

AZK 1 - Freistil

Nur bei Bedarf werden dafür gekennzeichnete Lohnbestandteile (Stundenzahl und Stundensatz) zwischen dem aktuellen Bruttolohnjournal und dem AZK ausgetauscht. Das Ansparen und das Auszahlen erfolgt über eigene Lohnarten, die die Abrechnung ergänzen und nicht manipulieren. So können in Monaten mit vielen Einsätzen Normalstunden angespart und in Monaten mit wenigen Einsätzen wieder ausgezahlt werden.

Der Dialog "Arbeitszeitkonten"

Arbeitszeitkonten

Auswahl Niederlassung und Mitarbeiter

Niederlassung:
Nummer: 66-T **Kurzname:** Düsseldorf-Süd (6-TaWo) **Abrechnungsmonat:** Januar 2011

Mitarbeiter:
Nummer: 6601 **Kurzname:** Arndt

Übersicht aktuelle Lohndaten und Arbeitszeitkonten

Lohnart	Bezeichnung	Stundensatz	Abr.Betrag	Abr.Stunden	AZK-Stunden	AZK-Betrag
100	Normalstunden (Gehaltsempfänger)	0,00	0,00	172,50	0,00	0,00
921	AZK2 - Ausgleich (monatl. Veränderung)	0,00	0,00	-5,83	0,00	0,00
Alle	Gesamtsummen:	0,00	0,00	166,67	0,00	0,00

Umbuchen

direkt ändern **von Abrechnung nach Arbeitszeitkonto**
 von Arbeitszeitkonto nach Abrechnung

Lohnart:

Stundensatz:

Abrechnung

Arbeitszeitkonten 2 und 3 im aktuellen Abrechnungsmonat

	Planung	Abrechnung	Monatssoll	Monatssaldo
AZK 2:	172,50	172,50	166,67	5,83
AZK 3:	172,50	172,50	2.020,00	-1.847,50

Grundsätzliches zum Dialog "Arbeitszeitkonten"

- Die Bearbeitung der Arbeitszeitkonten erfolgt immer im Anschluss an die Bruttolohnermittlung und vor dem Monatsabschluss. Zunächst wählen Sie eine Niederlassung und einen Mitarbeiter. Der Abrechnungsmonat ist durch den letzten Monatsabschluss vorgeben.
- In der Übersicht sehen Sie die Lohndaten des aktuellen Bruttolohnjournals und die Salden des aktivierten Arbeitszeitkontos.
- Bei Verwendung des AZK 1 können Sie hier direkt zwischen den aktuellen Abrechnungsdaten und dem AZK 1 umbuchen.
- Spezielle Auswertungen für die AZKs starten Sie hier.

Stammdaten der Niederlassung

- Die Daten zum AZK befinden sich alle auf dem letzten Reiter.
- Um das AZK 1 zu aktivieren, definieren Sie je eine Lohnart für das Ansparen und eine für das Auszahlen. Beide Lohnarten müssen als „Stunden mit Stundensatz“ vorliegen, die für das Ansparen als „Abzug“ und für das Auszahlen als „Bezug“. Ohne diese Lohnarten können Sie keine Umbuchungen für das AZK 1 vornehmen.

System: Rechte-Editor und Menü-Editor

Name	
Objektplanung: Dienstplanfreigabe	X
Objektestamm: Objektnummer ändern	-
Objektplanung: Dienstersatz mit Löschbestätigung	X
Arbeitszeitkonto: Direkt ändern	X
Dienstantrittskontrolle: Dienstplan korrigieren	X

Im Rechte-Editor können Sie für einzelne Benutzer und Benutzergruppen das direkte Ändern von Salden des AZK 1 freischalten. Die eingegebenen Stunden werden dann als Saldo im AZK 1 eingetragen.

Wie üblich bestimmen Sie im Menü-Editor, welchen Mitarbeitern der Dialog Arbeitszeitkonto zur Verfügung steht, und im Rechte-Editor, welche Auswertungen ein Mitarbeiter abrufen darf.

Menü Lohn - Lohnarten

Nummer	Bezeichnung	Einheit	Sort.	LeZu	Art	DATEV (BA)	Ausschluss AZK
815	Krank - Geld - steuerfrei	EUR	0	0,00	Betrag, Tage usw.	+(Bezug)	Ja
816	Krank - Geld - steuerpflichtig	EUR	0	0,00	Betrag, Tage usw.	+(Bezug)	Ja
821	Frei - Stunden - steuerfrei	Std	0	0,00	Stunden mit Stundensatz	+(Bezug)	Ja
822	Frei - Stunden - steuerpflichtig	Std	0	0,00	Stunden mit Stundensatz	+(Bezug)	Ja
823	Frei - Tag - steuerfrei	Tage	0	0,00	Betrag, Tage usw.	+(Bezug)	Ja
824	Frei - Tag - steuerpflichtig	Tage	0	0,00	Betrag, Tage usw.	+(Bezug)	Ja
825	Frei - Geld - steuerfrei	EUR	0	0,00	Betrag, Tage usw.	+(Bezug)	Ja
826	Frei - Geld - steuerpflichtig	EUR	0	0,00	Betrag, Tage usw.	+(Bezug)	Ja
911	AZK1 - Ansparen auf Arbeitszeitkonto	Std	0	0,00	Stunden mit Stundensatz	-(Abzug)	
912	AZK1 - Auszahlen vom Arbeitszeitkonto	Std	0	0,00	Stunden mit Stundensatz	+(Bezug)	
921	AZK2 - Ausgleich (monatl. Veränderung)	Std	0	0,00	Stur		
931	AZK3 - Ausgleich (standard)	Std	0	0,00	Stur		
932	AZK3 - Ausgleich (Angestellte)	Std	0	0,00	Stur		
933	AZK3 - Ausgleich (Beamte)	Std	0	0,00	Stur		
934	AZK3 - Ausgleich (4-T gWo)	Std	0	0,00	Stur		
935	AZK3 - Ausgleich (5,5-T gWo)	Std	0	0,00	Stur		
936	AZK3 - Ausgleich (6-T gWo)	Std	0	0,00	Stur		
950	Opting-Out	Tage	0	0,00	Betr.		

- ❖ Ansparen
Stunden mit Stundensatz, Abzug
- ❖ Auszahlen
Stunden mit Stundensatz, Bezug
- ❖ Ausschluss vom AZK
Alle Lohnarten, die nicht für AZK 1 verwendet werden

Beispiele zum Arbeitszeitkonto 1

Im AZK 1 können Sie manuell zwischen AZK und aktueller Abrechnung umbuchen.

Die Ausgangslage:

148,50 Stunden in der Abrechnung und 34,00 auf dem AZK 1.

Übersicht aktuelle Lohndaten und Arbeitszeitkonten

Loh...	Bezeichnung	Stundensatz	Abr.Betrag	Abr.Stunden	AZK-Stunden	AZK-Betrag
100	Normalstunden	0,00	0,00	148,50	34,00	0,00

Klicken Sie nun doppelt auf die „34,00“.

Die Umbuchung – Lohnart, Stunden und Buchungsrichtung – wird vorbereitet:

Umbuchen

direkt von Abrechnung nach Arbeitszeitkonto
 ändern **von Arbeitszeitkonto nach Abrechnung**

Lohnart: Normalstunden

Stundensatz:

Abrechnung ← AZK

Sie ändern die 34,00 in 20,00 und klicken auf „Umbuchen“.

Das Ergebnis sieht jetzt so aus:

Übersicht aktuelle Lohndaten und Arbeitszeitkonten

Loh...	Bezeichnung	Stundensatz	Abr.Betrag	Abr.Stunden	AZK-Stunden	AZK-Betrag
100	Normalstunden	0,00	0,00	148,50	14,00	0,00
902	Auszahlung vom Arbeitszeitkonto	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
Alle	Gesamtsummen:	0,00	0,00	168,50	14,00	0,00

Auf dem AZK verbleiben also 14,00 Stunden.

Die Abrechnung wird ergänzt um die Auszahlung der 20 Stunden vom AZK.

Im folgenden Monat haben wir neue Abrechnungsdaten und folgende Ausgangslage:

Klicken Sie nun doppelt auf die „180,25“ und nach der Umbuchung doppelt auf die „8,00“ um im ersten Schritt 10,25 Normalstunden und im zweiten alle Feiertagsstunden auf das AZK zu übertragen.

Übersicht aktuelle Lohndaten und Arbeitszeitkonten

Loh...	Bezeichnung	Stundensatz	Abr.Betrag	Abr.Stunden	AZK-Stunden	AZK-Betrag
100	Normalstunden	0,00	0,00	180,25	14,00	0,00
106	Feiertagszuschlag steuerfrei	3,15	25,20	8,00	0,00	0,00
Alle	Gesamtsummen:	0,00	25,20	188,25	14,00	0,00

Die Umbuchungen – Lohnart, Stunden und Buchungsrichtung – werden vorbereitet:

Umbuchen

direkt ändern **von Abrechnung nach Arbeitszeitkonto**
 von Arbeitszeitkonto nach Abrechnung

Lohnart: Normalstunden

Stundensatz:

Abrechnung \longrightarrow AZK

Stunden:

Umbuchen

direkt ändern **von Abrechnung nach Arbeitszeitkonto**
 von Arbeitszeitkonto nach Abrechnung

Lohnart: Feiertagszuschlag steuerfrei

Stundensatz:

Abrechnung \longrightarrow AZK

Stunden:

Sie ändern erforderlichenfalls die Stunden und klicken dann auf „Umbuchen“.

Hier das Ergebnis der letzten beiden Umbuchungen:

Übersicht aktuelle Lohndaten und Arbeitszeitkonten

Loh...	Bezeichnung	Stundensatz	Abr.Betrag	Abr.Stunden	AZK-Stunden	AZK-Betrag
100	Normalstunden	0,00	0,00	180,25	24,25	0,00
106	Feiertagszuschlag steuerfrei	3,15	25,20	8,00	8,00	25,20
901	Ansparung auf Arbeitszeitkonto	0,00	0,00	-10,25	0,00	0,00
901	Ansparung auf Arbeitszeitkonto	3,15	-25,20	-8,00	0,00	0,00
901	Summen:		-25,20	-18,25	0,00	0,00
Alle	Gesamtsummen:	0,00	0,00	170,00	32,25	25,20

Zusammenfassung

- ❖ In der Übersicht erscheinen alle aktuellen Daten der Lohnabrechnung sowie die gespeicherten Salden des AZK 1 je Lohnart und Stundensatz. Darüber hinaus werden erforderlichenfalls Summenzeilen je Lohnart und Gesamt dargestellt.
- ❖ Im AZK 1 werden „Unterkonten“ für jede Kombination aus Lohnart und Stundensatz geführt. Angesparte Bezüge werden also mit dem ursprünglichen Stundensatz wieder ausgezahlt.
- ❖ Die Salden des AZK 1 können nicht negativ werden. Es kann also nur ausgezahlt werden, was zuvor angespart worden ist.
- ❖ Per Doppelklick in den gelb unterlegten Bereich, also entweder in die Spalte „Abr.Stunden“ oder „AZK-Stunden“, aktivieren Sie die Umbuchung. Buchungsrichtung und Stunden werden vorgegeben, abhängig davon welche Spalte Sie doppelt klicken. Sie können aber auch die Richtung im Umbuchungsbereich einstellen.
- ❖ Wenn Sie Umbuchungen vorgenommen haben, müssen Sie keine erneute Bruttolohnermittlung durchführen, denn die bereits erzeugten Buchungen werden nicht verändert sondern lediglich ergänzt. Für den Fall, dass Sie aber eine Bruttolohnermittlung aus anderen Gründen wiederholen müssen, speichern wir zusätzlich Ihre AZK-Umbuchungen unter „Lohn Lohndatenerfassung“.
- ❖ Wenn Sie die Berechtigung besitzen, können Sie den Saldo eines AZK auch direkt eingeben. Klicken Sie dazu auf das Ankreuzfeld neben den Buchungsrichtungen. Der Umbuchungsbereich ändert sich wie hier im Bild gezeigt. Sie können jetzt für beliebige Kombinationen von Lohnarten und Stundensätzen direkt die Salden ändern. Da dabei keine Buchungssätze erzeugt werden, eignet sich diese Funktion auch für die Erfassung von Anfangssalden.