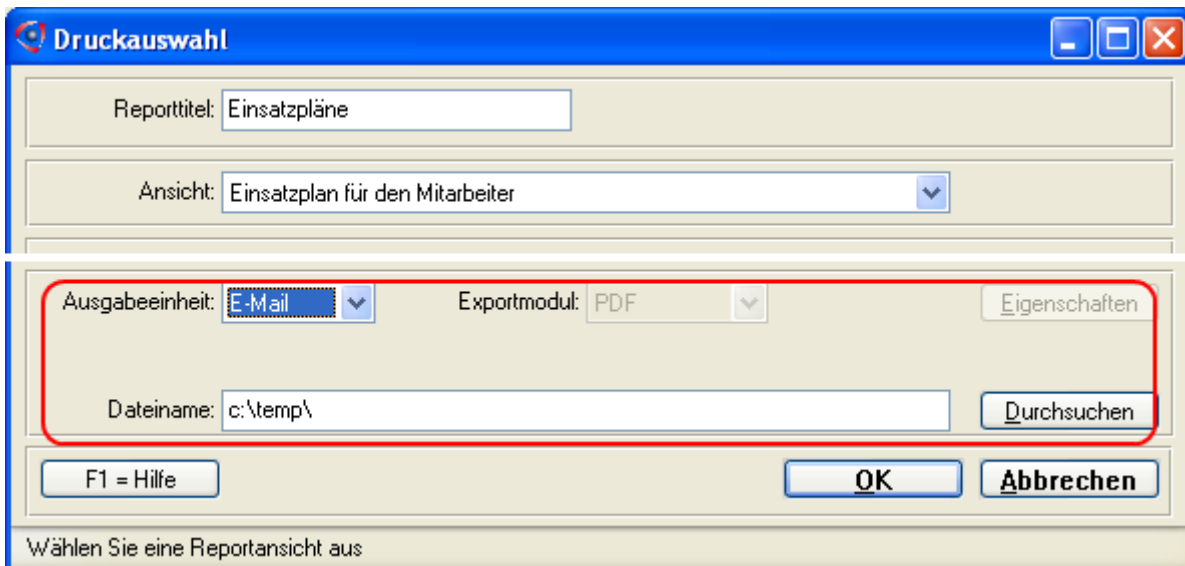
E-Mail Adresse für den Versand von Einsatzplänen

Bei der Einstellung für den Einsatzplan gibt es verschiedene Möglichkeiten



The screenshot shows the 'Druckauswahl' dialog box. The 'Reporttitel' field contains 'Einsatzpläne'. The 'Ansicht' dropdown is set to 'Einsatzplan für den Mitarbeiter'. The date range is from '01.03.2009' to '31.03.2009'. The 'Personal-Nr.' field is set to 'Alle'. The 'Ausgabeeinheit' dropdown is set to 'Bildschirm', which is highlighted with a red box. Below it, the 'Selektion' options are 'Alle' (selected), 'per Drucker', and 'per Mail'. There are buttons for 'Eigenschaften', 'Dateiname', 'Durchsuchen', 'F1 = Hilfe', 'OK', and 'Abbrechen'. A footer message reads 'Wählen Sie eine Reportansicht aus'.

Als Ausgabeeinheit steht der Bildschirm/Drucker/Datei und E-Mail zur Verfügung. Sind Bildschirm, Drucker oder Datei ausgewählt, dann kann selektiert werden für welche Mitarbeiter die Einsatzpläne ausgegeben werden sollen. Hier stehen dann Alle, per Drucker bzw. per Mail eingestellt zur Verfügung. Dieses Kennzeichen bezieht sich auf die Einstellung beim Mitarbeiter „Einsatzplan per Mail“ siehe vorherige Seite. Wird in der Ausgabeeinheit E-Mail ausgewählt, entfällt diese Selektion und es werden nur Einsatzpläne an Mitarbeiter ausgegeben bei denen die Markierung „Einsatzplan per Mail“ gesetzt ist.



The screenshot shows the 'Druckauswahl' dialog box. The 'Reporttitel' field contains 'Einsatzpläne'. The 'Ansicht' dropdown is set to 'Einsatzplan für den Mitarbeiter'. The 'Ausgabeeinheit' dropdown is set to 'E-Mail', which is highlighted with a red box. The 'Exportmodul' dropdown is set to 'PDF'. The 'Dateiname' field contains 'c:\temp\'. There are buttons for 'Eigenschaften', 'Dateiname', 'Durchsuchen', 'F1 = Hilfe', 'OK', and 'Abbrechen'. A footer message reads 'Wählen Sie eine Reportansicht aus'.

Zusätzlich ist bei der Ausgabeeinheit Drucker und E-Mail noch ein Dateiname angegeben. Bei E-Mail werden grundsätzlich PDF-Dateien ausgegeben, bei Drucker ist einer der möglichen Exportmodule auswählbar und die Ausgabedateien werden in das vorgegebene Verzeichnis (Dateiname) ausgegeben.